

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) wurde zum 01.01.2009 als Anstalt öffentlichen Rechts auf der Grundlage eines Staatsvertrages zwischen den Ländern Berlin und Brandenburg gegründet. Es ist die erste länderübergreifende amtliche Untersuchungseinrichtung im gesundheitlichen Verbraucherschutz und Umweltschutz in Deutschland. Das LLBB nimmt überwiegend hoheitliche Aufgaben wahr und unterstützt so die Länder Berlin und Brandenburg als unabhängige und akkreditierte Untersuchungseinrichtung bei der grundgesetzlich verankerten staatlich-hoheitlichen Daseinsfürsorge für die Bürger in folgenden Bereichen: Gesundheitlicher Verbraucherschutz und gentechnische Sicherheit, Infektionsschutz, Tierseuchenschutz und Tierschutz, Schutz von Umwelt und Natur, Chemikaliensicherheit und Strahlenschutz, Gefahrenabwehr, Bioterrorismus und Katastrophenschutz.

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position

Mitarbeiter/in im Personalmanagement (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 37 / 20 / PM

Dienstort: Berlin

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Personaleinzelangelegenheiten von Tarifbeschäftigten und Beamten
- Betreuung, Pflege, Weiterentwicklung des Zeiterfassungssystems
- Auswertungen mit besonderer Sorgfalt
- Freigabe und Prüfung von Buchungskorrekturanträgen
- Anfragen Krankenkassen
- Pflege des Zutrittssystems
- Änderungsdienst für Meldungen an die Zentrale Bezügestelle einschl. Kontrolle der Verarbeitung der Meldedaten
- Personalaktenführung
- zukünftig Reisekostenangelegenheiten
- Betreuung Funktionspostfach Personalmanagement
- Statistiken

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder ähnliche Berufe mit Schwerpunkt Personalwesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement vorrangig im öffentlichen Bereich

Fachliche Kompetenzen:

- Kenntnisse im Tarif-, Beamten- und Dienstrecht einschließlich Nebengebieten;
- IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (MS-Office, Personal- und Infosysteme);
- Kenntnisse der Software ZEUS Zeiterfassung und Zutrittsberechtigung bzw. andere moderne Zeiterfassungs- und Zutrittssoftware sind erwünscht

Leistungsverhalten:

Erwartet werden überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation, ein hohes Maß an Selbständigkeit, sehr gutes Zeitmanagement sowie ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen.

Sozialverhalten:

Der/Die Bewerber/in (w/m/d) muss über ein hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit verfügen und ein konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten zeigen.

Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten:

Gefordert wird ein sehr gutes internes und externes serviceorientiertes Verhalten.

Unser Angebot:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
Das Entgelt richtet sich nach E 8 TV-L.
Neben den tariflichen Leistungen bieten wir eine flexible Arbeitszeit sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannter Schwerbehinderter (w/m/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerbungsbogen_LLBB.pdf erhalten, bis spätestens **20.11.2020** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 37 / 20 / PM** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
Rudower Chaussee 39
12489 Berlin

oder per E- Mail: personalmanagement@landeslabor-bbb.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.