

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt eine

0,5 Stelle Medizinisch-technische/r Assistent/in (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 03 / 23 / Fb III-4

Dienstort: Berlin

Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:

Mikrobiologische Untersuchungen (Erfahrungen im Teilgebiet Mykologie sind gewünscht) von diagnostischen Proben unterschiedlicher Matrices wie z.B. Wasser, Arzneimittel, Kosmetika, Stuhlproben, Blut einschließlich Probenerfassung im LIMS, Probenaufarbeitung sowie Auswertung, Identifizierung und Bestätigung der ermittelten Ergebnisse

- Bereitstellung der Ergebnisse im LIMS
- Vorbereitung bei der Erstellung von Befunden
- Verantwortliche Übernahme von QS-Tätigkeiten wie Gerätequalifizierung und Validierung von Prüfverfahren, allgemeine Labororganisation, Hygienemanagement, Mitwirkung bei der Erstellung von Arbeits- und Verfahrensanweisungen
- Planung und Durchführung von Laborvergleichsuntersuchungen

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinisch-technische/r Assistent/in (m/w/d) (MTA / MTLA), Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet ist gewünscht

Fachliche Kompetenzen:

- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet mikrobiologischer Untersuchungen insbesondere von diagnostischen Proben
- Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagementsystems (Stichworte: DIN EN/ISO ICE 17025, RiLiBÄK)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der elektronischen Datenverarbeitung, insbesondere im Umgang mit LIMS und mit Programmen zur Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

Außerfachliche Kompetenzen:

Erwartet werden die Fähigkeit zum Zeitmanagement sowie ein hohes Maß an Planungs- und Organisationsvermögen. Erforderlich sind ebenfalls Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft, Engagement, ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Flexibilität und Belastbarkeit.

Unser Angebot:

Das Entgelt richtet sich nach E 8 TV-L.

- vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- attraktive Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum Firmenticket der BVG
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z. B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r (m/w/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter

<https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerberbogen> erhalten,

bis spätestens **03.02.2023** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 03 / 23 / Fb III-4** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
Rudower Chaussee 39
12489 Berlin

oder per E- Mail: personalmanagement@landeslabor-bbb.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.