

## Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) übernimmt als unabhängiger, staatlicher und akkreditierter Untersuchungsdienstleister überwiegend hoheitliche Aufgaben wahr und unterstützt die Länder Berlin und Brandenburg bei der Ausübung amtlicher Aufgaben, unter anderem in den Bereichen gesundheitlicher Verbraucherschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz, Arzneimittelüberwachung, Veterinärwesen, u.v.m.

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position

### **Leiter/in des Servicebereiches Zentrale Dienste/Facility Management (m/w/d)**

zum frühestmöglichen Zeitpunkt als unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

**Kenn.-Nr./Kennzahl:** LLBB – 30 / 25 / Z-3

**Dienstort:** Berlin

**Bewertung der Position:** E 14 TV-L bzw. A 14 BBesG in der Überleitungsfassung für Berlin

### **Ihre Aufgaben:**

Als Leitung des Servicebereiches Z-3 Zentrale Dienste/Facility Management verantworten Sie fachlich und organisatorisch einen Servicebereich mit vielfältigen Aufgaben und interessanten Herausforderungen innerhalb der Abteilung Z – Zentrale Verwaltung.

Dem Bereich sind ca. 10 Stellen zugeordnet. Die Position beinhaltet im Wesentlichen die:

- fachliche, konzeptionelle und strategische Ausrichtung des Servicebereiches mit den Hauptaufgaben technisches und kaufmännisches Liegenschaftsmanagement, Arbeitsschutz / Arbeitsmedizin / Beauftragtenwesen sowie Logistik und Kurierdienste
- Steuerung von Projekten zur baulichen Entwicklung und Weiterentwicklung von Laborgebäuden als Nutzer- bzw. Bauherrenvertretung
- Sicherstellung des technischen Gebäudebetriebs mit vielfältigen und komplexen Anlagen der Laborinfrastruktur
- Sicherstellung des kaufmännischen Gebäudebetriebs
- Budgetverantwortung im Zuständigkeitsbereich einschließlich Controlling
- Grundsatzangelegenheiten im Zentralen Dienst / Facility Management

### **Formale Voraussetzungen**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) mit der Fachrichtung Bau(ingenieur)wesen, Architektur, Hochbau, Facility Management

Es können sich auch sonstige Interessenten (m/w/d) mit entsprechenden FH- oder Bachelor-Abschluss bewerben, die nachweislich über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen.

bzw.

- Beamte, die die Laufbahnvoraussetzungen der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt erfüllen und über die entsprechende fachliche Befähigung verfügen
- Erfahrung in der Führung von Organisationseinheiten, vorzugsweise in Verwaltung, Labor oder in vergleichbaren Einrichtungen

### **Fachliche Kompetenzen:**

- fundierte Fachkenntnisse in Neubau-, Sanierungs- und Instandhaltungsprojekten
- gute Kenntnisse im Bau-, Vergabe- und Vertragsrecht
- Kenntnisse der technischen Regelwerke und Richtlinien im Bereich Facility Management, Arbeitssicherheit sowie in umweltrechtlichen Vorschriften sind förderlich
- umfangreiche IT-Kenntnisse inkl. Datenauswertung, Erfahrung mit SAP (oder vgl.)
- Kenntnisse der englischen Sprache
- Fahrerlaubnis Klasse B, Eignung und Bereitschaft zum Führen von Dienst-KFZ

### **Soziale Kompetenzen:**

- Komplexe Sachverhalte adressatengerechte formulieren sowie diplomatisches Geschick bei der Vermittlung dieser Sachverhalte
- Souveränes Auftreten, ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Fähigkeit zum strategischen und interdisziplinären Denken, lösungsorientiertes Handeln sowie lösungsorientierte Entscheidungskompetenz

### **Unser Angebot an Sie:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungspotential in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, einschließlich der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch attraktive Fortbildungsangebote
- eine gute Verkehrsanbindung am Wissenschaftsstandort Berlin, Adlershof, sowie ein Zuschuss zum Firmenticket der BVG
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z. B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r (w/m/d) sind.

## **Bewerbungsverfahren:**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse sowie Arbeitszeugnisse ggf. Qualifikationsnachweise) in einem pdf-Dokument (max. 5 MB), sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter [Bewerbungsbogen LLBB 2022.pdf](#) erhalten, bis spätestens **20.06.2025** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 30 / 25 / Z-3 ausschließlich per E-Mail** an:

[AbteilungZ@landeslabor-bbb.de](mailto:AbteilungZ@landeslabor-bbb.de)

Für Fragen steht Ihnen Frau Scharf, Tel.-Nr.: 030/39784-314, zur Verfügung.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich in der 28. Kalenderwoche statt.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de)

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/115857>.