

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) ist mit über 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die unabhängige, staatliche, akkreditierte Untersuchungseinrichtung der Länder Berlin und Brandenburg in den Bereichen gesundheitlicher Verbraucherschutz und gentechnische Sicherheit, Infektionsschutz, Tierseuchenschutz und Tierschutz, Schutz von Umwelt und Natur, Chemikaliensicherheit und Strahlenschutz, Gefahrenabwehr, Bioterrorismus, Katastrophenschutz.

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position

Mitarbeiter/in im Personalmanagement (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 30 / 22 / PM

Dienstort: Berlin

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Personaleinzelangelegenheiten von Tarifbeschäftigten und Beamten
- Änderungsdienst für Meldungen an die Zentrale Bezügestelle einschl. Kontrolle der Verarbeitung der Meldedaten
- Personalaktenführung
- Statistiken
- Mitarbeit beim Bewerbermanagement
- Vertretung bei Abwesenheit der Stelleninhaberin
 - Fachanwendung ZEUS (Arbeitszeit, Dienstreisen, Urlaub),
 - Abfragen Krankenkassen, ZBB-Meldungen bei Krankheit,
 - Firmenticket,
 - Fachanwendung GLUTZ (Zutritt),
 - Betreuung Funktionspostfach Personalmanagement

Formale Voraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder ähnliche Berufe mit mehrjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Schwerpunkt Personalwesen)

Fachliche Kompetenzen:

- Kenntnisse im Tarif-, Beamten- und Dienstrecht einschließlich Nebengebieten Land Berlin;
- IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (MS-Office, Personal- und Infosysteme);
- Kenntnisse der Software ZEUS bzw. andere moderne Zeiterfassungs- und Zutrittssoftware sind erwünscht

Leistungsverhalten:

Erwartet werden überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation, ein hohes Maß an Selbständigkeit, sehr gutes Zeitmanagement sowie ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen.

Sozialverhalten:

Der/Die Bewerber/in (w/m/d) muss über ein hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit verfügen und ein konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten zeigen.

Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten:

Gefordert wird ein sehr gutes internes und externes serviceorientiertes Verhalten.

Unser Angebot:

Das Entgelt richtet nach E 8 TV-L.

(Bei Berufseinsteigern erfolgt eine stufenweise Eingruppierung ab E 6 TV-L)

- Vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Rahmen einer gleitenden Arbeitszeitregelung
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann mobiles Arbeiten anteilmäßig gewährt werden
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Attraktive Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum Firmenticket bei der BVG
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z.B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannter Schwerbehinderter (w/m/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter

<https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerberbogen> erhalten,

bis spätestens **02.12.2022** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 30 / 22 / PM** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
Rudower Chaussee 39
12489 Berlin

oder per E- Mail: personalmanagement@landeslabor-bbb.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.