

# Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position einer/eines

## **Wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d)**

zum 01.09.2023 zu besetzen.

**Kenn.-Nr./Kennzahl:** LLBB – 22 / 23 / Fb IV-2

**Dienstort:** Berlin

### **Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:**

- Eigenverantwortliche, fachliche und organisatorische Prüf- und Projektleitung eines Arbeitsbereichs Umweltwasser (Oberflächen- und Grundwasser) im Fachbereich IV-2 – „Boden | Gesteine | Gewässer“,
- Koordination von Arbeitsprozessen eines hydrochemischen Labors von der Probenvorbereitung bis zur Messung (chromatographische, spektrometrische und elektrochemische Analyseverfahren),
- Anpassung und Weiterentwicklung von Methoden und deren Applikation, Auswertung und Validierung der Messergebnisse, Qualitätssicherung und Daten-Bereitstellung,
- Ausarbeitung von Projektunterlagen und Betreuung von Kunden,
- Mitwirkung bei vielfältigen Ausbildungsaufgaben.

### **Formale Voraussetzungen:**

Hochschulabschluss (Dipl., M. Sc.) in Chemie, Umweltchemie, Technische Hydrobiologie oder Biologie (Limnologie) o. ä. mit der Spezialisierung Hydrochemie

### **Fachliche Kompetenzen:**

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der chemisch-analytischen Untersuchung von Umweltwässern einschließlich der Erstellung von Arbeitsanweisungen und Prüfverfahren unter Beachtung der Qualitätssicherung gemäß DIN EN ISO/IEC 17025.
- Entwicklung und Validierung von Prüfverfahren unter Beachtung der Qualitätssicherung gemäß DIN EN ISO/IEC 17025.
- Kenntnisse im Bereich Arbeitsschutz und im Umgang mit Gefahrstoffen
- Erfahrungen in der Anleitung von Mitarbeitern in einem naturwissenschaftlichen Laborbereich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC (MS Office) sind unabdingbar, Erfahrungen mit einem LIMS sind erwünscht.
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

### **Außerfachliche Kompetenzen:**

Erwartet werden Selbständigkeit, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie Flexibilität in der täglichen Aufgabenerfüllung. Methoden des effektiven Zeitmanagements können angewendet werden.

Die/Der Bewerber/in (m/w/d) muss kommunikations- und konfliktfähig sein sowie eine ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit besitzen.  
Ein kundenorientiertes Verhalten nach Innen und Außen, Bewusstsein für den Dienstleistungscharakter der Aufgaben sowie die Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen wird vorausgesetzt. Ebenso werden gute Kenntnisse und Erfahrungen zur zielorientierten und kooperativen fachlichen Mitarbeiterführung sowie Fähigkeiten zur Motivation und Delegation erwartet.

### **Unser Angebot:**

Das Entgelt richtet sich nach E 13 TV-L.

- Vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Zuschuss zum Firmenticket der BVG
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z. B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o. g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannter Schwerbehinderter (m/w/d) sind.

### **Bewerbungsverfahren:**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerberbogen> erhalten, bis spätestens **09.06.2023** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 22 / 23 / Fb IV-2** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg  
Servicebereich Personalmanagement  
Rudower Chaussee 39  
12489 Berlin

oder per E- Mail: [personalmanagement@landeslabor-bbb.de](mailto:personalmanagement@landeslabor-bbb.de)

Bei Zusendung Ihrer Unterlagen in elektronischer Form verwenden Sie bitte ausschließlich die Dateiformate PDF oder DOCX.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de)

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.