

# Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position

## **Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d)**

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Stelle ist als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet auf 1 Jahr.

**Kenn.-Nr./Kennzahl:** LLBB – 22 / 22 / Fb I-3

**Dienstort:** Berlin – Adlershof

## **Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:**

Eigenverantwortliche, sachverständige Untersuchung und lebensmittelrechtliche Beurteilung von Lebensmitteln im Fachbereich I-3 – Milchprodukte, Speiseeis, Fertiggerichte – nach Maßgabe des nationalen und europäischen Rechts.

Tätigkeit als Prüfleiter/in. Selbständige Durchführung der Labororganisation und der Anleitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im übertragenen Verantwortungsbereich. Betreuung und Fortentwicklung von Prüfverfahren insbesondere auf der Basis gerätegestützter Analytik einschließlich Geräteverantwortlichkeit.

Sachverständigentätigkeit mit Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen zu europäischen und nationalen Gesetzgebungsverfahren sowie für Ordnungsbehörden und Gerichte.

## **Formale Voraussetzungen:**

Anerkennung als staatlich geprüfte/r Lebensmittelchemiker/in (m/w/d)

## **Fachliche Kompetenzen:**

- Kenntnisse und Fähigkeiten in der Untersuchung und lebensmittelrechtlichen Beurteilung von Lebensmitteln
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen für Überwachungsorgane, Fachbehörden und Gerichte
- Erfahrungen auf dem Gebiet der spezifischen Analytik (u. a. LC/MS) und bei der Betreuung von Analysengeräten unter Beachtung der Qualitätssicherung in den oben genannten Aufgabengebieten; Befähigung zur engagierten und kenntnisreichen Fehlerbehebung bei Funktionsstörungen
- Fähigkeit zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit
- Vertiefte Kenntnisse der nationalen und europäischen lebensmittelrechtlichen Vorschriften

- Umfängliche Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit Büro- und Gerätesoftware und mit Labor- datensystemen

### **Außerfachliche Kompetenzen:**

Erwartet werden überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation, ein hohes Maß an Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen, gutes Zeitmanagement auch bei hoher Belastung in außergewöhnlichen betrieblichen Situationen sowie Bereitschaft zur ständigen Weiterqualifizierung, ein hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie ein konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten.

### **Adressaten- und Kundenorientiertes Verhalten:**

Erwartet werden die systematische Ausrichtung der Arbeit an Kundenvorgaben und die Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen.

### **Unser Angebot:**

Das Entgelt richtet sich nach E 13 TV-L.

- Vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Attraktive Fortbildungsangebote
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z.B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r (m/w/d) sind.

### **Bewerbungsverfahren:**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter

[https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerbungsbogen\\_LLBB.pdf](https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerbungsbogen_LLBB.pdf) erhalten, bis spätestens **20.05.2022** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 22 / 22 / Fb I-3** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg  
Servicebereich Personalmanagement  
Rudower Chaussee 39  
12489 Berlin

oder per E- Mail: [personalmanagement@landeslabor-bbb.de](mailto:personalmanagement@landeslabor-bbb.de)

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de)

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.