

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) wurde zum 01.01.2009 als Anstalt öffentlichen Rechts auf der Grundlage eines Staatsvertrages zwischen den Ländern Berlin und Brandenburg gegründet. Es ist die erste länderübergreifende amtliche Untersuchungseinrichtung im gesundheitlichen Verbraucherschutz und Umweltschutz in Deutschland. Das LLBB nimmt überwiegend hoheitliche Aufgaben wahr und unterstützt so die Länder Berlin und Brandenburg als unabhängige und akkreditierte Untersuchungseinrichtung bei der grundgesetzlich verankerten staatlich-hoheitlichen Daseinsfürsorge für die Bürger in folgenden Bereichen: Gesundheitlicher Verbraucherschutz und gentechnische Sicherheit, Infektionsschutz, Tierseuchenschutz und Tierschutz, Schutz von Umwelt und Natur, Chemikaliensicherheit und Strahlenschutz, Gefahrenabwehr, Bioterrorismus und Katastrophenschutz.

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position einer/eines

Beschäftigten im Servicebereich IT / Kommunikation (m/w/d)

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 13 / 21 / IT

Dienstort: Berlin

Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:

- **Administration der Datenverarbeitungssoftware, wie z.B. SAP, der Laborinformations- und Managementsysteme (LIMS) /-datenbanken, u.a. und weiterer Applikationen sowie Entwicklung/ Einführung neuer notwendiger Labor-Informations- und Managementsysteme/-datenbanken und einzelner Komponenten**

Administration

- Pflege der Stammdaten
- Systemverwaltung, d.h. Neuanlage/Administration der Nutzer, Zuweisung von Berechtigungen, Kontrolle und Administration des Berechtigungskonzeptes
- Erstellung von SQL- Abfragen für Auswertungen und Berichte
- Planung und Durchführung von Updateprozessen
- Ansprechpartner für die Fachabteilungen und externen Dienstleister
- Beseitigung von auftretenden Störungen und Festlegung von zu treffenden Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den Systemdienstleistern und Hersteller
- Erstellung und Pflege von Anwendungs- und Verfahrensdokumentationen

Entwicklung/Einführung neuer Systeme/Systemkomponenten

- Aufnahme und Bearbeitung von fachlichen Anforderungen zur technischen Umsetzung durch externe Dienstleister
- Erstellung von Konzepten, Festlegung und Organisation von Maßnahmen zur Entwicklung/Weiterentwicklung der Fachanwendung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Kontrolle der technischen/systemtechnischen Umsetzungen der fachlichen Anforderungen

- Beratung und Betreuung der Fachanwender, Durchführung von Anwenderschulungen
- Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen
- **Betreuung der Systemtechnik allgemein, speziell für den Laborbereich inkl. Gerätesoftware**
 - Sicherstellung eines fehlerfreien Funktionierens und Zusammenwirkens der vom LLBB verwendeten Systemtechnik
 - Organisation der Einführung neuer Technik sowie Aussonderung/Austausch veralteter Technik unter Beachtung der Systemarchitektur
 - Technische Betreuung, Wartung und Durchführung von Updateprozessen in enger Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Herstellern
 - Beseitigung von auftretenden Störungen und Festlegung von zu treffenden Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den Systemdienstleistern und Herstellern
 - Prüfung und Vorbereitung von Ersatzbeschaffungen
 - Ansprechpartner für die Fachabteilungen/externen IT-Dienstleistern
 - Technische Beratung der Fachanwender und Nutzer
- **Schnittstellen zum Datenaustausch**
 - Aufbau von internen und externe Schnittstellen zum Datenaustausch; dazu gehören: Anforderungen aufnehmen; Analyse der Daten, Mitarbeit bei der technischen Umsetzung in Zusammenarbeit mit den externen Dienstleistern
 - Betreuung bestehender Schnittstellen zum Datenaustausch zu Kunden, öffentlichen Einrichtungen des Bundes und der Länder; dazu gehören: Kontrolle der Verbindung, Analyse bei auftretenden Störungen, Beseitigung von Störungen
 - Ansprechpartner für die Fachabteilungen, Dienstleister und Auftraggeber

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Informatik oder gleichwertige (Fach-)Hochschulausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen.

Fachliche Kompetenzen:

- Gute Kenntnisse und mindestens 2-jährige Erfahrung in der Administration und im Betrieb von Datenbank-gestützten Fachverfahren
- Gute Kenntnisse der Datenbanksprache SQL, vorzugsweise PL/SQL
- Gute Kenntnisse im Bereich RDBMS incl. Werkzeugen, wünschenswert Oracle DB 12
- Gute Kenntnisse mit Windows- und Linux-Systemen insbesondere Datenbank-Server-Systemen
- Grundkenntnisse in der IT-Sicherheit, vorzugsweise nach Grundschutz Methodik BSI Standard 200-2

Außerfachliche Kompetenzen:

Die Arbeit erfordert ein hohes Maß an persönlichem Engagement, Einsatzbereitschaft und Flexibilität.

Erwartet werden Fachkompetenz, Organisations- und Teamfähigkeit sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise.

Internes und externes dienstleistungsorientiertes Verhalten und Service-Denken.

Unser Angebot:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
Das Entgelt richtet sich nach E 10 TV-L.
Neben den tariflichen Leistungen bieten wir eine flexible Arbeitszeit sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannter Schwerbehinderter (w/m/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerbungsbogen_LLBB.pdf erhalten, bis spätestens **07.05.2021** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 13 / 21 / IT** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
Rudower Chaussee 39
12489 Berlin
oder per E- Mail: personalmanagement@landeslabor-bbb.de

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.