

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position

Grundsatzsachbearbeitung (m/w/d) mit den Schwerpunkten Antikorruption/ Innenrevision

im Büro des Direktors unbefristet zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 02 / 23 / D-Büro

Dienstort: Berlin

Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:

- Grundsatzsachbearbeitung Antikorruption/ Innenrevision:
 - Etablierung und Weiterentwicklung eines Kontrollsystems für die Antikorruption/ Innenrevision
 - Entwicklung von Prüfungsansätzen und -methoden einschließlich Risikoanalysen
 - Planung und Durchführung von Jahresprüfplänen und Einzelfallprüfungen im Hinblick auf die gesetzlichen Bestimmungen der Länder Berlin und Brandenburg sowie des Bundes/ der EU
 - Erstellung von Prüfberichten und Maßnahmenverfolgung
 - zentrale interne und externe Ansprechperson für Korruptionsprävention/ Innenrevision
 - Beratung der Organisationseinheiten bei Fragen der Korruptionsprävention und Innenrevision
 - Entwicklung und Durchführung von Schulungen u.a. zur Korruptionsprävention
- Vertretung der Geschäftsstelle des Direktors
- Norddeutsche Kooperation:
 - fachabteilungsübergreifende Koordination fachlicher Fragestellungen für die Gremien der NoKo und Koordination der fachlichen Zusammenarbeit mit hoheitlichen Laboren andere Bundesländer für den Direktor
 - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der NoKo Direktoren

Formale Voraussetzungen:

Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) bzw. Bachelor (m/w/d) des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Laufbahngruppe 2) oder Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) oder abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Bachelor/ Diplom HS/FH) (m/w/d) oder mindestens mehrjährige gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachliche Kompetenzen:

- möglichst Berufserfahrung bei der Bekämpfung von Korruption, Betrug, Untreue sowie Innenrevision
- Kenntnisse im Bereich Risikoanalysen, Berichtswesen

- Kenntnisse im Bereiche Vergabe, Haushaltsrecht, kaufmännischen Rechnungswesen sowie Personalrecht sind von Vorteil
- versierter Umgang mit MS-Office Produkten, SAP-Kenntnisse wünschenswert

Außerfachliche Kompetenzen:

Unabdingbar sind eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und kundenorientiertes Verhalten.

Erwartet werden eine ausgeprägte Affinität zur IT und zum Prozessmanagement sowie ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und analytisches Denkvermögen. Sie arbeiten strukturiert und selbständig und besitzen zugleich Teamorientierung.

Unser Angebot:

Die Bewertung richtet sich nach E 11 TV-L bzw. BesGr. A 11 BBesO in Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden.

- vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Rahmen einer gleitenden Arbeitszeitregelung
- bei Vorliegen der Voraussetzungen kann mobiles Arbeiten anteilmäßig gewährt werden
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- attraktive Fortbildungsangebote
- Zuschuss zum Firmenticket der BVG
- Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung des Öffentlichen Dienstes (VBL)
- Angebote im Bereich Gesundheitsmanagement (z.B. im Rahmen des Gesundheitsnetzwerkes Adlershof)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r (m/w/d) sind.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie den ausgefüllten Bewerbungsbogen, den Sie unter

<https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/Bewerberbogen> erhalten,

bis spätestens **03.02.2023** unter Angabe der **Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 02 / 23 / D-Büro** an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
Rudower Chaussee 39

12489 Berlin

oder per E- Mail: personalmanagement@landeslabor-bbb.de

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit der Durchführung von Bewerbungsverfahren auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i. V. mit § 18 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren des LLBB erhalten Sie unter <https://www.landeslabor.berlin-brandenburg.de/sixcms/detail.php/917637>.