

Inhalt

Innung des Kraftfahrzeuggewerbes Berlin

Änderungen von **Gebühren/Beiträgen**. 7431

Landeslabor Berlin-Brandenburg

1. Satzung zur Änderung der **Satzung zur Finanzierung von Leistungen über Entgelte** - Finanzsatzung-LLBB. 7432

Jahresabschluss zum 31. Dezember 2018. 7492

Unfallkasse Berlin

Öffentliche Sitzung der **Vertreterversammlung**. 7498

Zahnärztekammer Berlin

Erlöschen einer **Weiterbildungsberechtigung** auf dem Gebiet **Oralchirurgie** 7498

Erlöschen einer **Weiterbildungsberechtigung/Anerkennung** als **Weiterbildungsstätte** auf dem Gebiet **Oralchirurgie** 7498

Bezirksämter. 7499

Stellenausschreibungen 7509

Gerichte. 7624

Nicht amtlicher Teil. 7627

Die amtliche Veröffentlichung des Amtsblattes für Berlin erfolgt in der Druckfassung.

Impressum

Herausgeber:
Landesverwaltungsamt Berlin

Redaktion und Vertrieb:
Landesverwaltungsamt Berlin - SE LS 2 -
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Telefon: 030 90139-6221

E-Mail: amtsblatt@lvwa.berlin.de

Internet/Intranet: <http://amtsblatt.berlin.de>

Druck und Versand:
IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115
10713 Berlin

Rundschreibendatenbank des Landes Berlin:
www.berlin.de/rundschreiben

Innung des Kraftfahrzeuggewerbes Berlin

Änderungen von Gebühren/Beiträgen

Bekanntmachung vom 12. November 2019

Telefon: 25905-157

Die Vollversammlung der Innung des Kraftfahrzeuggewerbes Berlin beschloss am 12. November 2019 neue Gesellenprüfungsgebühren und Beiträge:

Gesellenprüfungsgebühren ab 1. Januar 2020

Kfz-Mechatroniker

Prüfung	Gebühren für Nichtmitglieder	Gebühren für Mitglieder
GP I	272,48 €	141,61 €
GP II	511,68 €	252,28 €
GP II je Prüfungsteil	255,84 €	126,14 €
mündl. Prüfung	93,60 €	71,40 €

Kfz-Servicehelfer

Prüfung	Gebühren für Nichtmitglieder	Gebühren für Mitglieder
Zwischenprüfung	217,00 €	139,00 €
Abschlussprüfung	361,00 €	233,00 €

Beitragserhebung

Handwerk

Gruppe	Beschäftigte: Meister/Gesellen/Helfer	Beitrag in €
G 1	0 - 2	350,00 €
G 2	3 - 5	470,00 €
G 3	6 - 9	760,00 €
G 4	10 - 19	1.060,00 €
G 5	20 - 49	1.470,00 €
G 6	ab 50	2.940,00 €

Handel

Gruppe	Umsätze in € pro Jahr	Beitrag in €
H 1	0,05 - 0,50 Mio.	410,00 €
H 2	0,50 - 2,50 Mio.	820,00 €
H 3	2,50 - 5,00 Mio.	1.290,00 €
H 4	5,00 - 10,00 Mio.	1.765,00 €
H 5	10,00 - 15,00 Mio.	2.350,00 €
H 6	über 15 Mio.	3.235,00 €

Landeslabor Berlin-Brandenburg

1. Satzung zur Änderung der Satzung zur Finanzierung von Leistungen über Entgelte - Finanzsatzung-LLBB

Bekanntmachung vom 22. Oktober 2019

FinCo

Telefon: 39784-30

Gemäß Artikel 1 Absatz 1 Satz 4, 9 Absatz 3 Satz 2 des Staatsvertrages zwischen dem Land Berlin und dem Land Brandenburg vom 30. September 2008 über die Errichtung eines Landeslabors Berlin-Brandenburg (im Folgenden: Staatsvertrag) hat der Verwaltungsrat in seiner Sitzung am 22. Oktober 2019 die folgende Satzung zur Änderung der Satzung des Landeslabors Berlin-Brandenburg zur Finanzierung von Leistungen über Entgelte - Finanzsatzung LLBB vom 22. Oktober 2019 beschlossen:

Artikel 1 Satzungsänderung

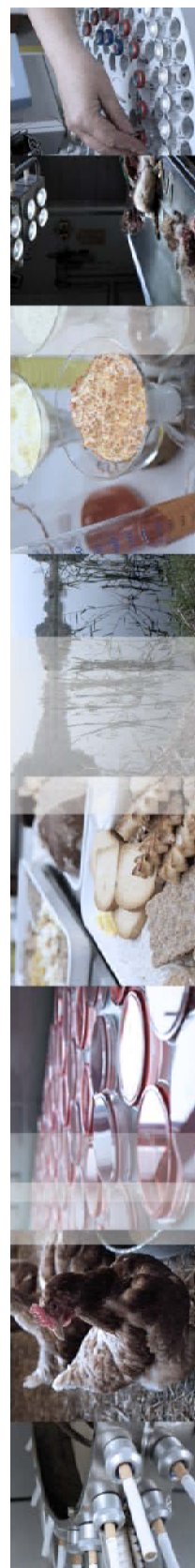
Die Anlage zur Satzung des Landeslabors Berlin-Brandenburg zur Finanzierung von Leistungen über Entgelte - Finanzsatzung-LLBB vom 22. Oktober 2019 wird neu gefasst.

Das Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2019 des Landeslabors Berlin-Brandenburg wird durch

das nachfolgende Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020 des Landeslabors Berlin-Brandenburg ersetzt:



Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020



Das Leistungsverzeichnis (Preisliste) gilt für alle Untersuchungen des Landeslabors Berlin-Brandenburg. Die Abrechnung der Leistungen wird entsprechend dem Leistungsverzeichnis (Preisliste) vorgenommen.

Bei der Ermittlung von Zeittarifen ist die Zeit (einschließlich An- und Abreise) anzusetzen, die unter regelmäßigen Verhältnissen von einer entsprechend ausgebildeten Fachkraft benötigt wird. Die Berechnung erfolgt, wenn nichts anderes bestimmt ist in 30 Minuten-Schritten.

Soweit die Leistungen umsatzsteuerpflichtig sind, wird zu dem Nettopreis die Umsatzsteuer in der jeweils gesetzlichen Höhe hinzugerechnet.

Dem ermittelten Preis je Leistung liegt eine serienmäßige Bearbeitung der Proben zu Grunde. Bei der Bearbeitung von Einzelproben ist ein entsprechender Aufschlag zu berücksichtigen.

Der Aufwand für Methodenentwicklungen, -anpassungen und Validierung neuer Methoden wird über den tatsächlichen Aufwand unter Anwendung der Labortarife ermittelt und gesondert abgerechnet.



Landeslabor Berlin-Brandenburg
Rudower Chaussee 39
12489 Berlin

Telefon: 030 39784-30
Fax: 030 39784-667
E-Mail: preisliste@landeslabor-bbb.de

3 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Inhalt

1. Allgemeine Leistungen	Seiten
2. Lebensmittel, Arzneimittel, Rückstandsanalytik, Futtermittel, Kosmetika, und Bedarfsgegenstände	5-7
3. Tierseuchen-, Zoonosen- und Infektionsdiagnostik	8-27
4. Umwelt, Gesundheitsschutz, Strahlenschutz und Geologie	28-33
Glossar	34-58
	59

1. Allgemeine Leistungen

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Preis
1.1	Labortarif für den wissenschaftlichen Mitarbeiter	Abrechnungen nach Zeitaufwand	118,60 €
1.2	Labortarif für den technischen Dienst	Abrechnungen nach Zeitaufwand	76,40 €
1.3	Zuschlag für Wochenend- und Feiertagsarbeit oder Nachtarbeit		35,00%
1.4	Beratung, Berichte, Stellungnahmen, Betriebskontrollen, Gutachterfähigkeit	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
1.5	Beurteilung für Lebensmittel, Gutachten	Gutachten	112,80 €
1.6	Beurteilung für Lebensmittel, Gutachten aufwändig (Sonderfälle)	Gutachten aufwändig (Sonderfälle)	675,30 €
1.7	Beurteilung für Lebensmittel, Teilgutachten	Teilgutachten	56,50 €
1.8.1	arzneimittelrechtliche Einstufung Standard	Gutachten Standard	1.601,20 €
1.8.2	arzneimittelrechtliche Einstufung aufwändig	Gutachten aufwändig	3.202,10 €
1.9	Beurteilung für Arzneimittel, Gutachten	Gutachten	640,60 €
1.10	Beurteilung für Arzneimittel, Teilgutachten	Teilgutachten	71,30 €
1.11	Chemikalienrechtliche Beurteilung	Gutachten	254,70 €
1.12	Erstellung einer Ergebnismitteilung aus dem LIMS	Prüfbericht	20,10 €
1.13	Erstellung eines Standard-Prüfberichtes aus dem LIMS	Prüfbericht	59,60 €
1.14	Erstellung aufwändiger Prüfberichte aus dem LIMS	Prüfbericht	118,70 €
1.15	Ergebnisbericht mit Auswertung und Bewertung	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
1.16	Prüfplanfestlegung, Lebensmittel		19,00 €
1.17	Prüfplanfestlegung Mikrobiologie		7,70 €
1.18	Prüfplanfestlegung Arzneimittel		160,40 €
1.19	Dokumentation von Messungen und Messstellen	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
1.20	Probenplanung	Abrechnungen nach Zeitaufwand	51,30 €
1.21	Tourenplanung	je Tour	3,40 €
1.22	Beschaffung, Reinigung, Konditionierung und Bereitstellung von Probenahmegefäßen (Mehrweg)	entsprechend Probenahmevervorschrift je Stück	

5 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Preis
1.23	Beschaffung, Konditionierung und Bereit-stellung von Probenahmegefäßen (Einweg)	je Stück	6,60 €
1.24	Anfahrtszone 1	Anfahrtpauschale 5 bis 25 gefahrene km	50,80 €
1.25	Anfahrtszone 2	Anfahrtpauschale 26 bis 50 gefahrene km	76,50 €
1.26	Anfahrtszone 3	Anfahrtpauschale 51 bis 100 gefahrene km	95,50 €
1.27	Anfahrtszone 4	Anfahrtpauschale 101 bis 200 gefahrene km	190,70 €
1.28	Anfahrtszone 5	Anfahrtpauschale über 200 gefahrene km	260,60 €
1.29	Betreuung Messstation und Messsonden incl. Datenübertragung	Betreuung, Wartung und Datenübertragung pro Sonde und Tag	154,20 €
1.30	externer Kurierdienst Probentransport von den Stützpunkten der Landkreise/ kreisfreien Städte zu einem Standort des LLBB aus dem Land Brandenburg (der Kurierdienst zwischen den Laborstandorten ist nicht zu berechnen)	je Kilometer	1,19 €
1.31	externer Kurierdienst Holdienst von Proben im Land Berlin	je angefahrter Stützpunkt der Gesundheitsämtern in Berlin	44,70 €
1.32	Sonder-Zuschlag	bei Untersuchungen, die sofort und einzeln durchgeführt werden, kann ein Zuschlag von 100% erhoben werden	100,00%
1.33	Vergabe von Untersuchungsleistungen	Aufschlag des Eigenanteils LLBB auf die Vergabekosten	25% der Kosten je Probe Netto
1.34	Rufbereitschaft	für den wissenschaftlichen Mitarbeiter	61,30 €
1.35	Rufbereitschaft	für den technischen Dienst	39,70 €
1.36	Aus- und Weiterbildung	z.B. Lebensmittelchemiker, Amtstierärzte, Biologie-Abrechnungen nach Zeitaufwand und Chemielaboranten, Praktikanten	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
1.37	Stundensatz für Gremienarbeit, Schulungen (Probennehmer und anderer Behörden), Vertretung im Auftrag der obersten Landesbehörden in speziellen Fachgremien, auf der IGW oder anderen Veranstaltungen/Messen/ Ausstellungen	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Preis
1.38	Reisekosten für Gremienarbeit, Schulungen, Vertretung im Auftrag der obersten Landesbehörden in speziellen Fachgremien	Abrechnung nach den tatsächlich entstandenen Ausgaben.	Kostensatz
1.39	Versand von Untersuchungsmaterial	je Versand	29,60 €
1.40	Entsorgung von Tierkörpern/Tierkörperteilen oder Organen	Weiterberechnung der Entgelte für die unschädliche Beseitigung von Tierkörpern, Tierkörperteilen und Erzeugnissen sowie Heim-, Haus-Fassung und Labortieren im Land Brandenburg	Kostensatz gemäß Bekanntmachung des MUGV
1.41	Anfertigung von Zeitschriften, Kopien, Computerausdrucken	je DIN A4 Seite	0,50 €
1.42	Mahngebühr	1. und 2. Mahnung	5,00 €
1.43	Mahngebühr	3. Mahnung	10,00 €
1.44	Rückstellproben	Rückstellung von Proben entsprechend gesetzlicher Anforderung oder auf Anforderung des Auftraggebers	18,20 €
1.45	Sonderuntersuchung die über das Untersuchungsspektrum innerhalb der DAkkS Akkreditierung hinausgeht	Abrechnungen grundsätzlich nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1./1.2)
1.46	Zuschlag für besonders aufwendige Untersuchungen	Prozentsatz wird auftragsbezogen ermittelt und auf den entsprechenden Tarif angewendet	-
1.47	Kurzfahrtstrecke	bis 5 km Gesamtfahrtstrecke	28,70 €
1.48	Versand von Probenflaschen (Leergut)	Versand von Probenflaschen (Leergut klein, bis 100ml), 1-10 Stück	29,90 €
1.49	Versand von Probenflaschen (Leergut)	Versand von Probenflaschen (Leergut groß <0,1l bis 1l), pro Stück	31,00 €
1.50	Beschaffung, Konditionierung und Bereitstellung von Probenahmegefäßen (Einweg klein)	je Stück	1,10 €

2. Lebensmittel, Arzneimittel, Rückstandsanalytik, Futtermittel, Kosmetika, und Bedarfsgegenstände

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
Lebensmittel				
2.1	Alkohol mit Biegeschwinger mit Destillation	mit Destillation	Biegeschwinger	100,90 €
2.1.1	Alkohol mit Biegeschwinger		Biegeschwinger	26,20 €
2.1.2	Alkohol mit Biegeschwinger		Pyknometer	112,50 €
2.1.3	Alkohol mit Pyknometer nach Destillation		ELISA	76,60 €
2.1.4	Allergene (ELISA)	Nachweis (ELISA)	PCR	65,80 €
2.1.5	Allergene/ Pflanzen (Real Time - PCR)	Nachweis (Real Time - PCR)	Anatomie, visuell	142,60 €
2.1.6	Anatomische Untersuchung	Anatomie, visuell	Bestimmung einschließlich Probenvorbereitung, je Ionenchromatographie	42,70 €
2.1.7	Anionen in verpacktem Wasser	Bestimmung einschließlich Probenvorbereitung, je Parameter		
2.1.8	Anionen in verpacktem Wasser (Bromat)	Bestimmung einschließlich Probenvorbereitung, je Parameter		54,80 €
2.1.9	Asche in Lebensmitteln		Gravimetrie	77,40 €
2.1.10	Asche in Gewürzen	in Gewürzen	Gravimetrie	100,90 €
2.1.11	Asche, salzsäureunlöslich	salzsäureunlöslich	Gravimetrie	91,60 €
2.1.12	Ätherische Öle	Gehalt	Destillation	100,90 €
2.1.13	Bakterientoxine	Nachweis	serologisch	144,00 €
2.1.14	Ballaststoffe		Gravimetrie	591,40 €
2.1.15	biogene Amine	nur Messung	HPLC-NSD Messung	159,60 €
2.1.16	Brechungsindex, Extrakt		Refraktometrie	28,30 €
2.1.17	Carbonat, Titandioxid, Sulfat	in Zuckerglasuren, qualitativer Nachweis	anorganischer Nachweis	77,40 €
2.1.18	Chlorid	potentiometrisch	Potentiometrie	77,40 €
2.1.19	Dichte mit Pyknometer		Pyknometer	42,50 €
2.1.20	Dichtebestimmung mit Äräometer		Äräometrie	30,80 €
2.1.21	DNA-Extraktion		PCR	58,80 €
2.1.22	Druckmessung bei Perl- und Schaumwein		Manometrie	30,80 €
2.1.23	Einfache qualitative Prüfung	Nitrit/ Stärke/ Verderbenheitsreaktion	visuelle Prüfung	19,10 €
2.1.24	Enzymatik, aufwändig	aufwändig	Enzymatik	70,50 €
2.1.25	Enzymatik, einfach	einfach	Enzymatik	37,80 €
2.1.26	Enzymatik (Inulin)	speziell. Inulin	Enzymatik	276,00 €
2.1.27	Enzymatik (Isocitronensäure)	speziell. Isocitronensäure	Enzymatik	124,20 €
2.1.28	Ergebnisermittlung	rechnerisch	Berechnung	19,10 €
2.1.29	Escherichia coli, Verotoxin-bildende	Bestätigung (Immunoblot)	Immunoblot	124,20 €
2.1.30	ESR-Spektroskopie		ESR	211,30 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.31	Extrakt	von Kaffee	Gravimetrie	77,40 €
2.1.32	Farbstoffen in Lebensmitteln, Vortest		Extraktion/visuelle Prüfung	35,20 €
2.1.33	Farbstoffe	qualitativ	DC	58,90 €
2.1.34	Fett, butyrometrisch	butyrometrisch	Gravimetrie	54,10 €
2.1.35	Fett, Röse-Gottlieb / Schmid-Bondzynski-Ratzlaff	nach Röse-Gottlieb oder nach Schmid-Bondzynski-Ratzlaff	Gravimetrie	171,00 €
2.1.36	Fett nach Soxhlet	nach Soxhlet	Gravimetrie	112,50 €
2.1.37	Fett nach Weibull-Stoldt	nach Weibull-Stoldt	Gravimetrie	156,90 €
2.1.38	Fett, Kaltextraktion	Kaltextraktion	Gravimetrie	30,80 €
2.1.39	Flücht. bas. Stickstoff (TVBN)		Titrimetrie	171,00 €
2.1.40	Flüchtige Säure nach Destillation		Titrimetrie nach Destillation	112,50 €
2.1.41	Flüchtige Säuren in Wein		Titrimetrie	42,50 €
2.1.42	Foodscan	TM, Fett, ffr. TM, Fett, Salz, Eiweiß, Hydroxyprolin	NIR	30,80 €
2.1.43	Foto, normal	normal	Fotographie	30,80 €
2.1.44	Foto (Histologie/Mikrobiologie)	Histologie/Mikrobiologie	Fotographie	71,90 €
2.1.45	Freie Säure in Honig		Titrimetrie	42,50 €
2.1.46	Freie schweflige Säure	nach Destillation	Titrimetrie nach Destillation	65,80 €
2.1.47	GC	Aromastoffe im Teeaufguss, cyclische Diglycerine/3-MPD, Morphin, monomere Aromaten, CKW, Lösemittel	GC	58,90 €
2.1.48	GC aufwändig	Diglyceride, Stigmastadien, Wachse in Olivenöl, Triglyceride, MKW, Cholesterol, Zucker, Zuckeralkohole, Fettsäurespektrum, Buttersäuremethylester, Methanol/Ethanol, Dirole, höhere Alkohole, höhere Ester, Ethylcarbamat	GC	123,20 €
2.1.49	GC speziell	Bergamotte-Aroma	GC	193,20 €
2.1.50	gentechnische Veränderung, qual.	Nachweis (Konstukt-/ Event-spez.)	PCR	77,40 €
2.1.51	gentechnische Veränderung, quant.	Quantifizierung	PCR	181,80 €
2.1.52	gentechnische Veränderung, Screening	Screening	PCR	65,80 €
2.1.53	Gesamtkohlenhydrate	nach Luff-Schoorl	Titrimetrie	112,50 €
2.1.54	Gesamtsäure	potentiometrisch	Potentiometrie	42,50 €
2.1.55	Gesamtschweflige Säure (Wein)	in Wein etc.	Titrimetrie nach Destillation	42,50 €
2.1.56	Gesamtschweflige Säure (Monier)	nach Monier	Titrimetrie nach Destillation	182,70 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.57	Gesamtschweflige Säure Reith-Willems	nach Reith-Willems	Titrimetrie nach Destillation	159,40 €
2.1.58	Gesamtstickstoff		Titrimetrie	89,20 €
2.1.59	Gewicht		Gravimetrie	12,10 €
2.1.60	Hemmstofftest		kulturell	15,30 €
2.1.61	Hemmstofftest		kulturell	50,40 €
2.1.62	Histologie Färbung	Fleisch aufwändig: z.B. Alizarin, Hämatoxylin-Eosin, Soja	Färbung	147,70 €
2.1.63	Histologie Färbung	einfach: z.B. Calleja, Lugol, Kossa	Färbung	77,40 €
2.1.64	Histologie Probenaufbereitung und Schnitte	Paraffinschnitt / Gefrierschnitt	Histologie	77,40 €
2.1.65	HPLC (s. Spezif.)	Catechine, Konservierungsstoffe, Sorbinsäure, Benzoessäure, -ester, Propionsäure, Purine, Theobromin, Coffein, Theophyllin, Glycyrrhizin, Sucralose, Vanillin, Zucker, Cumarin, Purine, Polymere Triglyceride, Stigmastadien	HPLC	88,30 €
2.1.66	HPLC, speziell (Chinin, Benzaldehyd)	speziell: Chinin, Benzaldehyd	HPLC	112,50 €
2.1.67	HPLC aufwändig (s. Spezif.)	Süßstoffe Saccharin, Acesulfam K, Aspartam u. a., Tocopherole, Vitamin A, Vitamin B1, B2, B6, D, E, Aminosäuren, Ascorbinsäure, Zuckeralkohole	HPLC	89,20 €
2.1.68	HPLC, speziell (Farbstoffe)	speziell: Farbstoffe	HPLC	217,80 €
2.1.69	Hydrogencarbonat		Titrimetrie	77,40 €
2.1.70	Indol		HPLC	218,90 €
2.1.71	Ionenchromatographie	Anionen: Nitrat, Nitrit, Fluorid, Chlorid, Bromat, Jodat, Phosphat, Sulfat Geschmacksverstärker: GMP, IMP	IC	77,40 €
2.1.72	IR, qualitativ		IR	85,40 €
2.1.73	Jod		Titrimetrie	77,40 €
2.1.74	Keimdiffferenzierung, einfach	einfach	kulturell	27,10 €
2.1.75	Keimdiffferenzierung, aufwändig	aufwändig	kulturell/ biochemisch	50,40 €
2.1.76	Keimidentifizierung, Bakterien biochemisch	biochemisch	biochemisch	61,20 €
2.1.77	Keimidentifizierung, Bakterien molekularbiologisch	molekularbiologisch	PCR	88,30 €
2.1.78	Keimidentifizierung, Pilze		kulturell/ biochemisch	221,30 €
2.1.79	Kennzeichnungsprüfung		WM-Arbeit	36,00 €

10 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.80	Kohlenmonoxid in Fischen	nur Messung	GC	1.183,80 €
2.1.81	Kondensierte Phosphate	qualitativ	DC	58,90 €
2.1.82	Kühlmittel (Trockeneis)	Bereitstellung für Kunden	Dienstleistung	77,40 €
2.1.83	Lagerungstest (MHD)	einfach	Lagerung	42,50 €
2.1.84	Längen- und Dickenmessung		Längenmessung	19,10 €
2.1.85	Leitfähigkeit		Potentiometrie	77,40 €
2.1.86	Messung Luftkammer Ei		Längenmessung	27,10 €
2.1.87	Mikroorganismen, qualitativ	Nachweis mittels PCR (Screening)	PCR/ kulturell	89,20 €
2.1.88	Mikroorganismen, qualitativer Nachweis	kulturell	kulturell	35,50 €
2.1.89	Mikroskopische Untersuchung	aufwändig	Lichtmikroskop	194,10 €
2.1.90	Mikroskopische Untersuchung	einfach	Lichtmikroskop	64,90 €
2.1.91	mikrobiologische Untersuchung nach MinTafVV	mikrobiologische Untersuchung	kulturell	102,30 €
2.1.92	Mikroorganismen (KBE)	Keimzahlbestimmung (KBE), quantitativ	kulturell	26,20 €
2.1.93	Mikroorganismen (MPN)	Keimzahlbestimmung (MPN), quantitativ	kulturell	77,40 €
2.1.94	Nachweis einer Bestrahlung	Photostimulierte Lumineszenz (Screening)	Lumineszenzmessung	77,40 €
2.1.95	Nachweis einer Bestrahlung	Thermolumineszenzbestimmung	Lumineszenzmessung	444,70 €
2.1.96	Nachweis von natürlichen Farbstoffen		visuelle Prüfung	54,10 €
2.1.97	Nematoden	Leuchttisch / Verdauung	visuelle Prüfung	88,30 €
2.1.98	Bestimmung Nichtproteinstickstoff		Titrimetrie	89,20 €
2.1.99	Peroxidase		visuelle Prüfung	54,10 €
2.1.100	Phosphatase-Test		visuelle Prüfung	42,50 €
2.1.101	Photometrie, einfach	einfach	Photometrie	30,80 €
2.1.102	Photometrie, aufwändig	aufwändig	Photometrie	77,40 €
2.1.103	Photometrie, speziell	speziell	Photometrie	147,70 €
2.1.104	pH-Wert		Potentiometrie	26,20 €
2.1.105	Pollenanalyse		Mikroskopie	214,90 €
2.1.106	Probenaufarbeitung, für immunologische Untersuchungen	für immunologische Untersuchungen	Aufarbeitung	58,80 €
2.1.107	Probenaufarbeitung, matrixbezogen aufwändig	matrixbezogen aufwändig	Aufarbeitung	47,10 €
2.1.108	Probenaufarbeitung, matrixbezogen einfach	matrixbezogen einfach	Aufarbeitung	23,80 €
2.1.109	Probenaufarbeitung, methodenbezogen ab 30 Min	methodenbezogen ab 30 Min	Aufarbeitung	163,70 €
2.1.110	Probenaufarbeitung, methodenbezogen bis 10 Min	methodenbezogen bis 10 Min	Aufarbeitung	23,80 €
2.1.111	Probenaufarbeitung, methodenbezogen bis 30 Min	methodenbezogen bis 30 Min	Aufarbeitung	70,30 €

11 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.112	Rauchpunkt Fett	Nachweis	visuelle Prüfung	42,50 €
2.1.113	Referenzen		PCR	88,30 €
2.1.114	Restriktionsverdau		PCR	246,20 €
2.1.115	Rohprotein	nach Dumas	GC (Dumas)	217,80 €
2.1.116	Salmonellen, Serotypisierung	Serotypisierung	serologisch	54,10 €
2.1.117	Salmonellen, Subtypisierung	Subtypisierung	serologisch	73,90 €
2.1.118	Säuregrad (Kaffee)		Potentiometrie	77,40 €
2.1.119	Sensorik, aufwändig	aufwändig	Sensorik	131,00 €
2.1.120	Sensorik, einfach	einfach	Sensorik	29,90 €
2.1.121	Sensorik, mit küchenmäßiger Zubereitung	mit küchenmäßiger Zubereitung	Sensorik	64,90 €
2.1.122	Sequenzierung		PCR	528,20 €
2.1.123	Stärke	Gehalt, quantitativ	Polarimetrie	128,70 €
2.1.124	Teilengenbestimmung, 2 Komponenten, z.B. Abtropfgewicht	2 Komponenten, z.B. Abtropfgewicht	Gravimetrie	42,50 €
2.1.125	Teilengenbestimmung, 3 Komponenten	3 Komponenten	Gravimetrie	65,80 €
2.1.126	Teilengenbestimmung, ab 4 Komponenten	ab 4 Komponenten	Gravimetrie	96,20 €
2.1.127	Tierarten, Nachweis (ELISA)	Nachweis (ELISA)	ELISA	76,60 €
2.1.128	Tierarten, Nachweis PCR mit Restriktionsenzymanalyse	PCR mit Restriktionsenzymanalyse	PCR	328,20 €
2.1.129	Tierarten, (Nachweis PCR mit Sequenzierung)	PCR mit Sequenzierung	PCR	609,90 €
2.1.130	Tierarten, Nachweis (Real Time - PCR)	Real Time - PCR	PCR	77,40 €
2.1.131	Titration	HCN, Säuregrad, Gesamtsäure, Kochsalz auch in Fett, Ammonium-chlorid, Triebkraft, Säurezahl, POZ	Titrimetrie	42,50 €
2.1.132	Trockenmasse (Sandschale)	Sandschalen-Methode	Gravimetrie	77,40 €
2.1.133	Trockenmasse (Wägegias)	Wägegias-Methode	Gravimetrie	42,50 €
2.1.134	Trockenmasse (Schnellmethode)	Schnellmethode	Halogentrocknung	30,80 €
2.1.135	Tupferproben	mikrobiologische Untersuchung	kulturell	27,10 €
2.1.136	Ubiquinon		HPLC	151,30 €
2.1.137	Viren, Nachweis	molekularbiologisch	PCR	112,50 €
2.1.138	Vitamine B12, Biotin, Folsäure, Niacin		Mikrobiologischer Test	217,80 €
2.1.139	Volumen		Volumetrie	30,80 €
2.1.140	Wassergehalt nach Karl Fischer		Titrimetrie	171,00 €
2.1.141	Zucker (DC)	qualitativ	DC	58,90 €
2.1.142	Zucker/Sorbit und Mannit (Polarimetre)	Gehalt, quantitativ	Polarimetrie	42,50 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.143	Untersuchung von Lebensmitteln auf Vorratsschädlinge	(z.B. Dörrobstmotte) oder pflanzliche Parasiten (z.B. Blattläuse auf Salat, Maden im Kompott)	visuell/ Mikroskopie	117,00 €
2.1.144	Untersuchung von Lebensmitteln auf Kot			
2.1.145	Bestimmung von Haaren		visuell/ Mikroskopie	117,00 €
2.1.146	Untersuchung tierischer Lebensmittel auf pathologische Veränderungen	Tierhaare oder Menschenhaare, Echthaar	Mikroskopie	45,80 €
2.1.147	Tierarten IEF			
2.1.148	Tierarten IEF (Referenzmethode)			
2.1.149	Gentechnisches Überwachungslabor (GÜL)		Isoelektrische Fokussierung	77,30 €
2.1.149.1	Probenahme, GÜL		Isoelektrische Fokussierung	147,40 €
2.1.149.2	Bestimmung des Tausend-Korngewichtes	Probenahme, GÜL	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1./1/1.2)
2.1.149.3	DNA-Extraktion, mittel	Probenvorbereitung	Probenvorbereitung	29,10 €
2.1.149.4	DNA-Extraktion, aufwändig	mittel	PCR	95,20 €
2.1.149.5	RNA-Extraktion	aufwändig	PCR	494,50 €
2.1.149.6	Reverse Transcription		PCR	156,90 €
2.1.149.7	Bestimmung der Nukleinsäuren-Konzentration	Bestimmung der Nukleinsäuren-Konzentration inkl. Verdünnung	PCR	61,90 €
2.1.149.8	Real Time PCR, pro Target	pro Target	Photometrie	52,90 €
2.1.149.9	Real Time PCR, pro Target mit Verdünnungsreihe	pro Target	PCR	49,80 €
2.1.149.10	PCR (Gel-), pro Target	pro Target	PCR	75,60 €
2.1.149.11	PCR (Gel-), pro Target mit Verdünnungsreihe	pro Target	PCR	110,10 €
2.1.149.12	Restriktionschnitt je Enzym	Restriktionsenzymanalyse	PCR	179,40 €
2.1.149.13	Plasmidisolierung	Plasmidisolierung	PCR	186,70 €
2.1.149.14	Phagenhaltung	Phagenhaltung, PCR	PCR	138,00 €
2.1.149.15	Mikrobiologische Untersuchung zur Spezies/ Stamminferenzierung, GÜL	Mikrobiologische Untersuchung zur Spezies/ Stamminferenzierung	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1./1/1.2)
2.1.149.16	Resistenzbestimmung	Resistenzbestimmung	PCR	120,20 €
2.1.149.17	Anlegen einer Zellkultur	Anlegen einer Zellkultur		82,70 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.1.149.18	Virusvermehrung in einer Zelllinie	Virusvermehrung in einer Zelllinie		1.189,60 €
2.1.149.19	Bakterienkultur, je Stamm, GÜL	Bakterienkultur, je Stamm, GÜL		52,90 €
2.1.150	Bestimmung des Tabletten- oder Kapselgewichtes bei Lebensmitteln	Durchschnittsgewicht	Gravimetrie	12,70 €
2.1.151	Bestimmung des Gewichtes des Kapselinhaltes bei Lebensmitteln	Durchschnittsgewicht	Gravimetrie	38,20 €
2.1.152	Vitalitätsprüfung bei Muscheln	Klopfest	Sensorische Prüfung	131,00 €
2.1.153	polare Anteile (Frittierfett)	Schnellmethode	Gravimetrie	30,80 €
2.1.154	Osmolalität		Temperaturmessung	95,60 €
2.1.155	WineScan		FTIR	30,80 €
2.1.156	Ionenchromatographie	Organische Säuren, Anionen	Ionenchromatographie	88,30 €
2.1.157	Bier-Alcolyzer		NIR, Biegeschwinger	30,80 €
2.1.158	Allergene, Nachweis (Real Time - PCR)	Bestimmung (Real Time - PCR)	PCR	181,80 €
2.1.159	Tierarten, Bestimmung (digitale PCR)	digitale PCR	PCR	328,20 €
2.1.160	GC automatisiert	LC/GC-Kopplung	GC mit inkludierter Probenvorbereitung	193,50 €
2.1.161	Polare Anteile	TPM in Frittierfett	Gravimetrie	77,40 €
2.1.162	Dichtebestimmung mit Biegeschwinger		Biegeschwinger	26,20 €
Arzneimittel/Medizinprodukte				
2.2	Alkohole		GC	256,90 €
2.2.1	Asche		Gravimetrie	29,00 €
2.2.2	Asche, HCl unlöslich	HCl unlöslich	Gravimetrie	29,00 €
2.2.3	ätherisches Öl in Drogen	Gehalt	Volumenmessung	105,90 €
2.2.4	Auslesen von Drogen		Gravimetrie	267,60 €
2.2.5	Beurteilung äußere Beschaffenheit		Sichtprüfung	18,20 €
2.2.6	Bitterwert		Sensorik	140,10 €
2.2.7	Brechungsindex		Refraktometrie	18,20 €
2.2.8	Bruchfestigkeit von Tabletten		Kraftmessung	73,50 €
2.2.9	Coagulometrie - entfallen		Zeitmessung	entfallen
2.2.10	Drogenidentifizierung (Histologie)		Histologie	156,80 €
2.2.11	Drogenidentifizierung (Makroskopie)		Makroskopie	100,70 €
2.2.12	Drogenidentifizierung (Mikroskopie)		Mikroskopie	184,10 €
2.2.13	Fotokopien / Foto		Fotografie	22,40 €
2.2.14	fremde Bestandteile in Teemischungen		Makroskopie	201,30 €
2.2.15	Friabilität		Gravimetrie	73,50 €
2.2.16	Gehalt GC-FID		GC	301,70 €

Fassung vom 24.09.2019

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

14 von 59

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.2.18	Gehalt Gravimetrie		Gravimetrie	122,80 €
2.2.19	Gehalt HPLC		HPLC	312,70 €
2.2.20	Gehalt LC-QTOF		Massenspektrometrie	621,30 €
2.2.21	Gehalt Titration, aufwändig	aufwändig	Titration	523,40 €
2.2.22	Gehalt Titration, einfach	einfach	Titration	145,00 €
2.2.23	Gehalt Polarimetrie		Polarimetrie	145,00 €
2.2.24	Gehalt Salben, Cremes, Gele		HPLC	487,50 €
2.2.25	Gehalt UV/VIS, aufwändig	aufwändig	Photometrie	292,60 €
2.2.26	Gehalt UV/VIS, einfach	einfach	Photometrie	78,50 €
2.2.27	Gleichförmigkeit der Masse, aufwändig	aufwändig	Gravimetrie	117,90 €
2.2.28	Gleichförmigkeit der Masse, einfach	einfach	Gravimetrie	73,50 €
2.2.29	Gleichförmigkeit des Gehalts (GC)	GC	GC	634,00 €
2.2.30	Gleichförmigkeit des Gehalts (UV/VIS)	UV/VIS	UV/VIS	567,50 €
2.2.31	Gleichförmigkeit des Gehalts (HPLC)	HPLC	HPLC	634,00 €
2.2.32	Grenzprüfungen, aufwändig	aufwändig		371,90 €
		(Reinheit (DC), Schwermetalle (Sichtprüfung), Sulfatasche (Gravimetrie), Bestimmung der Teilchengröße (Mikroskopie))		
2.2.33	Grenzprüfungen, einfach	einfach	Sichtprüfung	117,90 €
		(Färbung von Flüssigkeiten, Klarheit/Opal-eszens, sauer reagierende Substanzen, alkalisch reagierende Substanzen, oxidierbare Substanzen, Emulsionsstabilität, Entschäumungsfähigkeit, Ionen)		
2.2.34	Halbmikrobestimmung von Wasser (Karl-Fischer)		Titration	467,20 €
2.2.35	Identität DC		DC	157,00 €
2.2.36	Identität LC-QTOF, aufwändig	aufwändig	Massenspektrometrie	1.240,20 €
2.2.37	Identität LC-QTOF, einfach	einfach	Massenspektrometrie	336,80 €
2.2.38	Identität GC-FID		GC	184,10 €
2.2.39	Identität HPLC (bekannt)	bekannt	HPLC	195,20 €
2.2.40	Identität HPLC (unbekannt)	unbekannt	HPLC	1.210,40 €
2.2.41	Identität UV-Vis		Photometrie	67,40 €
2.2.42	Identitätsreaktionen allgemein		qualitative Prüfung	83,70 €
2.2.43	IR-Bestimmungen, quantitativ		IR	1.592,60 €
2.2.44	Kennzahlen von Fetten	Säurezahl, Verseifungszahl, Hydroxylzahl, Iodzahl, Peroxidzahl	Titration	122,80 €

15 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.2.45	Kennzeichnung		WM-Arbeit	119,10 €
2.2.46	Mengenprüfung		Stückzahl, Gravimetrie, Volumenmessung	25,70 €
2.2.47	optische Drehung		Polarimetrie	18,20 €
2.2.48	Osmolalität		Temperaturmessung	95,60 €
2.2.49	pH-Wert		Potentiometrie	14,70 €
2.2.50	Probenaufarbeitung, methodenbezogen, bis 10 Min	bis 10 Min	Aufarbeitung	22,40 €
2.2.51	Probenaufarbeitung, methodenbezogen, bis 30 Min	bis 30 Min	Aufarbeitung	66,70 €
2.2.52	Probenaufarbeitung, methodenbezogen, bis 40 Min	bis 40 Min	Aufarbeitung	89,10 €
2.2.53	Probenaufarbeitung, methodenbezogen, ab 180 Min	ab 180 Min	Aufarbeitung	527,80 €
2.2.54	Prüfung auf verwandte Substanzen		GC, HPLC	851,90 €
2.2.55	Quellungszeit		Volumenmessung	44,60 €
2.2.56	Relative Dichte		Gravimetrie	73,80 €
2.2.57	Rotationsviskosimetrie		Kraftmessung	189,40 €
2.2.58	Schmelztemperatur		Temperaturmessung	73,50 €
2.2.59	Schwebeteilchen in Parenteralia		Sichtprüfung	140,10 €
2.2.60	Sensorik (Tees, nach Zubereitung)		Sensorik	63,00 €
2.2.61	Teilchengrößebestimmung		Mikroskopie	70,20 €
2.2.62	Teilen von Tabletten	einfach		85,30 €
2.2.63	Trocknungsrückstand / -verlust		Gravimetrie	29,00 €
2.2.64	unverseifbare Anteile		Titration	893,50 €
2.2.65	Viskosität		Zeitmessung	167,20 €
2.2.66	Wirkstofffreisetzung		HPLC/GC	1.067,10 €
2.2.67	Wirkstofffreisetzung		Photometrie	1.200,00 €
2.2.68	Zerfallszeit	aufwändig (Suppositorien, magensaftresistente Zubereitung)	Zeitmessung	151,20 €
2.2.69	Zerfallszeit	einfach	Zeitmessung	93,30 €
2.2.70	Prüfung auf Sterilität	Sterilitätsprüfung	Membranfiltration	198,40 €
2.2.71	Prüfung auf Sterilität	Sterilitätsprüfung	Direktbeschickung	160,70 €
2.2.72	Untersuchung nicht steriler Produkte - Kulturelle Keimzahlbestimmung (Bakterien/ Pilze)			135,40 €

16 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.2.73	Untersuchung nicht steriler Produkte auf Abwesenheit bestimmter Keime im Produkt/ Keim	Anzucht (Anzüchtung der Testkeime, Inokulation des zu prüfendes Produktes, kulturelle Keimzahlbestimmung an definierten Zeitpunkten. (Berechnung des Endotoxingrenzwertes und der max. zulässigen Verdünnung, Vorbereitung und Verdünnung der Probe, Durchführung des Tests, statistische Auswertung und Berechnung des Endotoxinwertes)	mikrobiologisch	127,00 €
2.2.74	Mikrobiologische Wertbestimmung von Antibiotika		mikrobiologisch	347,70 €
2.2.75	Prüfung auf ausreichende Konservierung		mikrobiologisch	490,30 €
2.2.76	Prüfung auf Bakterien-Endotoxine		LAL Gelbildungsmethode	111,60 €
2.2.77	Prüfung auf Bakterien-Endotoxine	(Berechnung des Endotoxingrenzwertes und der max. zulässigen Verdünnung, Vorbereitung und Verdünnung der Probe, Durchführung des Tests, statistische Auswertung und Berechnung des Endotoxinwertes)	Chromogen-Kinetischer LAL-Test	130,00 €
2.2.78	Pyrogenversuch - entfallen	Bestimmung von Gerinnungsfaktoren IIa und Xa	Tierversuch	entfallen
2.2.79	Serologische Untersuchungen von Blutprodukten		serologisch	34,00 €
2.2.80	Dokumentenprüfung bis 10 Minuten		WMA-Arbeit	19,80 €
2.2.81	Dokumentenprüfung bis 20 Minuten		WMA-Arbeit	39,70 €
2.2.82	Dokumentenprüfung bis 30 Minuten	Bestimmung von Gerinnungsfaktoren IIa und Xa	WMA-Arbeit	59,40 €
2.2.83	Elektrophorese		Elektrophorese	576,20 €
2.2.84	Wertbestimmung von Heparin		enzymatisch	1.152,20 €
2.2.85	IR qualitativ		IR	85,40 €
2.2.86	Identifizierung und Bestimmung von Restlösmitteln	Grenzprüfung	GC	184,10 €
2.2.87	Identifizierung und Bestimmung von Restlösmitteln	Gehaltsbestimmung	GC	621,30 €
2.2.88	Identität GC-MS (bekannt)	Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020	GC	336,80 €
2.2.89	Identität GC-MS (unbekannt)		GC	621,30 €
2.2.90	Gehalt GC-MS		GC	621,30 €

Fassung vom 24.09.2019

17 von 59

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.3	Untersuchung von Lebensmitteln und landwirtschaftlichen Matrices auf Rückstände und Kontaminanten			
2.3.1	Elementbestimmung durch Hydrid-AAS	Elementbestimmung z.B. anorganisches Arsen, Gesamtarsen, Selen (Preis je Element)	Hydrid-AAS	191,70 €
2.3.2	Elementbestimmung durch Graphitrohr-AAS	Elementbestimmung z.B. Antimon, Arsen, Blei oder Cadmium (Preis je Element)	Graphitrohr-AAS	76,50 €
2.3.3	Bestimmung von Elementen mittels ICP-OES	Bestimmung von Elementen mittels ICP-OES (Preis je Element)	ICP-OES	65,90 €
2.3.4	Bestimmung von Elementen mittels ICP-MS	Elementbestimmung z.B. Blei, Thallium, Iod, Uran (Preis je Element)	ICP-MS	163,90 €
2.3.5	Bestimmung von Quecksilber	Bestimmung von Quecksilber	Hg-Bstimmung	139,70 €
2.3.6	Dioxinbestimmung (Dioxine, Furane, dl-PCB) in Lebensmitteln und Futtermitteln mittels HR-GC-MS	Dioxinrückstände in Lebensmitteln tierischer und pflanzlicher Herkunft und Futtermitteln	GC-HR-MS	737,70 €
2.3.7	Multirückstandsbestimmung von Pestiziden in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft (hoher Wasseranteil), Spektrum LC-MS-MS	Pestizidrückstände (ca. 350 Wirkstoffe und Metabolite)	LC-MS/MS	288,40 €
2.3.8	Multirückstandsbestimmung von Pestiziden in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft (hoher Wasseranteil), Spektrum GC-MS (ca. 350 Wirkstoffe und Metabolite)	Pestizidrückstände (ca. 350 Wirkstoffe und Metabolite)	GC-MS (GC-TOF; GC-MS/MS)	311,20 €
2.3.9	Multirückstandsbestimmung von Pestiziden in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft, Spektrum GC-MS-LC-MS	Pestizidrückstände (bis zu ca. 650 Wirkstoffe und Metabolite)	GC-MS /LC-MS	608,40 €
2.3.10	Ethephon durch Headspace-GC in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft, Absicherung durch LC-MS-MS - entfallen	Ethephon	GC	entfallen
2.3.11	Amitraz in Lebensmitteln pflanzlicher und tierischer Herkunft nach Hydrolyse zu 2,4-Dimethylanilin gemäß Rückstandsdefinition - entfallen	Amitraz	GC	entfallen

18 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.3.12	Chlormequat, Mepiquat in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft mit LC-MS-MS	Ethephon, Glyphosat, Chlormequat, Mepiquat	LC-MS/MS	68,50 €
2.3.13	Diquat, Paraquat, Chlormequat, Mepiquat in LM pflanzlicher Herkunft	Diquat, Paraquat, Chlormequat, Mepiquat	LC-MS/MS	592,30 €
2.3.14	HBBCD in tierischer Matrix	HBBCD in Fischen	LC-MS/MS	592,30 €
2.3.15	Natamycin in Wein (Aufwand in Analogie zu Chlormequat/Mepiquat)	Natamycin in Wein	LC-MS/MS	68,50 €
2.3.16	Avermectine in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft mit LC-MS-MS	Avermectine in LM pfl. Herkunft	LC-MS/MS	99,40 €
2.3.17	Dithiocarbamate in Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft, photometrisch	Dithiocarbamate als CS2	Photometrie	232,20 €
2.3.18	Pestizide, ndl-PCB und andere Verbindungen mittels GC in komplexer Matrix (tierisch, Gewürze, Tee, Futtermittel)	Pestizidrückstände, ndl-PCB, BDE und Moschusverbindungen in komplexer Matrix	GC/ GC-MS	764,50 €
2.3.19	Pestizide mittels LC in komplexer Matrix (tierisch, Gewürze, Tee, Futtermittel)	Pestizidrückstände einschließlich Avermectine in komplexer Matrix	LC-MS/MS	812,10 €
2.3.20	Rückstandsanalytik GC Einzelmethode	Bestimmung einzelner Analyte in komplexer Matrix, z.B. Bromid, Ethylenoxid, Einzelstoffe aus Multimethoden	GC /GC-MS	334,50 €
2.3.21	Rückstandsanalytik LC Einzelmethode	Bestimmung einzelner Analyte in komplexer Matrix oder Einzelstoffe aus Multimethoden (z.B. DEET); Bestimmung von BAC und DDAC	LC-MS/MS	334,50 €
2.3.22	Antibiotika-Rückstände LC-MS/MS-Multimethode, ca. 75 Stoffe	NRKP-B-Stoffe-Multimethode 75 Stoffe LC-MS-MS	LC-MS/MS	607,00 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.3.23	Tierarzneimittelrückstände Einzelmethode; 1 Stoff/Stoffgruppe in Lebensmitteln, Futtermitteln, tier. Matrix (NRKP)	Tierarzneimittelrückstände durch validierte Einzelmethode; 1 Stoff/Stoffgruppe in Lebensmitteln, Futtermitteln, tier. Matrix (NRKP) z.B. Stilbene/Steroide, Penicilline, beta-Agonisten, Amphenicole, Nitroimidazole, Macrolide, Farbstoffe, Nitrofurane, Kokzidiostatika, Tetracycline, Sulfonamide, Amino- glycoside, Chinolone, Benzimidazole, synthetische Kortikosteroid, NSAID	LC-MS/MS	237,30 €
2.3.24	Tierarzneimittelrückstände Einzelmethode; 1 Stoff/Stoffgruppe in Blut, Serum, Urin, Tränkwasser (NRKP)	Tierarzneimittelrückstände durch validierte Einzelmethode; 1 Stoff/Stoffgruppe in Blut, Serum, Urin, Tränkwasser (NRKP) z.B. Nitrofurane, Nitroimidazole, Stilbene/Steroide, Amphenicole, beta-Agonisten, NSAID	LC-MS/MS	198,30 €
2.3.25	HPLC-Bestimmung pharmakologisch wirksamer Stoffe	z.B. Avermectine, Phoxim, Sedativa	HPLC	221,60 €
2.3.26	Bestimmung von Mykotoxinen mit HPLC	Bestimmung von Mykotoxinen mit HPLC je Stoff/Stoffgruppe, z.B. Aflatoxin M1 in Milch, Milchpulver und Käse, Aflatoxine in Getreide, Nüssen und Trockenfrüchten, in Gewürzen, Ochratoxin A in Bier, Weißwein, Fruchtsäften, in Getreide, Nüssen und Trockenfrüchten, Zearalenon in Getreide, Futtermitteln und in Öl	HPLC	401,60 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.3.27	Bestimmung von Mykotoxinen mit HPLC hoher Aufwand (1 Stoff/ Stoffgruppe)	Bestimmung von Mykotoxinen mit HPLC mit hohem Aufwand je Stoff/Stoffgruppe, z.B. Simultane Bestimmung von Aflatoxinen und Ochratoxin A in Gewürzen mittels kombinierter IAC, Ergotalkaloide in Getreide und Getreideerzeugnissen, Ochratoxin A in Rot- u. Glühwein, in Rohkaffee, in Röstkaffee, in Süßholz, Patulin in Apfelsaft und Mehrfruchtsäften und in Apfelsmus	HPLC	517,70 €
2.3.28	Bestimmung von Mykotoxinen mittels LC-MS-MS	Bestimmung von Mykotoxinen mittels LC-MS-MS je Stoff/Stoffgruppe, z.B. Ochratoxin A in Gewürzen, Deoxynivalenol in Getreide, -erzeugnisse u. Babynahrung, in Futtermitteln, Toxin T-2 ; Toxin HT-2 in Getreide u. Getreideerzeugnissen, Fumonisine B1 und B2 in Maiserzeugnissen	LC-MS/MS	607,30 €
2.3.29	Probenzerkleinerung sehr großer Probenmengen für die Mykotoxinanalytik (Zollproben)	Probenzerkleinerung sehr großer Probenmengen für die Mykotoxinanalytik (Zollproben) einschl. der Bestimmung des Schalenanteils von Nüssen	vorbereitende Arbeiten	179,80 €
2.3.30	Bestimmung von verschiedenen organischen Kontaminanten oder Rückständen mittels HPLC-Einzelmethode	Bestimmung von Rückständen und Kontaminanten, z.B. Polyaromatischen Kohlenwasserstoffen in Lebensmitteln tierischer und pflanzlicher Herkunft, Fotoinitiatoren (Benzophenonen), Cymiazol Kokzidiostatika m. Photom.	HPLC	472,90 €
2.3.31	Photometrische Bestimmung von Kokzidiostatika		Photometrie	812,10 €
2.3.32	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels HPLC mit hohem Aufwand	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels HPLC mit hohem Aufwand, z.B. Kokzidiostatika, alpha-Chaconin ; alpha-Solanin in Kartoffeln und Kartoffelerzeugnissen	HPLC	812,10 €

21 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.3.33	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels LC-MS/MS mit hohem Aufwand	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels LC-MS/MS mit hohem Aufwand, z.B. Acrylamid, Melamin, Sudanfarbstoffe	LC-MS/MS	812,10 €
2.3.34	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels GC-MS mit hohem Aufwand	Bestimmung von organischen Kontaminanten mittels GC-MS mit hohem Aufwand, z.B. Furan (Headspace), THC	GC-MS	764,50 €
2.3.35	Bestimmung von sonstigen organischen Kontaminanten mittels Screening (ELISA, DC etc.)	Mykotoxinnachweis mit ELISA	ELISA	126,20 €
2.4 Untersuchung von Futtermitteln, Getreide, Ernteprodukten und Düngemitteln				
2.4.1	Probenvorbereitung (Probenregistrierung und Zerkleinerung)			30,10 €
2.4.2	Ermittlung chemisch-physikalischer Basisparameter (z.B. Trockenmasse, Säuregrad, Kennzahlen einfach etc.) in Futtermitteln, Düngemitteln und PSM, je Parameter	Wasser; Rohaschebestimmung; Fallzahl; Bestimmung der organischen Substanz; Trockensubstanz; HCl unlösliche Asche; Chloridbestimmung; pH-Wert; Säurebindungsvermögen; Salzgehaltbestimmung	einfache chemisch-physikalische Bestimmungen	41,80 €
2.4.3	Bestimmung von Inhaltsstoffen und Bestandteilen mit mikroskopischen Verfahren in Futtermitteln und Getreide, je Parameter	Bestimmung von Ambrosiasamen; Mutterkorn; Verpackungsmaterial; Tiernmehl; Zusammensetzung	Mikroskopie	377,70 €
2.4.4	einfache Prüfungen/ Messungen (z. B. Wägung, Volumenbestimmung, pH-Wert Bestimmungen u. a.) in Lebensmitteln und Futtermitteln (Paket)	einfache Prüfungen/ Messungen (z. B. Wägung, Volumenbestimmung, pH-Wert Bestimmungen u. a.) in Lebensmitteln und Futtermitteln (Paket)	einfache probenvorbereitende Messungen (Paket)	163,30 €
2.4.5	Bestimmung durch chemisch-physikalische Grundverfahren (z.B. Rohprotein, Rohfett etc.) in Futtermitteln, Düngemitteln, PSM	Rohproteinbestimmung; Rohfettbestimmung; Harnstoffbestimmung; Stickstoffbestimmung; Ammoniakbestimmung (titrimetrisch); Gesamt-N-Bestimmung; Ammonium-N (titrimetr.) Carbamid-N-Bestimmung; Kohlenstoffbestimmung	chemisch-physikalische Grundverfahren	106,80 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.4.6	Ermittlung chemisch-physikalischer Basisparameter, aufwändig (z.B. Rohfaser, ADF, NDF, ADI, ELOS, HFT etc.) Ermittlung chemisch-physikalischer Basisparameter, aufwändig (z.B. Rohfaser, ADF, NDF, ADI, ELOS, HFT etc.) in Futtermitteln, Düngemitteln und Getreide	Rohfaserbestimmung; Stärkebestimmung; Zuckerbestimmung; Jodbestimmung; Fluor; Gasbildung; ELOS; ADF; NDF; Basisch wirksame Bestandteile, CaO	chemisch-physikalische Verfahren	219,70 €
2.4.7	HPLC Futtermittelzusatzstoffe	Cantaxanthin; Olaquinox; Carbadox	HPLC	162,60 €
2.5	Untersuchung von Bedarfsgegenständen			
2.5.1	Aromatische Amine mittels HPLC in Bedarfsgegenständen	Aromatische Amine mittels HPLC in Bedarfsgegenständen	HPLC	1.170,40 €
2.5.2	Dispersionsfarbstoffe mittels HPLC in Bedarfsgegenständen	Dispersionsfarbstoffe mittels HPLC in Bedarfsgegenständen	HPLC	620,60 €
2.5.3	photometrische Bestimmungen in Bedarfsgegenständen	photometrische Bestimmungen in Bedarfsgegenständen, z.B. Formaldehyd in Textilien und Leder; Latexproteine	Photometrie	208,20 €
2.5.4	Bestimmung von Chrom(VI) in Bedarfsgegenständen	Chrom(VI) photometrisch Bedarfsgegenstände	Photometrie	1.189,20 €
2.5.5	Bestimmung spezieller Bestandteile von Bedarfsgegenständen mittels GC-MS, einfach	z.B. Headspace-GC-MS, Weichmacher (Bestätigung)	GC-MS	95,00 €
2.5.6	Quantifizierung Lösemittel mittels GC-FID in Bedarfsgegenständen	Quantifizierung Lösemittel mittels GC-FID in Bedarfsgegenständen	GC-FID	221,30 €
2.5.7	Bestimmung spezieller Bestandteile Bedarfsgegenstände mittels GC, aufwändig (FID, MS)	z.B. PCP, Weichmacher, PAK	GC	373,20 €
2.5.8	Bestimmung der Farbechtheit von gefärbten/optisch aufgehelltem Papier in Bedarfsgegenständen	Bestimmung von optische Aufhellern; Bestimmung der Farblässigkeit	visuelle Prüfung	116,90 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.5.9	Nickel Schnelltest in Bedarfsgegenständen	Nickel Schnelltest Bedarfsgegenstände	visuelle Prüfung	88,30 €
2.5.10	Nickel: Korrosion und Abrieb von Bedarfsgegenständen	Nickel Abrieb, Korrosion Bedarfsgegenstände	mechanisch	250,70 €
2.5.11	Aufarbeitung Bedarfsgegenstände Metalllässigkeit bzw. Migration	Nickel-Metalllässigkeit - nur Aufarbeitung; Migration EN 71-3 - nur Aufarbeitung zur anschließenden Elementbestimmung	Migration	292,70 €
2.5.12	Identifizierung fester und flüssiger Stoffe in Bedarfsgegenständen mittels IR	IR Bedarfsgegenstände	FTIR	177,90 €
2.5.13	Identifizierung fester und flüssiger Stoffe in Bedarfsgegenständen mittels RFA	RFA Bedarfsgegenstände	RFA	177,90 €
2.5.14	Farblässigkeit Textilien Bedarfsgegenstände	Farblässigkeit Textilien Bedarfsgegenstände	visuelle Prüfung	937,10 €
2.5.15	Bestimmung von Chrom(VI) in Bedarfsgegenständen	Chrom(VI) mit Ionenchromatographie Bedarfsgegenstände	Ionenchromatographie	154,70 €
Untersuchung von Kosmetika				
2.6	photometrische Bestimmung spezieller Inhaltsstoffe in kosmetischen Mitteln, je Parameter	Formaldehyd, Gesamtfluorid, Dihydroxyaceton, Ammoniak	Photometrie	202,30 €
2.6.2	UV-Absorption photometrisch in kosmetischen Mitteln	UV-Absorption photometrisch kosmetische Mittel	Photometrie	69,50 €
2.6.3	Unverseifbarer Fettanteil grav./ Gesamtfettsäureanteil in kosmetischen Mitteln	Unverseifbarer Fettanteil; Gesamtfettsäureanteil (je Bestimmung)	Gravimetrie	209,60 €
2.6.4	Abdampfdruckstand gravimetrisch kosmetische Mittel	(je Bestimmung)	Gravimetrie	35,20 €
2.6.5	Glührückstand gravimetrisch kosmetische Mittel		Gravimetrie	207,40 €
2.6.6	Potentiometrische Bestimmungen in kosmetischen Mitteln	Ammoniak; Wasserstoffperoxid; Alkali; pH-Wert; wasserlösliches Fluorid (je Parameter)	Potentiometrie	86,00 €
2.6.7	Vorprüfung/Identität kosmetische Mittel mittels IR		FTIR	37,20 €
2.6.8	Vorprüfung/Identität kosmetische Mittel mittels RFA - entfallen		RFA	entfallen
2.6.9	Bestandteile von kosmetischen Mitteln mittels GC (FID, MS), einfach	z.B. 1,4-Dioxan, Acrylate (MMA, EMA), Alkohole, Lösemittel, Weichmacher (jeweils)	GC	123,70 €

Fassung vom 24.09.2019

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

24 von 59

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.6.10	Duftstoffe in kosmetischen Mitteln GC	Duftstoffe in kosmetischen Mitteln GC	GC	382,70 €
2.6.11	Farbstoffe in kosmetischen Mitteln DC	Farbstoffe in kosmetischen Mitteln DC	DC	97,30 €
2.6.12	Farbstoffe in kosmetischen Mitteln HPLC	wasserlösliche Farbstoffe; fettlösliche Farbstoffe (jeweils)	HPLC	292,50 €
2.6.13	Inhaltsstoffe von kosmetischen Mitteln mittels HPLC, einfach	z.B. Konservierungsstoffe Säuren, Konservierungsstoffe Alkohole; Isothiazolinone; Allantoin/Panthenol; Tocopherol/Retinol; Ubiquinol; Nikotinsäure, -amid; Hydrochinon, -ester; Thioglycolsäure; 2-Hydroxy-1,4-naphthochinon; Antischuppenwirkstoffe; organische Säuren; Benzoylperoxid	HPLC	139,70 €
2.6.14	Inhaltsstoffe von kosmetischen Mitteln mittels HPLC, aufwändig	z.B. Konservierungsstoffe pHB-Ester/Alkohole; UV-Filter;	HPLC	236,20 €
2.6.15	Bestimmung spezieller Bestandteile von kosmetischen Mitteln mittels GC-MS, einfach	Haarfarbstoffe (jeweils) z.B. Headspace-GC-MS, Weichmacher (Bestätigung)	GC-MS	95,00 €
2.7	Untersuchung von Tabakerzeugnissen			
2.7.1	Bestimmung spezieller Bestandteile in Tabak/Tabakwaren mittels GC	z.B. Feuchthaltemittel in Tabak; Nikotin in Tabak und Zigaretten	GC	337,30 €
2.7.2	IR-Trocknung Tabak - entfallen	IR-Trocknung Tabak	IR /Gravimetrie	entfallen
2.7.3	Feuchtebestimmung mittels Karl-Fischer-Titration in Zigaretten		Titration	52,30 €
2.7.4	CO-Bestimmung in Zigaretten	CO-Bestimmung Zigaretten	IR	86,90 €
2.7.5	Feuchtebestimmung mittels Karl-Fischer-Titration in Tabak		Titration	173,50 €
2.7.6	Bestimmung bestimmter Bestandteile in Tabak/Tabakwaren mittels HPLC	z.B. Konservierungsstoffe in Tabak; organische Säuren in Zigarettenpapier	HPLC	342,50 €
2.8	Chemikalienrechtliche Untersuchungen			
2.8.1	Prüfplanerstellung; Probenvorbereitung; Auftragserstellung für das Unterauftragslabor	Prüfplanerstellung; Probenvorbereitung; Auftragserstellung für das Unterauftragslabor		64,10 €
2.8.2	Auswertungen, Berechnungen aus den Rohdaten der Prüflaboratorien	Auswertungen, Berechnungen aus den Rohdaten der Prüflaboratorien		320,20 €

25 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.8.3	Konzentration Aktivchlor in Natriumhypochlorit-Lösungen (vgl. bar potentiometrische Bestimmungen kosmetische Mittel)	Konzentration Aktivchlor in Natriumhypochlorit-Lösungen (vgl. bar potentiometrische Bestimmungen kosmetische Mittel)	Potentiometrie	78,20 €
2.8.4	Bestimmung von Limonen und artverwandten Duftstoffen (vgl. bar Duftstoffe in kosmetischen Mitteln GC)	Bestimmung von Limonen und artverwandten Duftstoffen (vgl. bar Duftstoffe in kosmetischen Mitteln GC)	GC	348,00 €
2.8.5	mechanische Probenaufbereitung	trocknen, teilen, sieben, wägen, mahlen, filtrieren, je DIN ISO 11464 Durchföhrung		13,60 €
2.8.6	Auslaufzeit bzw. Kapillarviskosimetrie bzw. Rotationsviskosimetrie Oberflächenspannung			80 - 700 €
2.8.7	Toluol, Benzol, Xylole und aliphatische KW (C-5 bis C-10) in Spröhfärben/Klebstoffen			125 - 200 €
2.8.8	Aliphatische CKW (z. B. Trichlormethan, 1,1,2-Trichlorethan, 1,1,2,2-Tetrachlorethan, 1,1,1,2-Tetrachlorethan, Pentachlorethan, 1,1-Dichlorethen) in Klebstoffen, Farben, Lösungsmittel, Verdünnungen u. a.			150 - 300 €
2.8.9	Methanol in Klebstoffen, Lösungsmittel, Verdünnungen u. a.			200 - 350 €
2.8.10	Alkylphenole in Reinigungsmittel			200 - 300 €
2.8.11	Formaldehyd in Reinigungsmittel			200 - 300 €
2.8.12	PCB in Kabelgranulat, Holzackschnitzeln - entfallen			entfallen
2.8.13	Bestimmung des VOC-Gehaltes			120 - 200 €
2.8.14	Flammpunktbestimmung/Entzündbarkeit (Aerosolpackungen)			100 - 300 €
2.8.15	Teeröle in behandelten Hölzern und Holzschutzmitteln			300 - 550 €
2.8.16	Asbest in Recyclingmaterial, Asbest-Dichtungen, -Isolierungen - entfallen			entfallen
2.8.17	Pentachlorphenol in Haushaltsartikeln aus Naturmaterialien, Altholz			350 - 500 €
2.8.18	KMR -Stoffe nach REACH, Anh. XVII Nr. 28 bis 30 - entfallen			entfallen
2.8.19	Bestimmung von Permethrin in pastösen/pulvrigen Materialien			175 - 300 €

26 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019



Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
2.8.20	Bestimmung von Warfarin in pastösen/ pulvrigen Materialien			400 - 500 €
2.8.21	Blei in Farben (als Sulfat oder Carbonat)			900 - 1100 €
2.8.22	verschiedene Inhaltsstoffe (z.B. 1,4-Dichlorbenzol, Pyrrolidone, 3-Iod-2-propinylbutylcarbamate, 2-(2- Methoxyethoxy)ethanol) in Luftfrischern, Lacken, Autopolituren u. a.			100 - 300 €
2.8.23	Styrol in Spachteln u. a.			175 - 300 €
2.8.24	Borverbindungen in Schwimmbadchemikalien u. a.			100 - 300 €

s. auch bei 2.5 und 4.2

3. Tierseuchen-, Zoonosen- und Infektionsdiagnostik

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
Veterinärdiagnostik				
3.1	Pathologisch anatomische Untersuchung von Tierkörpern, Tierkörperteilen, Organen			114,80 €
3.1.1	Tollwutdiagnostik (Sektion, Direkter Immunofluoreszenztest)			82,50 €
3.1.2	Histologische/zytologische Untersuchung (je Paraffinblock/Ausstrich)			26,60 €
3.1.3	Elektronenmikroskopische Untersuchung mittels Negativkontrastverfahren			403,70 €
3.1.4	Bakteriologische Untersuchung auf anspruchslose Keime (u.a. Enterobakterien, Pasteurellen, Staphylokokken, Streptokokken)			15,90 €
3.1.5	Bakteriologische Untersuchung auf anspruchslose Keime mittels Anreicherungsverfahren (u.a. Salmonellen, Listerien, Yersinien)			20,30 €
3.1.6	Bakteriologische Untersuchung auf anspruchsvolle Keime (u.a. Anaerobier, Brucellen, Campylobacter, Mykobakterien, Mykoplasmen, Paenibacillus, Taylorella)			31,60 €
3.1.7	Empfindlichkeitsprüfung mit Antibiogramm (je geprüftem Isolat)			4,90 €
3.1.8	Mikrobiologische Untersuchung zur Gefahrenabwehr (u.a. Bacillus anthracis)			677,20 €
3.1.9	Mikroskopischer Erregernachweis nativ oder nach Färbung			2,50 €
3.1.10	Mykologische Untersuchung auf Dermatophyten			31,60 €
3.1.11	Mykologische Untersuchung auf Hefen u./o. Schimmelpilze			15,90 €
3.1.12	Parasitologische Untersuchung mittels Kulturverfahren (u.a. Trichomonaden)			14,10 €
3.1.13	Parasitologische Untersuchung von Bienen (inkl. Varroa, Acarapis, Nosema)			35,90 €

28 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
3.1.15	Parasitologische Untersuchung von Organen und Geweben			14,10 €
3.1.16	Parasitologische Untersuchung auf Ektoparasiten			13,30 €
3.1.17	Parasitologische Untersuchung auf Endoparasiten mittels Anreicherungsverfahren (u.a. Auswander-, Flotations-, Sedimentationsverfahren)			13,30 €
3.1.18	Artbestimmung von Parasiten, Schädlingen oder Lästlingen aus Tierhaltungen und Umgebungsproben			13,30 €
3.1.19	Antigen-/Virusnachweis mittels klassischer virologischer Verfahren			86,00 €
3.1.20	Antikörpernachweis/Antikörperdifferenzierung mittels klassischer serologischer Verfahren			12,30 €
3.1.21	Immunofluoreszenztest (DIFT, IIFT, FAT)			34,00 €
3.1.22	Antikörpernachweis aus Blut/Blutserum mittels Enzym-Immunoassay			6,10 €
3.1.23	Antigennachweis mittels Enzym-Immunoassay (u.a. Ohrstanzproben)			6,10 €
3.1.24	Antikörpernachweis aus Milch mittels Enzym-Immunoassay			33,00 €
3.1.25	TSE/BSE Untersuchung (Schnelltest)			14,20 €
3.1.26	Molekularbiologische Untersuchung mittels klassischer PCR			104,00 €
3.1.27	Molekularbiologische Untersuchung mittels real-time PCR			52,30 €
3.1.28	Parasitologische Untersuchung auf Trichinen			7,50 €
3.1.29	Bakteriologische Untersuchung/Toxinnachweis mittels Tierversuch (u.a. Clostridium botulinum)			537,70 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
3.1.30	Sondertarife Sektion Beihilfeerlass Tierseuchenkasse			
3.1.30.1	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Rind	juvenil	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	280,20 €
3.1.30.2	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Rind	adult	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	382,10 €
3.1.30.3	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Schwein	juvenil	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	280,20 €
3.1.30.4	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Schwein	adult	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	331,20 €
3.1.30.5	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Kleine Wiederkäuer (Schaf, Ziege, Wildklaentiere)	undifferenziert	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	331,20 €
3.1.30.6	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Pferd	undifferenziert	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	420,20 €
3.1.30.7	ST Sektion Beihilfeerlass TSK Geflügel	undifferenziert	Sektion und Abklärung der Krankheits-/Todesursache	267,50 €
3.2	Humandiagnostik			
3.2.1	Antikörper gegen Bakterienantigene; Qualitativer Antikörper-Nachweis, Agglutinations-/Fällungsreaktion			11,20 €
3.2.2	Antikörper gegen Bakterienantigene; Quantitative Antikörper-Bestimmung, Agglutinations-/Fällungsreaktion			11,20 €
3.2.3	Antikörper gegen Bakterienantigene; Qualitativer Antikörper-Nachweis, Immunfluoreszenz			16,80 €
3.2.4	Antikörper gegen Bakterienantigene; Antikörper-Bestimmung, Ligandenassay			13,60 €
3.2.5	Antikörper gegen Virusantigene; Antikörper-Bestimmung, Ligandenassay (I)			13,50 €
3.2.6	Antikörper gegen Virusantigene; Antikörper-Bestimmung, Ligandenassay (II)			13,50 €
3.2.7	Antikörper gegen Virusantigene; Antikörper-Bestimmung, Ligandenassay (III)			13,50 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
3.2.8	Antikörper gegen Virusantigene; Antikörper-Bestimmung, Ligandenassay (IV)			13,50 €
3.2.9	Antikörper gegen Virusantigene; Antikörper-Bestimmung, andere Methoden			13,50 €
3.2.10	Mikroskopische Bakterien-Nachweis, nach aufwendiger Anfärbung (je Untersuchung)			8,80 €
3.2.11	Bakterien-Nachweis, aerobe Züchtung (je Nährmedium)			6,80 €
3.2.12	Bakterien-Nachweis, Züchtung bei besonderer Temperatur (je Nährmedium)			6,80 €
3.2.13	Bakterien-Nachweis, Züchtung in CO ₂ -Atmosphäre (je Nährmedium)			6,80 €
3.2.14	Bakterien-Nachweis, anaerobe Züchtung (je Nährmedium)			9,10 €
3.2.15	Bakterien-Nachweis, aerobe Züchtung auf Selektiv-/Anreicherungsmedien (je Nährmedium)			9,10 €
3.2.16	Anzüchtung von Mykobakterien (je Untersuchungsmaterial)			8,80 €
3.2.17	Orientierende Bakterien-Identifizierung (je Test und Keim)			16,80 €
3.2.18	Bakterien-Identifizierung, erweiterte bunte Reihe (je Keim)			24,10 €
3.2.19	Bakterien-Identifizierung, erweiterte bunte Reihe in anaerober Atmosphäre (je Keim)			24,10 €
3.2.20	Identifizierung von Mykobakterium tuberculosis-Komplex mittels biochemischer Reaktionen			8,80 €
3.2.21	Mikroskopische Bakterienuntersuchung nach Anfärbung (je Untersuchung)			11,20 €
3.2.22	Bakterienuntersuchung, Agglutination; bis zu 15 Antisera je Keim (je Antiserum)			24,10 €
3.2.23	Nachweis von Mykobakterien, Flüssigmedien /mechanisierte Messung (je Untersuchung)			8,80 €
3.2.24	Keimzahlbestimmung mittels Eintauchobjektträgerkultur (je Urinuntersuchung)			

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
3.2.25	Keimzahlbestimmung mittels Oberflächenkulturen/Plattengussverfahren (je Untersuchungsmaterial)			16,80 €
3.2.26	Antibiotika-Empfindlichkeit von Bakterien, Agardiffusionstest			2,40 €
3.2.27	/Plättchentest (je geprüfter Substanz)			410,20 €
3.2.28	Elektronenmikroskopischer Nachweis von Viren (je Untersuchung)			12,50 €
3.2.29	Virus-Antigen-Nachweis, Ligandenassay (je Untersuchung)			78,20 €
3.2.30	Nachweis von Viren, Gewebekultur (je Ansatz)			8,80 €
3.2.31	Mikroskopischer Pilz-Nachweis (je Material)			8,80 €
3.2.32	Mikroskopischer Pilz-Nachweis, nach Präparation/Anfärbung (je Material)			6,80 €
3.2.33	Pilz-Nachweis, Züchtung auf einfachen Nährmedien (je Nährmedium)			9,10 €
3.2.34	Pilz-Nachweis, Züchtung auf aufwändigeren Nährmedien (je Nährmedium)			9,10 €
3.2.35	Züchtung von Pilzen auf Differenzierungsmedien (je Nährmedium)			16,80 €
3.2.36	Pilz-Identifizierung, Röhren-/Mehrkammerverfahren, mindestens sechs Reaktionen (je Pilz)			2,40 €
3.2.37	Antimykotika-Empfindlichkeitsprüfung, trägergebundene Testsubstanzen (je Pilz)			8,80 €
3.2.38	Mikroskopischer Parasiten-Nachweis (je Untersuchung)			16,80 €
3.2.39	Mikroskopischer Parasiten-Nachweis, nach aufwendiger Anreicherung/Vorbereitung (je Untersuchung)			42,80 €
3.2.40	Isolierung mikrobieller Nukleinsäuren			21,30 €
3.2.41	Polymerasekettenreaktion (PCR)			21,30 €
3.2.41	Identifizierung mikrobieller Nukleinsäuren (je Sonde)			21,30 €



Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
3.2.42	Untersuchung von Blutproben auf humane Herpesviren mit quantitativer PCR			108,30 €
3.2.43	Untersuchung von Blutproben auf Cytomegalovirus (CMV) und Epstein-Barr-Virus (EBV), Genomnachweise mit quantitativer PCR			145,00 €
3.2.44	PCR auf Infektionserreger - entfallen			entfallen

4. Umwelt, Gesundheitsschutz, Strahlenschutz und Geologie

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.	Probenahme und Untersuchung von Wasserproben (Trinkwasser, Badebeckenwasser, Badegewässer, Oberflächenwasser, Grundwasser, Abwasser)			
4.1.1	chemisch-physikalische Grundmessverfahren			
4.1.1.1	abfiltrierbare Stoffe und Glührückstand, Filtratrückstand	Bestimmung des Schwebstoffanteils, Bestimmung des Filtratrückstands, je Parameter DIN 38409 - Teil 1: 1987 (H1) DIN EN 872 : 1996 (H33)	DIN 38409 Teil 2 (H2)	23,40 €
4.1.1.2	Anionen und Kationen als Paket	Bestimmung von Chlorid, Chlorit, Chlorat, Bromid, Sulfat, Nitrit, Nitrat, Fluorid, Phosphat, Ammonium, Calcium, Magnesium, Kalium, Natrium in Wasser mit IC, je Bestimmung (wenn zusätzlich Rechengrößen verlangt werden, erfolgt für diese ein Preisaufschlag entsprechend Pos.4.1.1.27)	DIN EN ISO 10304-1:2009-07 (D20) DIN EN ISO 14911: 1999-12 (E 34) EN ISO 10304-4:1999 (D25)	29,30 €
4.1.1.3	Anionen und Kationen, Einzelbestimmung	Bestimmung von Chlorid, Chlorit, Chlorat, Bromid, Sulfat, Nitrit, Nitrat, Fluorid, Phosphat, Ammonium, Calcium, Magnesium, Kalium, Natrium in Wasser mit IC, je Parameter (wenn zusätzlich Rechengrößen verlangt werden, erfolgt für diese ein Preisaufschlag entsprechend Pos.4.1.1.27)	DIN EN ISO 10304-1:2009-07 (D20) DIN EN ISO 14911: 1999-12 (E 34) EN ISO 10304-4:1999 (D25)	17,50 €
4.1.1.4	Anionen - Bromat	Bestimmung von Bromat mit IC	-	42,60 €
4.1.1.5	Anionen - Sulfitt	Bestimmung von Sulfitt mit IC	DIN EN ISO 10304 - 3 : 1997 (D22)	30 - 35 €
4.1.1.6	AOX	Bestimmung adsorbierbarer organisch gebundener Halogene	DIN EN ISO 9562: 2005-02 (H 14), c Chlorid ≤ 5 g/l	58,30 €
4.1.1.7	AOX-mit SPE	Bestimmung adsorbierbarer organisch gebundener Halogene in Wasser mit aufwändiger Probenvorbereitung	DIN EN ISO 9562: 2005-02 (H 14), Anhang A, c Chlorid > 5 g/l	98,80 €
4.1.1.8	BSB	Bestimmung des Biologischen Sauerstoff Bedarf nach n Tagen	DIN EN 1899-2: 1998-05 (H52)	32,90 €
4.1.1.9	BSB-Verdünnungsverfahren	Bestimmung des Biologischen Sauerstoff Be-darf in 5-21 Tagen mit Verdünnungsverfahren	DIN EN 1899-1: 1998-05 (H 51)	50,70 €

34 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.1.10	Calcitlösekapazität/ Calcisättigung	Bestimmung als CaCO ₃ mit Berechnungsverfahren 3, je Bestimmung Freies Chlor, Gesamtchlor,	DIN 38404 - C 10-M4: 1995-05	50,50 €
4.1.1.11	Chlor	Berechnung von gebundenem Chlor, je Parameter	DIN EN ISO 7393-2:2000 (G4-2), DPD/Kaliumiodid (NANOCOLOR Test 17, Methode 171)	17,40 €
4.1.1.12	CSB -Küvette	Bestimmung des Chemischen Sauerstoff Bedarf mittels Küvettestest	DIN ISO 15705:2003-09 (H45)	17,40 €
4.1.1.13	CSB	Bestimmung des Chemischen Sauerstoff Bedarf im Bereich über 15 mg/l	DIN 38409 - H 41: 1980-12	42,00 €
4.1.1.14	Cyanid	Bestimmung von freiem und Gesamtcyanid, je Parameter	DIN EN ISO 14403: 2002-07 (D 6)	44,10 €
4.1.1.15	DOC/DON	Bestimmung des gelösten organischen Kohlenstoffs oder gelösten organischen Stickstoffs	DIN EN 1484: 1997-08 (H 3)	37,00 €
4.1.1.16	Färbung photometrisch	photometrische Bestimmung bei 436/525/620 nm, je Parameter	DIN EN ISO 7887 : 1994-12 - Abschnitt 3 (C1)	20,40 €
4.1.1.17	Geruchsschwellenwert; Geschmacks- schwellenwert - entfallen	Bestimmung des Geruch-, Geschmacksschwellenwertes, Verdünnungsmethode, in TON/TFN, je Parameter	DIN EN 1622:2006-10	entfallen
4.1.1.18	Kaliumpermanganatverbrauch	Oxidierbarkeit mit KMnO ₄ (Bestimmung des Permanganat-Index) in mg/l O ₂	DIN EN ISO 8467: 1995-05 (H 5)	32,50 €
4.1.1.19	Leitfähigkeit, elektrische	elektrometrische Bestimmung bezogen auf 25 °C	EN 27888:1993 (C8)	9,40 €
4.1.1.20	Nährstoffe (N-,P-,Verbindungen), lösliches Silikat	Bestimmung von Nitrat, Nitrit, Ammonium, Orthophosphat, Silikat mit Fließanalyse bzw. Einzelanalysensystem, je Parameter (wenn zusätzlich Rechengrößen verlangt werden, erfolgt für diese ein Preisaufschlag entsprechend Pos 4.1.1.27)	DIN EN ISO 13395: 1996-12 (D 28) DIN EN ISO 16264: 2004-05 (H 57) EN ISO 11732 DIN ISO 15923-1 (D49) 2014-07	17,50 €
4.1.1.21	Nitrit	Bestimmung des Nitrit in Abwasser mittels Photometrie	DIN EN 26777: 1993-04 (D 10)	41,00 €
4.1.1.22	organoleptische Beurteilung von Wasser	Bestimmung von Ausgasung, Bodensatz, Trübung, Färbung, Geruch, Geschmack, Aussehen, je Parameter	DIN EN ISO 7887 : 1994-12 - Abschnitt 2 (C1) DEV B 1/2: 1971- 6.Lieferung	4,40 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.1.23	Phenolindex	Bestimmung des Phenol-Index als 4-Aminoantipyrin-Verbindung, Bestimmung des Phenolindex mit der Fließanalytik, je Bestimmung	DIN 38409-H 16: 1985-06 DIN EN ISO 14402: 1999-12 (H 37)	21,80 €
4.1.1.24	Phosphor, gesamt	Bestimmung des Gesamt-Phosphor in Wasser mit Fließanalyse nach Aufschluss	DIN EN ISO 15681:2004 (D45 + D46) mit Aufschluss nach ISO 6878 (2004)	30,30 €
4.1.1.25	Phosphor, gesamt in AW	Bestimmung von Gesamt-Phosphor in Abwasser photometrisch nach Aufschluss mit K ₂ S ₂ O ₈	DIN EN ISO 6878 : 2004-09 (D 11)	42,20 €
4.1.1.26	pH-Wert	elektrometrisch Bestimmung der Wasserstoffionenkonzentration	DIN 38404-5:2009-07 (C5)	9,40 €
4.1.1.27	Rechengrößen, je Wert	Ionenbilanz in %, Ionensummen in mmol/l, Nitrat, N-anorg, N-org, Carbonathärte, Gesamthärte, HCO ₃ aus K _s 4.3, Berechnung Summe THM bezogen auf Chloroform, Rechnerische Bestimmung des Redoxpotentials als Referenzwert	DIN A0-5, ohne, DIN 38409 - H 6: 1986-01, DEV D8: 1971, 6. Lieferung, ohne, entsprechend Herstellerangaben	2,00 €
4.1.1.28	Redoxspannung, insitu Bestimmung	Bestimmung der Redoxspannung (Redoxpotential) mittels Elektroden	DIN 38404 Teil 6 (C6)	9,40 €
4.1.1.29	Sauerstoff, gelöst; SSI-Sauerstoffsättigungsindex	Ermittlung des in Wasser gelösten Sauerstoffs, Bestimmung des Sauerstoffsättigungsindex „Relativer Sauerstoffgehalt bezogen auf die theoretische Löslichkeit von Sauerstoff in Wasser bei einer best. Temperatur“, je Bestimmung	EN 25814:1992 (G22) DIN 38408 – G23 wurde 2008 zurückgezogen, aber in den DEV belassen	9,40 €
4.1.1.30	Säurekapazität	Bestimmung der Säurekapazität, je Bestimmung	DIN 38409-7: 2005-12 (H7)	13,70 €
4.1.1.31	Silikat	Bestimmung löslicher Silikate mittels Photometrie	Lange-Test LCW 028	17,40 €
4.1.1.32	Sulfid	Bestimmung von leicht freisetzbarem Sulfid	DIN 38405 Teil 27 (D27)	51,30 €
4.1.1.33	Temperatur	Bestimmung der Luft und/oder Wassertemperatur, je Parameter	DIN 38404 Teil 4 (C4)	2,00 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.1.34	TN/TOC	Bestimmung von gebundenem Stickstoff oder des gesamten organischen Kohlenstoffs in Wasser nach Oxidation, je Parameter	DIN EN 12260: 2003-12 (H 34) DIN EN 1484: 1997-08 (H 3)	17,50 €
4.1.1.35	Trübung	quantitative Streulichtmessung (nephelometrisch)	DIN EN ISO 7027: 2000-04 Punkt 6.3 (C2)	9,40 €
4.1.1.36	UV-Absorption (SAK)	photometrisch Bestimmung bei spezifischer Wellenlänge, je Parameter	DIN 38404 - C 3: 2005-07	20,40 €
4.1.1.37	Basekapazität	Bestimmung der Basekapazität, je Bestimmung	DIN 38409-7: 2005-12 (H7)	13,70 €
4.1.1.38	Harnstoff	photometrische Bestimmung von Harnstoff	Hausverfahren mod. n. Mulvenga et al. 1992 & Goeyens et al. 1998	79,10 €
4.1.1.39	Perchlorat, gelöst	Bestimmung von Perchlorat in Wasser mit IC	DIN EN ISO 19340:2017-04 Entwurf	114,80 €
4.1.2	Bestimmung von Elementen, Metallen und Halbmetallen			
4.1.2.1	Aufschluss von Wasserproben	Herstellung einer sauren Aufschlusslösung	DIN EN ISO 11885: 2009-09 (E 22)	23,80 €
4.1.2.2	Filtration Wasserprobe	Filtration zur Bestimmung von gelösten Anteilen	DIN EN ISO 11885: 2009-09 (E 22) DIN EN ISO 17294-2: 2017-01 (E 29)	13,80 €
4.1.2.3	Eisen II	Bestimmung des gelösten Eisen(II)	DIN 38406-E 1: 1983-05, Abschn. 9.2.2	63,10 €
4.1.2.4	Elemente mit GFAAS und FAAS	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt von z.B. Ca, Mg, K, Na, Pb, Fe, Cu, Zn, Mn mit AAS, je Element	DIN 38406 - E Serie	29,30 €
4.1.2.5	Elemente mit AAS - Hydridverfahren	Bestimmung von gelösten oder Gesamtgehalt von z.B. Antimon, Arsen, Quecksilber, Selen	EN ISO 11969:1996 (D18) Hydridverfahren	35,20 €
4.1.2.6	Elemente mit ICP-MS, Einzel	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt von z.B.: As, Al, B, Ba, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Li, Mo, Ni, Pb, V, Zn mit ICP MS; je Element	DIN EN ISO 17294-2: 2017-01 (E 29)	20,60 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.2.7	Elemente mit ICP-MS, Paket	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt von z.B.: As, Al, B, Ba, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Li, Mo, Ni, Pb, V, Zn mit ICP MS; je Paket ab 9 Elemente	DIN EN ISO 17294-2: 2017-01 (E 29)	181,60 €
4.1.2.8	Elemente mit ICP-OES, Einzeln	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt z.B.: von z.B.: As, Al, B, Be, Cd, Cr, Cu, Ni, Pb, Zn, V, Mo mit ICP-OES; je Element	DIN EN ISO 11885: 2009-09 (E 22)	15,90 €
4.1.2.9	Elemente mit ICP-OES, Paket	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt z.B.: von z.B.: As, Al, B, Be, Cd, Cr, Cu, Ni, Pb, Zn, V, Mo mit ICP-OES; je Paket ab 10 Elemente	DIN EN ISO 11885: 2009-09 (E 22)	148,50 €
4.1.2.10	Quecksilber	Bestimmung des gelösten oder Gesamtgehalt von Hg mit AFS in Wasser, je Parameter	DIN EN ISO 17852: 2008-04 (E 35)	29,30 €
4.1.2.11	Quecksilber, gesamt (AW)	Bestimmung des Hg-Gesamtgehaltes in Abwasser einschließlich Aufschluss, je Probe	DIN EN ISO 12846 : 2012-08 (E 12)	68,10 €
4.1.2.12	Chrom-VI	Bestimmung des Chrom VI mit Ionenchromatographie und Nachsäulenderivatisierung je Parameter	DIN EN ISO 17852: 2008-04 (E 35) EPA 218.7: 2011-11	58,60 €
Bestimmung biologischer und mikrobiologischer Parameter				
4.1.3		Cyanobakterientoxinbestimmung mittels ELISA, je Parameter	je ELISA, Fa. Beacon	140,10 €
4.1.3.1	Algentoxine	photometrische Bestimmung der Pigmentkonzentration nach alkoholischer Extraktion, je Bestimmung	DIN 38412- L16: 1985-12	79,10 €
4.1.3.2	Chlorophyll-a/ Phaeophytin-a	Nachweis von Clostridium perfringens n. RL 98/83/EG	ISO 14189:2013-11	entfallen
4.1.3.3	Clostridium perfringens, n. RL 98/83/EG - entfallen, in 4.1.3.4 enthalten	Nachweis von Clostridium perfringens nach TrinkwV	DIN EN ISO 14189:2016-11	18,80 €
4.1.3.4	Clostridium perfringens	Nachweis von Coliformen Bakterien in Abwasser 4.1.3.6 enthalten	UBA Bundesgesundheitsblatt 10/1995, nach Anreicherung mit BRILAMUG	entfallen
4.1.3.5	Coliforme Bakterien, Abwasser - entfallen, in 4.1.3.6 enthalten	Nachweis von Coliformen Bakterien in Wasser nach Anreicherung mit BRILAMUG	UBA Bundesgesundheitsblatt 10/1995	28,00 €
4.1.3.6	Coliforme Bakterien			

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.3.7	Coliforme Bakterien, Oberflächenwasser - entfallen, in 4.1.3.6 enthalten	Nachweis von Coliformen Bakterien in Oberflächenwasser	UBA Bundesgesundheitsblatt 10/1995, nach Anreicherung mit BRILAMUG	entfallen
4.1.3.8	Coliforme Bakterien	Nachweis von Coliformen Bakterien n. TrinkwV, chromogener Agar	DIN EN ISO 9308-1:-2017-09	19,10 €
4.1.3.9	Coliforme Bakterien	Nachweis von Coliformen Bakterien nach TrinkwV, Colilert-Verfahren	DIN EN ISO 9308-2: 2014-06 (K6-1)	18,80 €
4.1.3.10	Enterokokken	Nachweis von Enterokokken nach TrinkwV	DIN EN ISO 7899-2: 2000-11	18,80 €
4.1.3.11	Escherichia coli	Nachweis von Escherichia coli (Mikrotiterverfahren)	DIN EN ISO 9308-3: 1999-07	28,60 €
4.1.3.12	Escherichia coli, Badegewässer - entfallen, in 4.1.3.11 enthalten	Nachweis von Escherichia coli in Badegewässern (Mikrotiterverfahren)	DIN EN ISO 9308-3: 1999-07 (Mikrotiterverfahren)	entfallen
4.1.3.13	Escherichia coli, Oberflächenwasser - entfallen, in 4.1.3.11 enthalten	Nachweis von Escherichia coli in Oberflächenwasser	DIN EN ISO 9308-3: 1999-07 (Mikrotiterverfahren)	entfallen
4.1.3.14	Escherichia coli - entfallen, in 4.1.3.16 enthalten	Nachweis von Escherichia coli nach TrinkwV, Colilert Verfahren	DIN EN ISO 9308-2:2014-06 (K6-1)	entfallen
4.1.3.15	Escherichia coli	Nachweis von Escherichia coli nach TrinkwV, chromogener Agar	DIN EN ISO 9308-1: 2017-09	19,10 €
4.1.3.16	Escherichia coli	Nachweis von Escherichia coli n. TrinkwV Colilert-Verfahren	DIN EN ISO 9308-2:2014-06 (K6-1)	18,80 €
4.1.3.17	Fischteltest (G EI)	Bestimmung der akuten Toxizität von Abwasser auf Zebrafisch-Eier (Danio rerio), je Bestimmung	DIN 38415 - T6: (2003-08)	538,60 €
4.1.3.18	Intestinale Enterokokken	Nachweis von Intestinalen Enterokokken (Mikrotiterverfahren)	DIN EN ISO 7899-1: 1999-07	28,60 €
4.1.3.19	Intestinale Enterokokken, Badegewässer - entfallen, in 4.1.3.18 enthalten	Nachweis von Intestinalen Enterokokken in Badegewässern	DIN EN ISO 7899-1: 1998-11 (Mikrotiterverfahren)	entfallen
4.1.3.20	Intestinale Enterokokken, Oberflächenwasser - entfallen, in 4.1.3.18 enthalten	Nachweis von Intestinalen Enterokokken in Oberflächenwasser	DIN EN ISO 7899-1: 1998-11 (Mikrotiterverfahren)	entfallen
4.1.3.21	Koloniezahl bei 22 °C bzw. 37 °C	Quantitative Bestimmung der kultivierbaren Mikroorganismen bei 22 °C bzw. 37 °C, je Parameter	EN ISO 6222: 1999-07	19,10 €
4.1.3.22	Koloniezahl 37 °C, n. RL 98/83/EG - entfallen, in 4.1.3.21 enthalten	Quantitative Bestimmung der kultivierbaren Mikroorganismen bei 37 °C n. RL 98/83/EG	EN ISO 6222: 1999-07	entfallen
4.1.3.23	Koloniezahl bei 20 °C bzw. 36 °C - entfallen, in 4.1.3.24 enthalten	Quantitative Bestimmung der kultivierbaren Mikroorganismen bei 20 °C bzw. 36 °C nach TrinkwV, je Parameter	Verf. n. Anl. 5 Teil 1 Buchstabe d Doppelbuchstabe bb TrinkwV 2001 §15 (1c)	entfallen

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.3.24	Koloniezahl bei 20 °C bzw. 36 °C	Quantitative Bestimmung der kultivierbaren Mikroorganismen bei 20 °C bzw. 36 °C nach TrinkwV, je Parameter	Verf. n. TrinkwV 2001 §15 (1c)	18,80 €
4.1.3.25	<i>Legionella</i> spec., Trinkwasser, Badebeckenwasser	Nachweis von Legionellen in Trinkwasser nach TrinkwV sowie in Badebeckenwasser bzw. im Filtrat, Direktausstrich	DIN EN ISO 11731:2019-03; Trinkw: unter Berücksichtigung der UBA Empfehlung vom 18.12.2018	37,20 €
4.1.3.26	<i>Legionella</i> spec., Trinkwasser, Badebeckenwasser	Nachweis von Legionellen in Trinkwasser nach TrinkwV sowie in Badebeckenwasser bzw. im Filtrat, Membranfiltrationsverfahren	DIN EN ISO 11731:2019-03; Trinkw: unter Berücksichtigung der UBA Empfehlung vom 18.12.2018	37,20 €
4.1.3.27	Leuchtbakterientest - entfallen	photometrische Bestimmung der akuten Toxizität über die Hemmung der Leuchtleistung von Leuchtbakterien	TOX Küvetten-Test LCK 488 (Fa. Dr. Lange)	entfallen
4.1.3.28	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> , Badebeckenwasser - entfallen	Nachweis von <i>Pseudomonas aeruginosa</i> in Badebeckenwasser	DIN 38411-8: 1982-05	entfallen
4.1.3.29	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> , Trinkwasser	Nachweis von <i>Pseudomonas aeruginosa</i> nach TrinkwV	DIN EN ISO 16266: 2008-05	18,80 €
4.1.3.30	<i>E.coli</i> , Trinkwasser - entfallen, in 4.1.3.15 enthalten	Nachweis von <i>E. coli</i> n. TrinkwV, chromogener Agar	DIN EN ISO 9308-1: 2014-12 (K12)	entfallen
4.1.3.31	Coliforme Bakterien Trinkwasser - entfallen, in 4.1.3.8 enthalten	Nachweis von Coliformen Bakterien n. TrinkwV, chromogener Agar	DIN EN ISO 9308-1: 2014-12 (K12)	entfallen
4.1.4 4.1.4.1	Bestimmung organischer Spurenstoffe als Gesamtprobe PAK nach EPA	Anthracen, Benzo(a)pyren, Benzo(b)+(k)fluoranthren, Benzo(g,h,i)-perylene, Indeno(1,2,3-cd)-pyren, Fluoranthren, Fluoren, Pyren, Naphthalin, Acenaphthylen, Acenaphthen, Phenanthren, Chrysen, Benzo(a)+Dibenz(ah)anthracen	DIN EN ISO 17993: 2004-03 (F18)	210,20 €
4.1.4.2	PAK nach TW-VO, entsprechend Anlage 2 Teil II	Bestimmung von Benzo(a)pyren, Benzo(b)pyren, Benzo(k)fluoranthren, Benzo(ghi)perylene, Indeno(1,2,3-cd)pyren in Wasser	DIN 38407 Teil 8 : 1995-10	165,30 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.4.3	leichtflüchtige Kohlenwasserstoffe (VOC) mit Purge and Trap oder Headspace- Festphasenmikroextraktion und GC-MS	Trichlorbenzole, Chlorbenzol, Nitrobenzol, Benzol, Toluol, Ethylbenzol, i-Propylbenzol, Xylol, Chloroform (Trichlormethan), Dichlormethan, Tetrachlormethan (Tetrachlorkohlenstoff), Trichlorethen (TRI), Tetrachlorethen (PER), 1,2- Dichlorethan, 1,2-Dibromethan, 1,1,1- Trichlorethan, 1,1,2-Trichlorethan, 1,1,2,2- Tetrachlorethan, 1,1,2-Trichlortrifluorethan, Hexachlorbutadien, 1,1-Dichlorethan/+-ethEhn, cis/trans-1,2-Dichlorethen, 1,2-Dichlorpropan, cis/trans-1,3-Dichlorpropan, 2,3-Dichlorpropan, 3- Chlorpropen (Allylchlorid), Chloropren	DIN EN ISO 15680:2004-04 (F19) DIN 38407-41:2011-06 (F41)	193,20 €
4.1.4.4	leichtflüchtige Kohlenwasserstoffe, mit Head- Space-GC	Bestimmung von Benzol, Toluol, Ethylbenzol, Styrol, Xylol, Isopropylbenzol 1,2 Di-chlorethan, Trichlorethen, Tetrachlorethen, 1,1,1- Trichlorethan, Chlorethen, Dichlor-methan, Tetrachlormethan, Trichlormethan, cis/trans- Dichlorethen, Vinylchlorid, Trichlor-methan, Bromdichlormethan, Dibrom-chlormethan, Tribrommethan und weitere Bestimmung von Epichlorhydrin, Vinylchlorid, BTEx, LHKW als Einzelstoffe	DIN 38407 Teil 9 (F9) DIN 38407-30:2007-12 (F30) DIN EN ISO 10301: 1997-08 (F4) DIN 38407-43:2014-10 (F43) DIN 38407-41:2011-06(F41)	134,70 €
4.1.4.5	leichtflüchtige Kohlenwasserstoffe, Einzelbestimmung		DIN EN ISO 15680:2004-04 (F19) DIN 38407-41:2011-06 (F41) DIN 38407 Teil 9 (F9) DIN 38407-30:2007-12 (F30) DIN EN ISO 10301: 1997-08 (F04) DIN 38407-43:2014-10 (F43) DIN 38413-P6 DIN EN ISO 6468: 1997-02 (F 1) mit GC-ECD/ECD	87,90 €
4.1.4.6	Acrylamid	Bestimmung von Acrylamid		80 - 100 €
4.1.4.7	Chlorpestizide/PCB	HCH, DDD, DDT, DDE, Penta+Hexachlor-benzol, Hexachlorbutadien, a-Endosulfan, b-Endosulfan, a+b Endosulfan, Chlordan (cis+trans), Trifluralin, Aldrin, Dieldrin, Endrin, Isodrin, Summe Drine, Heptachlor, Heptachlorepoxyd (cis+trans)PCB (28, 52, 101, 118, 138, 153, 180), Dicofof		290,30 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.4.8	Phenylharnstoffe, Triazine	Atrazin, Simazin, Terbutylazin, Terbutryn, Desethylatrazin, Metribuzin, Desethylterbutylazin, Diuron, Isoproturon, Chlortoluron, Monolinuron, Fenuron, Alachlor, Cybutryn (Irgarol), Pirimicarb, Chloridazon (Pyrazon), Methyl-Desphenyl-chloridazon (Metabolit B1), Desphenyl-chloridazon (Metabolit B), Diflufenican, Metamitron, Dimethachlor, Metazachlor, Metolachlor und S-Metolachlor, Lenacil, Desethylsimazin, Pendimethalin, Carbensulfam	DIN 38407 - F 36: 2014-09 mit LC-MS/MS EN ISO 11369: 1997-11 (F 12) mit LC-MS/MS	467,50 €
4.1.4.9	Metaboliten der Phenylharnstoffe, Triazine	Dimethachlorsäure-CGA 50266, Dimethachlor-Sulfonsäure -CGA 354742, Dimethachlor-Metabolit CGA 369873, Dimethachlor-Metabolit CGA 373464 Metazachlorsäure BH 479-4, Metazachlor-Sulfonsäure BH-479-8, S-Metolachlorsäure-CGA 351916 bzw. CGA 51202, S-Metolachlor-Sulfonsäure-CGA 380168 bzw. CGA 354743, S-Metolachlor-Metabolit NOA 413173, S-Metolachlor-Metabolit CGA 357704, S-Metolachlor-Metabolit CGA 368208, 2,6-Dichlorbenzamid	DIN 38407 - F 36: 2014-09 mit LC-MS/MS	467,50 €
4.1.4.10	saure Herbizide und Arzneimittel	2,4-D, 2,6-D, 2,4-DB, 2,4,5-T, 2,4,6-T, Bentazon, Bromoxynil, Dichlorprop (2,4-DP), 2,6-Dichlorprop (2,6-DP), Fenoprop (2,4,5-TP), 2,4,6-Fenoprop (2,4,6-TP), Fluroxypyr, Mecoprop (2,4-MCPP), 2,6-Mecoprop (2,6-MCPP), MCPA, MCPB, Nicosulfuron, Quinmerac, Sulcotrion, Bezaflibrat, Carbamazepin, Clofibrinsäure, Diclofenac, Gemfibrozil, Ibuprofen, Indomethacin, Ketoprofen	DIN 38407 - F 35 : 2010-10 mit LC-MS/MS	260,70 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.4.11	Phenole/Chlorphenole	2,4-/2,5-Dichlorphenol, 2/3/4-Chlorphenol, 2-/3-/4-Ethylphenol, 2,3-/2,4-/2,5-/2,6-/3,5-Dimethylphenol, 2/3/4-Methylphenol (o/m/p-Kresol), 2,3,5-/2,3,6-/2,4,6-/3,4,5-Trimethylphenol, Phenol, Pentachlorphenol, Triclosan	DIN EN 12673-F15	161,70 €
4.1.4.12	Phosphorsäureester (PSE)	Chlorfenvinphos, Parathion-Ethyl-methyl, Chlorpyrifos,ethyl- methyl, Summe Chlorpyrifos, Dichlorvos, Etriphos, Fenthion, Mevinphos, Deltamethrin, Trifluralin, Dicrofluorid, Dimethoat, Iprodion, Propoxur, Propyzamid	DIN EN ISO 10695:2000-11 (F24)	292,80 €
4.1.4.13	Glyphosat	Bestimmung von Glyphosat und Aminomethylphosphonsäure(AMPA)	ISO 16308: 2017-09 - F45 mit LC-MS/MS	417,60 €
4.1.4.14	Zinnorganik	Dibutylzinn-Kation (als Sn), Tributylzinn-Kation (als Sn), Triphenylzinn-Kation (als Sn)	DIN EN ISO 17353: 2005-11 (F 13)	500,20 €
4.1.4.15	Phthalate	Bestimmung von DEHP Di-(2-ethylhexylphthalat)	DIN EN ISO 18856-F26	300,90 €
4.1.4.16	MKW	Bestimmung der Kohlenwasserstoffe gesamt	DIN EN ISO 9377-2: 2001-07 (H 53)	182,60 €
4.1.4.17	Halogenessigsäure	Bestimmung der Monochloressigsäure	DIN EN ISO 23631: 2006-05 (F 25) mod.	147,80 €
4.1.4.18	EDTA/NTA	Bestimmung von EDTA und NTA	EN ISO 16588: 2004-02 (P10)	159,40 €
4.1.4.19	Alkylphenole	4-p-Nonylphenol, verzweigt, p-tert-Octylphenol, Bisphenol A	DIN EN ISO 18857-2 1: 2007-02 (F 31)	518,70 €
4.1.4.20	Bromierte Diphenylether	BDE 28,47, 99, 100, 153, 154, weitere Isomere auf Anfrage	DIN EN ISO 22032-F28	518,70 €
4.1.4.21	Ethephon	Bestimmung von Ethephon als Ethylen	L 00.00-47 mod.	127,80 €
4.1.4.22	Chlorparaffine	Bestimmung der n-C10 bis n-C13 Chloralkane mit GC-MS	ISO 12010	310,90 €
4.1.4.23	Anreicherung mit SPE	Anreicherung von Stoffen aus Wasser mittels Festphasenextraktion		73,50 €
4.1.4.24	sonstige PSM	Quinoxifen, Aclonifen, Bifenox, Cypermethrin	GC-MS oder LC-MS	458,30 €
4.1.4.25	PFOS	Perfluoroctansulfonsäure und Derivate		190 - 210 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.4.26	Phenazon und Metabolite	Phenazon, Propyphenazon, 1,2-Dihydro-1,5-dimethylpyrazol-3-on (DP), 1-Acetyl-1-methyl-2-dimethyl-oxamoyl-2-phenylhydrazin (AMDOPH), Dimethylaminophenazon (DMAA)	DIN 38407-36:2014-09 (F 36)	339,00 €
4.1.4.27	Sulfonylderivate - entfallen, in 4.1.4.10 enthalten	Nicosulfuron, Sulcotrion	DIN 38407-36 (F36)	entfallen
4.1.5	Probenahme von Trinkwasser, Badebeckenwasser, Abwasser und Probenahme aus Gewässern sowie Vor Ort Bestimmungen	Bestimmung der Zeit vom Abpumpbeginn bis zur Probenahme		2,00 €
4.1.5.1	Abpumpdauer	Bestimmung des Volumens vom Abpumpbeginn bis zur Probenahme		2,00 €
4.1.5.2	Abpumpvolumen	Bestimmung der Absenkung vom Ruhepegel bis zur Probenahme		2,00 €
4.1.5.3	Absenkung	Anfahrtpauschale in Berlin 1 bis 25km, Straßen- und Bootstour	Stadt mit durchschn. 35km/h pro Tour	71,10 €
4.1.5.4	An+ Abfahrt pro Tour Zone 1	Anfahrtpauschale in Berlin 26 bis 50km, Straßen- und Bootstour	Stadt mit durchschn. 35km/h pro Tour	142,00 €
4.1.5.5	An+ Abfahrt pro Tour Zone 2	Anfahrtpauschale in Brandenburg 1 bis 100km, Straßentour	Autob./Landstr. mit durchschn 80km/h	158,70 €
4.1.5.6	An+ Abfahrt pro Tour Zone 3	Anfahrtpauschale in Brandenburg 101 bis 200km, Straßentour	Autob./Landstr. mit durchschn 80km/h	299,50 €
4.1.5.7	An+ Abfahrt pro Tour Zone 4	Anfahrtpauschale in Brandenburg 201 bis 300km, Straßentour	Autob./Landstr. mit durchschn 80km/h	440,50 €
4.1.5.8	An+ Abfahrt pro Tour Zone 5	Anfahrtpauschale in Brandenburg über 300km, Straßentour	Autob./Landstr. mit durchschn 80km/h	581,20 €
4.1.5.9	An+ Abfahrt pro Tour Zone 6	Probenahme aus Mischprobensammlern fluorimetrische Messung des jeweiligen Algenpigments mit MPS, je Parameter	- Handbuch der Fluoreszenz-Sonde	42,10 € 10,00 €
4.1.5.10	Automatisierte Probenahme	Bestimmung der Einhängtiefe der Pumpe	DIN EN 24006	2,00 €
4.1.5.11	Chlorophyll-a/ Phycocyanin-Fluoreszenz/Phycocerythrin	Onlinemessung während der Probenahme		2,00 €
4.1.5.12	Enthängetiefe	Bestimmung der Tiefe		2,00 €
4.1.5.13	Förderstrom	Grundwasserspiegel in Ruhe		78,30 €
4.1.5.14	GW-Sohle	Probenahme von Abwasser als qualifizierte Stichprobe	DIN 38402 - A 11: 1995-12	
4.1.5.15	GW-Stand			
4.1.5.16	Probenahme Abwasser			

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.5.17	Probenahme Badebeckenwasser	Probenahme von Badebeckenwasser, pro Becken	DIN 38402 - A 19: 1988-04	26,10 €
4.1.5.18	Probenahme Oberflächenwasser Standard	Probenahme aus Oberflächen-/Fließgewässern/Seen, Standardaufwand	DIN 38402 - A 12: 1985-06	36,60 €
4.1.5.19	Probenahme Oberflächenwasser aufwändig	tiefenintegrierte Probenahme aus stehenden Gewässern, Boostbeprobungen, Sonderbeprobungen	DIN 38402 - A 15: 1986-07 DIN 38402 - A 12: 1985-06 DIN 38402 - A 15: 1986-07	162,20 €
4.1.5.20	Probenahme Grundwasser	Probenahme aus Grundwasser	DIN 38402 - A 13: 1985-12	114,80 €
4.1.5.21	Probenahme nach Badegewässer-RL	Probenahme aus Badegewässern vom Rand oder Steg aus einschließlich Biologie	gem. EU-Badegewässer-RL, Anhang 5	47,00 €
4.1.5.22	Probenahme von Trinkwasser Standard	Probenahme von Trink- und Notwasser, je Entnahmestelle	DIN ISO 5667-5: 2011-02 (A 14)	34,50 €
4.1.5.23	Probenahme von Trinkwasser, aufwändig	Probenahme von Trink- und Notwasser mit erhöhtem Aufwand, z.B. aus Straßenbrunnen, Tiefspegelbrunnen und Wasserversorgungsanlagen, je Entnahmestelle	DIN ISO 5667-5: 2011-02 (A 14), modifiziert	69,90 €
4.1.5.24	Probenahme Zooplankton	Probenahme von Zooplankton aus stehenden Gewässern, je Probenahme	DIN EN 15110:2006-08	47,00 €
4.1.5.25	Probenahmeplanung	Probenahme nur Planung, Aufwand bei witterungsbedingten und sonstigen Ausfällen, Pauschale pro Messstelle		18,20 €
4.1.5.26	Sichttiefe	Bestimmung der Sichttiefe mit Secchi - Scheibe	EN ISO 7027 C2	10,00 €
4.1.5.27	Tiefenprofil Multiparametersonde	Probenahme Tiefenprofil bis 5m je Tiefe einschließlich MPS-Parameter	DIN 38402 - A 12: 1985-06	36,50 €
4.1.5.28	Tiefenprofil Multiparametersonde	Probenahme Tiefenprofil bis 10m je Tiefe einschließlich MPS-Parameter	DIN 38402 - A 12: 1985-06	26,10 €
4.1.5.29	Tiefenprofil Multiparametersonde	Probenahme Tiefenprofil größer 10m je Tiefe einschließlich MPS-Parameter	DIN 38402 - A 12: 1985-06	20,90 €
4.1.5.30	Wetter	visuelle Bestimmung	optisch	2,00 €
4.1.5.31	An+ Abfahrt pro Tour Zone 7	Anfahrtpauschale in Berlin über 50km, Straßen- und Bootstour	Stadt mit durchschn. 35km/h pro Tour	212,90 €
4.1.5.32	Probenahme Oberflächenwasser Einfachbeprobung	Probenahme aus Oberflächen-/Fließgewässern/Seen, Einzelprobe	DIN 38402 - A 12: 1985-06 DIN 38402 - A 15: 1986-07	12,40 €
4.1.5.33	Probenahme Trinkwasser mit vor Ort Begutachtung - entfallen, in 4.1.5.23 enthalten	Probenahme von Trink- und Notwasser, je Entnahmestelle	DIN ISO 5667-5: 2011-02 (A 14)	entfallen

45 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.1.5.34	An+ Abfahrt pro Tour Zone 8	Anfahrtpauschale in Berlin über 100km, Straßen- und Bootstour	Stadt mit durchschn. 35km/h pro Tour	284,40 €
4.2	Untersuchung von Böden, Altlasten, Sedimenten, Abfällen, Gesteinen			
4.2.1	Probenvorbereitung			
4.2.1.1	mechanische Probenaufbereitung	trocknen, teilen, sieben, wägen, mahlen, filtrieren, zentrifugieren, sortieren, homogenisieren, je Durchführung	DIN ISO 11464	12,70 €
4.2.1.2	Gefriertrocknung	Herstellung einer gefriergetrockneten Probe	DIN ISO 11464	36,00 €
4.2.1.3	Schlammung/Schotteranalyse	Ausschlämmen der Kleingeschiebe 4-10 mm, je Durchführung	TGL 25 232/01-05	74,80 €
4.2.1.4	Extraktion/Elution/Aufschluss	Herstellung von Probenextrakten (Wasser, Doppelaktat, Oxalat-, Dithionit-, Calciumchlorid-, Ammoniumnitrat-, Calciumacetatlactat-, CAT-Auszug, Königswasser), je Durchführung	DIN ISO 11466, DIN 19730	24,20 €
4.2.1.5	Probenaufbereitung für die Pollenanalyse	Aufbereitung mit HCl, KOH, HF, Ultraschall, Acetolyse, Herstellung von Glycerinpräparaten, je Durchführung	GLP., wiss Standard	152,60 €
4.2.1.6	Rückstellproben - entfallen	Rückstellproben für die BDF-Probenbank, je Probe	<2mm; Lufttrocknung; 2Liter	entfallen
4.2.2	chemisch-physikalische Grundmessverfahren			
4.2.2.1	Korngrößenverteilung	Trocken- und Nasssiebung, je Paket	DIN 18123	85,80 €
4.2.2.2	<63 bis 2000 µm	Laserbeugung mittels LS 230, Fa. Beckman/Coulter, je Paket	ISO 9001	73,90 €
4.2.2.3	Korngrößenverteilung, 0,04 bis 2000 µm	Bestimmung von z.B. Cl-, SO42-, NO3- mit IC, je Bestimmung	DIN EN ISO 14911: 1999-12 (E 34)	30,60 €
4.2.2.4	Anionen im Boden-sättigungsextrakt/Eluat AOX	Bestimmung von adsorbierten, organisch gebundenen Halogenen in Böden	DIN 38414--18 (S18)	85,80 €
4.2.2.5	Carbonatgehalt	Bestimmung als CaCO3	Hausmethode	49,20 €
4.2.2.6	Gesamtgehalt C (TC), N (TN), S (TS)	Elementaranalyse (trockene Verbrennung bei 1150°C unter O2-Zufuhr), je Bestimmung	DIN ISO 10694: 1996-08, DIN ISO 13878: 1998-11, DIN ISO 15178: 2001-02	44,00 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.2.2.7	Glühverlust (GV550)	Veraschung bei 550°C (Angabe bezogen auf die bei 105°C getrocknete Probe)	DIN 19684-3: 2000-08	19,10 €
4.2.2.8	Glühverlust (LOI)	Veraschung bei 1000°C (Angabe bezogen auf die bei 105°C getrocknete Probe)	Hausmethode	19,10 €
4.2.2.9	Kationen im Bodensättigungsextrakt/Eluat	Bestimmung von z.B. Ca ²⁺ , K ⁺ , Mg ²⁺ , Na ⁺ mit IC, je Bestimmung	DIN EN ISO 10304-1 - D19: 1995-04	30,60 €
4.2.2.10	Leitfähigkeit im Eluat	elektrometrische Bestimmung nach Wasserextraktion (1:5, ausnahmsweise 1:10)	DIN ISO 11265: 1997-06	9,80 €
4.2.2.11	Nmin	Bestimmung als NO ₃ -N, NH ₄ -N mittels CFA im Calciumchloridauszug, je Parameter	DIN EN ISO 11732 - E23 (2005)	28,00 €
4.2.2.12	pH-CaCl ₂	elektrochemische Bestimmung mit CaCl ₂ -Lsg.	DIN ISO 10390 (CaCl ₂)	9,80 €
4.2.2.13	pH-H ₂ O	elektrometrische Bestimmung mit Reinwasser	DIN ISO 10390: 1997-05	9,80 €
4.2.2.14	Rechengröße, je Wert	Carbonatgehalt, berechnet	DIN ISO 10694	2,10 €
4.2.2.15	TOC = Corg	C:N Verhältnis (TC/TN) berechnet	DIN ISO 10694	43,60 €
4.2.2.16	Trockenrückstand	Bestimmung des organisch gebundenen Kohlenstoffs	DIN ISO 11465	14,20 €
4.2.2.17	Trockenrohddichte (TRD)	Trocknung bei 105°C	HFA 2.7 bzw. HBU 11.6a; DIN ISO 11272	14,20 €
4.2.2.18	Wassergehalt	Trocknung eines definierten Volumens bei 105°C	DIN ISO 11465: 1996-12	14,20 €
Bestimmung von Elementen, Metallen und Halbmetallen				
4.2.3	Aufbereitung von Bodenextrakten - entfallen	Herstellung von messfertigen Lösungen, je Probe	DIN EN ISO 11885: 2009-09 (E 22) DIN EN ISO 17294-2: 2005-02 (E29)	entfallen
4.2.3.2	Elemente mit GFAAS	Bestimmung von Elementen mit Graphitrohrtechnik (ETA) z.B. As, Cd, Mo, je Element	DIN ISO 11047: 2003-05 EN ISO 15586:2004-02 (E4)	30,60 €
4.2.3.3	Quecksilber-Totalgehalt	Bestimmung des Gesamtgehaltes von Hg mit CV-AAS	Grundlage: EPA Methode 7473 1998-01	33,30 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.2.3.4	Quecksilber	Bestimmung von Hg in Boden-Extrakten mit AFS	DIN EN 13506 – E35	30,60 €
4.2.3.5	Elemente im Oxalatauszug oder Dithionitauszug (ICP)	Bestimmung von Al, Fe, Mn mit ICP OES, je Element	Ad-hoc-AG Boden (2000) DIN 19684-6: 1997-12;	16,50 €
4.2.3.6	calciumchlorid/lösliches Magnesium (ICP)	Bestimmung von Mg im CaCl_2 Auszug mittels ICP-OES, je Element	VDLUFA (1991) A6.2.1.2	16,50 €
4.2.3.7	Smin (ICP)	Bestimmung von S im Calciumchloridauszug mit ICP OES, je Element	DIN 19684-6: 1997-12	16,50 €
4.2.3.8	Nährstoffe K_2O ; P_2O_5 (CAL oder DL)	Bestimmung von K, P im Calciumacetatlaktat (CAL)/Doppellaktat(DL)-Auszug mit ICP OES, je Element	VDLUFA 1991 A6.2.1.1 und A6.2.1.2	16,50 €
4.2.3.9	pflanzenverfügbare Mikronährstoffe (ICP)	Bestimmung von z.B. B, Cu, Mn, Zn nach CAT-Aufschluss mit ICP-OES, je Element	VDLUFA A13.1.1/A6.4.1	16,50 €
4.2.3.10	Effektive Kationenaustauschkapazität KAK_{eff}	Bestimmung von Ca, K, Mg, Na, Al, Fe, Mn mit ICP-OES, inklusive Elution, je Bestimmung	Ad-hoc-AG Boden (2000), nach Ulrich, DIN ISO 11260	173,10 €
4.2.3.11	Potentielle Kationenaustauschkapazität KAK_{pot}	Bestimmung von Ca, K, Mg, Na, Al, Fe, Mn mit ICP-OES, inklusive Elution, je Bestimmung	Ad-hoc-AG Boden (2000), nach Mehlich, DIN ISO 13536	156,10 €
4.2.3.12	Elementgehalte mittels ICP-OES (Königswasser, Ammoniumnitratatzug, wässrige Extrakte)	Bestimmung von Elementen z.B.: As, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Li, Mo, Ni, Pb, V, Zn mit ICP OES, je Element	DIN EN ISO 11885: 1998-04	16,50 €
4.2.3.13	Elementgehalte mittels ICP-OES (Königswasser, Ammoniumnitratatzug, wässrige Extrakte) Paket	Bestimmung von Elementen z.B.: As, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Li, Mo, Ni, Pb, V, Zn mit ICP OES, je Paket ab 10 Elemente	DIN EN ISO 11885: 1998-04	154,10 €
4.2.3.14	Elementgehalte mittels ICP-MS (Königswasser, Ammoniumnitratatzug, wässrige Extrakte)	Bestimmung von Elementen z.B.: As, Al, Cd, Cr, Cu, Ni, Pb, Zn, V, Mo mit ICP-MS, je Element	DIN EN ISO 17294-2 2005-02(E29)	21,40 €
4.2.3.15	Elementgehalte mittels ICP-MS (Königswasser, Ammoniumnitratatzug, wässrige Extrakte) Paket	Bestimmung von Elementen z.B.: As, Al, Cd, Cr, Cu, Ni, Pb, Zn, V, Mo mit ICP-MS, je Paket ab 9 Elemente	DIN EN ISO 17294-2 2005-02(E29)	188,50 €
4.2.3.16	Totalgehalte der Haupt- und Spurenelemente mit RFA inkl. Glühverlust 1000°C	Bestimmung der Gesamtgehalte der Haupt- und Spurenelemente im Schmelzling mit RFA inkl. Glühverlust 1000°C, je Bestimmung	Hausmethode	70,60 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.2.3.17	XRD (RBA)	Qualitativer Mineralbestand inkl. Tonmineralogie, einschl. fachlicher Auswertung und Berichtslegung, je Bestimmung	Hausmethode	135,70 €
4.2.3.18	XRD (RBA)	Quantitativer Mineralbestand inkl. Tonmineralogie, exkl. amorphe Phasen, einschl. fachlicher Auswertung und Berichtslegung, je Bestimmung	Hausmethode	678,60 €
4.2.3.19	XRD (RBA)	Quantitativer Mineralbestand inkl. Tonmineralogie und amorphe Phasen, einschl. fachlicher Auswertung und Berichtslegung, je Bestimmung	Hausmethode	783,00 €
Bestimmung organischer Spurenstoffe als Gesamtprobe				
4.2.4		Bestimmung von Polychlorierte Dibenzodioxine /Dibenzofurane (PCDD/PCDF), je Probe	GC-MS nach AbfKlarV unter Beachtung DIN 38414-24 VDLUFA-Methodenbuch Bd. VII, 3.3.2	280 - 320 €
4.2.4.1	PCDD/PCDF		DIN ISO 11264	140 - 160 €
4.2.4.2	Pflanzenschutzmittel	Bestimmung von Pendimethalin, Metazachlor, Metolachlor, Simazin, Terbutylazin, Isoproturon, Diuron, Metamitron, je Probe	Hausmethode	140 - 160 €
4.2.4.3	Glyphosat, Glyphosat-Trimesium, AMPA	Bestimmung von Glyphosat und Glyphosat-Trimesium-AMPA, je Probe	VDLUFA-Methodenhandbuch, Bd VII, 3.2.2, DIN 38414-20, DIN 38407-2/3, DIN ISO 10382:2003-05	425,50 €
4.2.4.4	PCB und Chlorpestizide	Bestimmung von PCB (28, 52, 101, 138, 153, 180), DDT, DDD, DDE, HCB, HCH, je Probe	Hausmethode	491,30 €
4.2.4.5	Phthalate	DEHP Di-(2-ethylhexylphthalat), je Probe	DIN EN ISO 18635:2016-10	491,30 €
4.2.4.6	Chlorparaffine	C10-C13, je Probe	DIN EN ISO 22032: 2009-07	130 - 150 €
4.2.4.7	Bromierte Diphenylether	Dibutylzinn-Kation (als Sn), Tributylzinn-Kation (als Sn), Triphenylzinn-Kation (als Sn), Tetraäthylzinn	DIN EN ISO 23161 (2011-10)	100 - 120 €
4.2.4.8	Zinnorganik, je Probe			
4.2.4.9	Polyzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe:	16 PAK (nach EPA), je Probe	DIN ISO 13877 VDLUFA-Methodenhandbuch Bd. VII, 3.3.3.1	253,50 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
Bestimmung biologischer Kenngrößen				
4.2.5 4.2.5.1	Mikrobielle Basalatmung	Mikrobielle Basalatmung, je Bestimmung	Durchflussverfahren (Domsch 1962) beschrieben bei Heinemeyer et al. (1989)	50 - 100 €
4.2.5.2	Mikrobielle Biomasse (inclusive metabolischer Quotient)	Mikrobielle Biomasse (inclusive metabolischer Quotient), je Bestimmung	Substrat-induzierte Respiration (n. Anderson & Domsch 1978 und Heinemeyer et al. 1989), DIN ISO 14240-1	50 - 100 €
Probenahme und Untersuchung von Luft (Innenraum- und Außenluft) und Staubproben				
4.3. 4.3.1 4.3.1.1	Probenahme und Vor Ort Tätigkeit	Probenahme, Vor+Nachbereitung, Sensorik, Aufwand in Stunden und Dienst nach Absprache (z.B. CO, CO ₂), je Bestimmung	Abrechnungen nach Zeitaufwand	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
4.3.1.2	Gase Einzelmessung	nach Absprache (z.B. CO, CO ₂), je Bestimmung	Spezifische Sensoren	97,10 €
4.3.1.3	Gase Monitormessung	nach Absprache (z.B. CO, CO ₂) mit Auswertung, je Bestimmung	Spezifische Sensoren	191,50 €
4.3.1.4	Klimaparameter	Temperatur/Luftfeuchte, je Parameter	Hygro-Thermometer	95,70 €
4.3.1.5	Partikel einfach	Monitormessung und Auswertung	Aerosolspektrometer	133,80 €
4.3.1.6	Partikel aufwändig	Monitormessung und Auswertung	Aerosolspektrometer	599,40 €
4.3.1.7	A-Staub, E-Staub, PM10, PM2.5	Probenahme, Vor- und Nachbereitung	IFA 6060/7284 DIN EN 12341/14907	250,00 €
Untersuchung von Staubproben (Feinstaub und Staubbiederschlag)				
4.3.2 4.3.2.1	Bereitstellung Filter	Bereitstellung gewogener und konditionierter Filter, je Stück	DIN EN 12341:2014-08	10,40 €
4.3.2.2	Masse PM 2,5; PM10, A-/E-Staub	gravimetrische Bestimmung der Fraktionen < 2,5 und <10µm, A, E, je Parameter	DIN EN 12341:2014-08	7,50 €
4.3.2.3	Staubbiederschlag	gravimetrische Bestimmung der Masse, Verfahren nach Bergerhoff, je Probe	VDI 4320/2:2012-01	46,80 €
4.3.2.4	Aufbereitung der Staubproben	saurer Aufschluss der Proben in der Mikrowelle, je Probe	VDI 2267/1 2012-10; VDI 2267/2 2019-02; VDI 2267/3 2015-03	37,10 €
4.3.2.5	Elemente im Staub mit AAS - entfallen	Bestimmung von Thallium mit AAS, je Element	VDI 2267/1 VDI2267/7	entfallen
4.3.2.6	Elemente im Staub mit ICP-OES, einzeln	Bestimmung von z.B. As, Pb, Cd, Ni, Cr, Cu, Co, Mn, V, Zn mit ICP-OES, je Element	VDI 2267/1 2012-10 VDI 2267/2 2019-02	16,50 €

Fassung vom 24.09.2019

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

50 von 59

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.3.2.7	Elemente im Staub mit TXRF - entfallen	Bestimmung von Sb, Ba, Co, Sn mit TXRF, je Bestimmung	eigenes Verfahren TXRF	entfallen
4.3.2.8	Elemente im Staub mit ICP-MS einzeln	Bestimmung von Al, As, Ba, Ca, Pb, Cd, Ni, Cr, Cu, Co, Fe, K, Mg, Mn, Na, Sb, Se, Sn, Ti, V, Zn mit ICP-MS, je Element	DIN EN 14902 2007-01; DIN EN 15841 2010-04; VDI 2267/1 2012-10;	21,40 €
4.3.2.9	Elementgehalte mit ICP-MS Paket	Bestimmung von Elementen siehe 4.3.2.8 mit ICP-MS; je Paket ab 9 Elemente	VDI 2267/2 2019-02; DIN EN 14902 2007-01; DIN EN 15841 2010-04; VDI 2267/1 2012-10;	188,50 €
4.3.2.10	Quecksilber, gesamt (Staubbienerschlag)	Bestimmung des Hg-Gesamtgehaltes in Staubbienerschlag einschließlich Aufschluss, je Probe	VDI 2267/2 2019-02 DIN EN 15853 2010-11; DIN EN ISO 17852 2008-04	146,70 €
4.3.2.11	Ruß im Feinstaub	Bestimmung des elementaren Kohlenstoffs, je Probe	VDI 2465/2 2016-11	45 - 60 €
4.3.2.12	PAK im Feinstaub/Feststoffen, als Gesamtprobe	Anthracen, Benzo(a)+(e)pyren, Benzo(ghi)perylen, Benzo(a)+Dibenzo(ah)anthracen, Benzo(b)+(j)+(k)fluoranthren, Indeno(1,2,3-cd)pyren, Fluoranthren, Naphthalin, Acenaphthylen, Acenaphthen, Fluoren, Phenanthren, Pyren, Chrysen, je Bestimmung	DIN EN 15549	279,40 €
4.3.2.13	PAK Gesamtdeposition, je Gesamtprobe	Benzo(a)pyren, Indeno(1,2,3-cd)pyren, Benzo(a)anthracen, Dibenzo(a,h)anthracen, Benzo(b)+(j)+(k)fluoranthren, je Bestimmung nach Absprache, je Probe	DIN 19739 1+2	579,40 €
4.3.2.14	Biozide/Kontaminanten im Feinstaub / in Feststoffen aufwändig	nach Absprache, je Probe	nach Anforderung	494,60 €
4.3.2.15	Biozide/Kontaminanten im Feinstaub / in Feststoffen einfach	nach Absprache, je Probe	nach Anforderung	277,80 €
4.3.2.16	Kationen im Feinstaub, Paket	Na, K, Ca, Mg, NH ₄ im Eluat mit Probenvorbereitung, je Bestimmung	EN 16913	42,70 €
4.3.2.17	Anionen im Feinstaub, Paket	Cl, NO ₃ , SO ₄ im Eluat mit Probenvorbereitung, je Bestimmung	EN 16913	42,70 €
4.3.3	Untersuchung von flüchtigen Stoffen auf Adsorbentien als Gesamtprobe			
4.3.3.1	BTEX aktive und passive Sammelmethode	Bestimmung von Benzol, Toluol, Ethylbenzol Summe 1,3/1,4-Xylol, 1,2 Xylol, je Probe	DIN EN 14662/2+5 ISO 16000-6 / VDI 2100-3	119,20 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.3.3.2	VOC Stoffgruppe Außenluft Paket, Bestimmung je Probe	Trimethylbenzol, i-Pentan, i-Hexan (2-Methylpentan), i-Oktan, Isopren, 3-Caren, Limonen, a/b-Pinen, 1-Penten, 1.1.1-Trichlorethan, 1.2-Dichlorethan, 1.2-Dichlorpropan, Summe 1.3/1.4-Xylol, 1.2 Xylol, Benzol, Toluol, Ethylbenzol, C5 bis C20 n-Alkane, Tetrachlormethan, Trichlormethan C6 bis C16 Verbindungen (ca 100 Stoffe)	DIN EN 14662/2	185,00 €
4.3.3.3	VOC Stoffgruppe Innenraumluft Paket	nach Absprache	DIN ISO 16000-6 / VDI 2100-2 / DFG Lösemittelgemische	363,30 €
4.3.3.4	VOC Einzelstoffe einfach	nach Absprache	DIN ISO 16000-6 / VDI 2100-2 / DFG Lösemittelgemische	189,50 €
4.3.3.5	VOC Einzelstoffe aufwändig	nach Absprache	DIN ISO 16000-6 / VDI 2100-2 / DFG Lösemittelgemische	348,20 €
4.3.3.6	VOC Stoffgruppe einfach	nach Absprache	DIN ISO 16000-6 / VDI 2100-2 / DFG Lösemittelgemische	353,60 €
4.3.3.7	VOC Stoffgruppe aufwändig	nach Absprache	DIN ISO 16000-6 / VDI 2100-2 / DFG Lösemittelgemische	514,60 €
4.3.3.8	Carbonylverbindungen	Aldehyde, Ketone	DIN ISO 16000-3	343,50 €
4.3.3.9	Formaldehyd	Formaldehyd	DIN ISO 16000-3	169,50 €
4.3.3.10	PCB	PCB (28, 52, 101, 138, 153, 180)	PCB-Richtlinie	299,70 €
4.3.3.11	Biozide/Kontaminanten aufwändig	nach Absprache	nach Anforderung	482,10 €
4.3.3.12	Biozide/Kontaminanten einfach	nach Absprache	nach Anforderung	279,90 €
4.3.3.13	Screening	GC-MS Untersuchung	nach Anforderung	629,50 €
4.4	Radiologische Untersuchungen			
4.4.1	Vor Ort Tätigkeiten			
4.4.1.1	Durchführung Probenahme	Durchführung der Probenahme von Boden, Wasser, Sedimenten, Schwebstoffen, pflanzlicher Nahrung und Futtermittel nach Strahlenschutzvorsorgegesetz, je Durchführung		138,40 €
4.4.1.2	in-situ Gammastrahlungsmessung	Bestimmung der nuklidspezifischen Flächenkontamination, je Messpunkt	B-IS-SPEKT-BODEN-01, modifiziert	228,80 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.4.1.3	Vor Ort Kontaminationsmessung	Ermittlung der Kontamination auf Oberflächen durch direkte Messung der Alpha-/Betastrahlung, je Bestimmung	Hausmethode	58,60 €
4.4.1.4	Messung Gamma-Ortsdosisleistung	Bestimmung der Gamma-Ortsdosisleistung, je Bestimmung (bis 10 Messpunkte)	Messvorschrift LAVG	54,80 €
4.4.1.5	Messung Neutronen-Ortsdosisleistung	Bestimmung Neutronenortsdosisleistung, je Bestimmung	Hausmethode	234,30 €
4.4.1.6	Kalibrierung von Messgeräten	Prüfung und Kalibrierung von Fremdgeräten, nach Stundenaufwand und Dienst	Hausmethode	siehe Labor-tarife (1./1.2)
4.4.1.7	Messung an Containern bzgl. der Einhaltung der Transportbestimmungen (Klasse 7 -Transporte)	γ-Ortsdosisleistungsmessungen & Wischteste an einem 20-Fuß-Container, je Bestimmung (bis max. 28 ODL-Messpunkte & bis max. 4 Wischteste)	Hausmethode	246,00 €
4.4.2	Durchführung nuklidspezifischer Analysen je Probe einschließlich Probenvorbereitung			
4.4.2.1	Gammastrahlungsmessung (Feststoffe)	Bestimmung der nuklidspezifischen Aktivitätskonzentration gammastrahlender Radionuklide in Feststoffen (Lebens- und Futtermittel, Boden, Schwebstoffe, Sedimente u.a. Feststoffe) mittels Gammastrahlungsmessung, je Bestimmung	E-γ-SPEKT-LEBM-01; F-γ-SPEKT-FUMI-01; F-γ-SPEKT-BODEN und weitere	313,70 €
4.4.2.2	Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Bestimmung (Feststoffe)	Bestimmung der Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Aktivitätskonzentration in Feststoffen (Aerosolfilter, Boden, Klärschlamm, Sediment, Schwebstoffe u.a. Feststoffe) mittels Low Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	BMU C-α-GESAMT-SEDIM-01; BMU C-α-GESAMT-SCHWE-01; BMU H-α-GESAMT-KLAER-01; BMU H-β-Gesamt-NIEDE-01	530,00 €
4.4.2.3	Bestimmung der Gesamt-Alpha Aktivität in Feststoffen (Aerosolfilter, Boden, Klärschlamm, Sediment, Schwebstoffe u.a. Feststoffe) - entfallen, in 4.4.2.2 enthalten	Radioaktivitätsmessungen mittels Low Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	BMU C-α-GESAMT-SEDIM-01; BMU C-α-GESAMT-SCHWE-01, BMU H-α-GESAMT-KLAER-01	entfallen
4.4.2.4	bestrahlende Einzelnuclide in Feststoffen - entfallen	Bestimmung von Sr-90 in Feststoffen, je Bestimmung	BMU F-Sr-90-BODEN-01, modifiziert	entfallen

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.4.2.5	Alphaspektrometrie (Feststoffe)	Bestimmung der nuklid-spezifischen Aktivitätskonzentration alpha-strahlender Radionuklide des Urans und des Plutoniums in Feststoffen (Aerosolfilter, Klärschlamm u.a. Feststoffe) mittels Alphaspektrometrie, je Element	BMU H- α -SPEKT-KLAER-01; BMU H- α -SPEKT-KLAER-03,	1.358,80 €
4.4.2.6	Strontium-90-Bestimmung (Feststoffe und Milch)	Bestimmung der Strontium-90-Aktivitätskonzentration in Feststoffen (Lebens- und Futtermitteln, Boden, Schwebstoffe, Sedimente, Aerosolfilter u.a. Feststoffe) und Milch mittels Low Level-Proportionalzähler, je Nuklid	BMU H-F-55/Ni-63-AWASS-01 modifiziert, BMU E-Sr-90-LEBM-02, BMU F-Sr-90-BODEN-01, und weitere	998,60 €
4.4.2.7	Gammaskpektrometrie (Wasser und Milch)	Bestimmung der nuklid-spezifischen Aktivitätskonzentration gamma-strahlender Radionuklide in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser) und Milch, je Bestimmung	DIN 38404(C16) 1989-04 und weitere	194,10 €
4.4.2.8	Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Aktivitätskonzentration in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser), mittels Low Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	DIN 38404 (C14), 1987-06; BMU H- β -Gesamt-TWASS-01	530,00 €
4.4.2.9	Bestimmung der Gesamt-Beta-Aktivität in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser) - entfallen, ist in 4.4.2.8 enthalten	Radioaktivitätsmessungen mittels Low Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	BMU H- β -Gesamt-TWASS-01	entfallen
4.4.2.10	Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta- und Rest-Beta-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Gesamt-Alpha-, Gesamt-Beta- und Rest-Beta-Aktivitätskonzentration-mittels in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser) Low Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	DIN 38404 (C14), 1987-06; BMU H- β -Gesamt-TWASS-01; Trink-DIN 38404-15 (C15), 1987-09;	544,70 €
4.4.2.11	Tritium-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Tritiumaktivitätskonzentration in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser) mittels Flüssigszintillationszähler, je Bestimmung	DIN 384048(C13) 1988-05 und weitere	236,20 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.4.2.12	Blei-210- und Polonium-210-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Aktivitätskonzentrationen von Blei-210 und Polonium-210 in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser, Betriebswasser) je Nuklid	ISO 13163:2013-10; DIN ISO 13161:2016-01	415,80 €
4.4.2.13	Alphaspektrometrie (Wasser)	Bestimmung der nuklidspezifischen Aktivitätskonzentration alphastrahlender Radionuklide des Urans und des Plutoniums in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser, Betriebswasser) mittels Alphaspektrometrie, je Element	BMU H- α -SPEKT-TWASS-01; BMU H- α -SPEKT-TWASS-03	831,40 €
4.4.2.14	Strontium-90- und Radium-226-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Strontium-90 und Radium-226 in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser, Betriebswasser) mittels Low-Level-Proportionalzähler, je Nuklid	BMU E-Sr-90-LEBM-02; DIN 38404-18 (C18) 1994-03	831,40 €
4.4.2.15	Eisen-55- und Nickel-63-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Eisen-55 und Nickel-63 in Wasser (Abwasser, Betriebswasser) mittels Flüssigszintillationszähler, je Nuklid	1994-03 BMU H-Fe-55/Ni-63-AWASS-01 modifiziert	831,40 €
4.4.2.16	Radon 222-Bestimmung (in Trinkwasser)	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Radon-222 in Wasser (Trinkwasser) mittels Gammasspektrometrie, je Bestimmung	DIN 38404(C16) 1989-04	194,10 €
4.4.2.17	Richtdosis in Trinkwasser (Screeningverfahren)	Screening als Gesamt-Alpha- und /oder Gesamt-Beta Aktivitätskonzentration je Bestimmung	DIN 38404 (C14), 1987-06 BMU H- β -Gesamt-TWASS-01;	530,00 €
4.4.2.18	Richtdosis in Trinkwasser (Screeningverfahren)	Screening als Gesamt-Alpha, Gesamt-Beta und Rest-Beta-Aktivitätskonzentration, je Bestimmung	DIN 38404 (C14), 1987-06; BMU H- β -Gesamt-TWASS-01; DIN 38404-15 (C15) 1987-09;	544,70 €

55 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.4.2.19	Richtdosis in Trinkwasser (Einzelnuklide) - entfallen	Einzelnuklidbestimmung	DIN 38404(C16) 1989-04, DIN 38404-18 (C18) 1994-03; BMU H-α-SPEKT-TWASS-01 und weitere	entfallen
4.4.2.20	Bestimmung der nichtfesthaftenden Oberflächenkontamination (Wischtest)	Gesamt-Beta- und/oder Gesamt-Alpha-Bestimmung der nichtfesthaftenden Kontaminationen auf Oberflächen mittels Wischtest und Low-Level-Proportionalzähler, je Bestimmung	Hausmethode basierend auf DIN 25 315 Teil2	23,40 €
4.4.2.21	Schnellmessverfahren zur Strontium-89/90-Bestimmung (Wasser)	Bestimmung von Strontium-89 und Strontium-90 in Wasser (Oberflächen-, Grund-, Sicker-, Ab-, Trink-, Mineral- und Tafelwasser, Betriebswasser) mittels Flüssigszintillationszähler oder Low-Level-Proportionalzählrohr, je Bestimmung	Hausmethode basierend auf Messvorschriften des BMU	813,50 €
4.4.2.22	Schnellmessverfahren zur Strontium-89/90-Bestimmung (Feststoffe und Milch)	Bestimmung von Strontium-89 und Strontium-90 in Feststoffen (Lebens- und Futtermittel) und Milch mittels Flüssigszintillationszähler oder Low-Level-Proportionalzählrohr, je Bestimmung	Hausmethode basierend auf Messvorschriften des BMU	1.051,70 €
4.4.2.23	Paket1 Trinkwasser: Bestimmung von Radon 222; Bestimmung der Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Aktivitätskonzentration	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Radon-222 mittels Gammaskopmetrie; Screening als Gesamt-Alpha- und /oder Gesamt-Beta Aktivitätskonzentration; je Probe	DIN 38404(C16) 1989-04 DIN 38404 (C14), 1987-06 BMU H-β-Gesamt-TWASS-01;	361,70 €
4.4.2.24	Paket2 Trinkwasser: Bestimmung von Radon 222; Bestimmung der Gesamt-Alpha- und/oder Gesamt-Beta-Aktivitätskonzentration; Bestimmung von Tritium	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Radon-222 mittels Gammaskopmetrie; Screening als Gesamt-Alpha- und /oder Gesamt-Beta Aktivitätskonzentration; Bestimmung der Tritiumaktivitätskonzentration mittels Flüssigszintillationszähler; je Probe	DIN 38404(C16) 1989-04 DIN 38404 (C14), 1987-06 DIN 384048(C13) 1988-05 BMU H-β-Gesamt-TWASS-01;	482,30 €

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.4.2.25	Paket3 Trinkwasser: Bestimmung von Radium 226 und Radium 228	Bestimmung der Aktivitätskonzentration von Radium-226 mittels Low-Level-Proportionalzähler, Bestimmung der nuklidspezifischen Aktivitätskonzentration von Radium 228 mittels Gammaskpektrometrie; je Probe	DIN 38404-18 (C18) 1994-03 DIN 38404(C16) 1989-04	511,00 €
4.4.2.26	Paket4 Trinkwasser: Bestimmung der natürlichen Einzelnuclide (Uran234, Uran238, Radium226, Radium228, Polonium210, Blei210)	Bestimmung von U234, U238 und Po210 mittels Alphaskpektrometrie, Bestimmung von Radium 226 mittels Low-Level-Proportionalzähler, Bestimmung von Radium 228 mittels Gammaskpektrometrie, Bestimmung von Pb210 mittels Flüssigszintillationszähler, je Probe	DIN 38404-18 (C18) 1994-03 DIN 38404(C16) 1989-04 BMU H-α-SPEKT-TWASS-01; BMU H-α-SPEKT-TWASS-03 ISO 13163:2013-10; DIN ISO 13161:2016-01	1.343,60 €
ST STrMST	Strahlenschutzmessstelle	Vorhaltung für das Land Brandenburg		separat vereinbart
Untersuchung biologischer Materialien				
4.5	Biomonitoring	Bestimmung von Einzelstoffen oder Stoffgruppen	nach Anforderung	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
4.5.1		unspezifisch, nach Zeitaufwand	BIA 9450 (DIN EN 14031)	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
4.5.2	Hydrobiologische/mikroskopische Einzeluntersuchung	Bestimmung von Endotoxinen	BIA 9450 (DIN EN 14031)	siehe Labor-tarife (1.1/1.2)
4.5.3	biologische Summenparameter	Bestimmung von Schimmelpilzen	DIN ISO 16000-16 (-17)	426,00 €
4.5.4	Schimmelpilze	quantitative Algenzählung auf Art-/Gattungsniveau	DIN EN 15204: 2006-12 (M 41)	214,20 €
4.5.5	Phytoplankton	und Biovolumenbestimmung nach dem Utermöhl-Verfahren im Phasenkontrast	(Utermöhlverfahren), Nixdorf et al in Handbuch angewandte Limnologie 4:2010	
4.5.6	Blaualgenbiovolumen	quantitative Algenzählung auf Art-/Gattungsniveau und Biovolumenbestimmung nach dem Utermöhl-Verfahren im Phasenkontrast	DIN EN 15204: 2006-12 (M 41)	194,90 €
4.5.7	Phytoplankton, halbquantitativ	halbquantitative Phytoplanktonzählung mit Einteilung in Abundanzklassen mittels Durchlichtmikroskopie an Lebendprobe	houseigenes Prüfverfahren	106,10 €
4.5.7.1	Benthische Cyanobakterien	Phytoplanktonzählung auf Ordnungsniveau mittels Durchlichtmikroskopie	houseigenes Prüfverfahren	106,10 €

57 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Ifd. Nr.	Leistung	Spezifikation	Analysen-Methode	Preis
4.5.8	planktische Diatomeen	Schalenpräparation und mikroskopische Diatomeenbestimmung auf Art-/Gattungsniveau im Phasenkontrast	Nixdorf et al in Handbuch angewandte Limnologie 4:2010	194,40 €
4.5.9	benthische Diatomeen	Schalenpräparation und mikroskopische Diatomeenbestimmung auf Art-/Gattungsniveau im Phasenkontrast	EN 14407: 2004, Nixdorf et al in Handbuch Angewandte Limnologie 4: 2010	381,70 €
4.5.10	Rechengrößen, je Wert	Berechnung des Phyto-See-Index (PSI) für die Bewertung von stehenden Gewässern mittels Phytoplankton nach WRRL, Berechnung des Diatomeen-Index DI-Prof incl. Integration in den PSI, Berechnung des Phyto-Fluss-Index für die Bewertung von fließenden Gewässern mittels Phytoplankton nach WRRL	Software PhytoSee - PhytoFluss	52,60 €
4.10.	Sonstige Leistungen nach Absprache	Sonstige Leistungen nach Absprache		separat vereinbart

Glossar

Das Leistungsverzeichnis verwendet unter anderem folgende Abgabenmaßstäbe.

Je Parameter (Parameter, Element, Nuklid):

Die zu bestimmende Quantität und/oder Qualität einer physikalischen oder chemischen Größe. Parameter sind beispielsweise: Korngröße, spezifische Aktivität (je Nuklid), pH-Wert, Gehalte (Feststoff) oder Konzentrationen von Verbindungen oder Elementen (Wässer, Lösungen).

Werden mehrere Parameter bestimmt, muss der Preis über die Anzahl summiert werden.

Je Bestimmung (Paket):

In einem Untersuchungsgang können ein oder mehrere Parameter bestimmt werden, der Preis gilt für dieses Paket, und wird unabhängig von der Anzahl der Parameter nur einmal berechnet. Ein Spezialfall ist der Staffelpreis für die Bestimmung der Elemente. Hier werden unterschiedliche Pakete mit gestaffelter Elementanzahl angeboten.

Je Durchführung (Probenvorbereitung, Probenahme):

Ein oder mehrere Arbeitsgänge zur qualitativen Veränderung von Probenmaterial in Vorbereitung der nachfolgenden Bestimmung eines Parameters. Dabei wird jeder durchzuführende in sich abgeschlossene Teilschritt je Probe separat berechnet. Gilt ebenfalls für die Durchführung einer Probenahme.

Beispiele: Sieben, Mahlen, Trocknen, Aufschließen, Anreichern, Extrahieren usw.

Je Probe

Enthält alle Untersuchungsschritte von der Probenvorbereitung bis zur Messung.

59 von 59

Leistungsverzeichnis (Preisliste) 2020

Fassung vom 24.09.2019

Landeslabor Berlin-Brandenburg

Jahresabschluss zum 31. Dezember 2018

Bekanntmachung vom 15. November 2019

FinCo

Telefon: 39784-355

(siehe Seite 7493 ff.)

Anlage 1

Landeslabor Berlin-Brandenburg - Institut für Lebensmittel, Arzneimittel, Tierseuchen und Umwelt - AöR
Berlin

Bilanz zum 31. Dezember 2018

AKTIVA	Stand		Vergleich	
	EUR	31. 12. 2018	EUR	31. 12. 2017
			TEUR	TEUR
A. Anlagevermögen				
I. Immaterielle Vermögensgegenstände				
1. Entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	1.133.266,88			
2. Geleistete Anzahlungen	0,00	1.133.266,88		
II. Sachanlagen				
1. Technische Anlagen und Maschinen	9.914.860,11			
2. Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	1.558.814,17			
3. Geleistete Anzahlungen und Anlagen im Bau	862.093,75			
		12.335.768,03		
B. Umlaufvermögen				
I. Vorräte				
1. Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	40.674,90			
2. Umlaufvermögen	2.641.937,00			
		2.682.611,90		
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände				
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	346.513,94			
2. Forderungen gegenüber Trägern	241.007,67			
3. Sonstige Vermögensgegenstände	85.528,88			
		673.050,49		
III. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks				
		13.946.804,25		
		17.302.466,64		
C. Rechnungsabgrenzungsposten				
Sonstige Rechnungsabgrenzungsposten				
		251.868,77		
		31.023.370,32		
				27.554
D. Verbindlichkeiten				
1. Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen		3.754.847,00		
2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		1.512.524,63		
3. Verbindlichkeiten gegenüber Trägern		1.538.800,86		
4. Sonstige Verbindlichkeiten		5.489,28		
		6.811.661,77		
E. Rechnungsabgrenzungsposten				
		2.069.750,00		
		31.023.370,32		
				27.554

Anlage 2

Landeslabor Berlin-Brandenburg - Institut für Lebensmittel, Arzneimittel, Tierseuchen und Umwelt - AöR
Berlin

Gewinn- und Verlustrechnung
für die Zeit vom 1. Januar 2018 bis 31. Dezember 2018

	2018		Vergleich 2017
	EUR	EUR	TEUR
1. Umsatzerlöse		3.173.854,85	3.102
2. Zuwendungen und Zuschüsse			
a) Erstattungen und Zuschüsse	48.926.793,54		47.317
b) Noch nicht abgerechnete unfertige Leistungen	<u>-3.754.847,00</u>		-3.305
		45.171.946,54	(44.012)
3. Erhöhung oder Verminderung des Bestands an unfertigen Leistungen		297.254,51	216
4. Sonstige betriebliche Erträge		61.312,17	46
5. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	-4.836.026,03		-4.628
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>-2.378.755,88</u>		-2.390
		-7.214.781,91	-(7.018)
6. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	-24.567.756,32		-23.346
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und Unterstützung	-4.810.375,67		-4.559
davon für Altersversorgung:			
EUR 361.964,50 (Vj: TEUR 327)	<u></u>		
		-29.378.131,99	-(27.905)
7. Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		-1.972.092,19	-1.884
8. Sonstige betriebliche Aufwendungen		-9.638.659,61	-9.699
9. Ordentliches Betriebsergebnis (Zwischensumme aus Z. 1 bis 8)		<u>500.702,37</u>	<u>870</u>
10. Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		264,95	2
davon an verbundene Unternehmen			
EUR 0,00 (Vj: TEUR 0)			
11. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		-88.702,50	-77
davon an verbundene Unternehmen			
EUR 0,00 (Vj: TEUR 0)			
davon aus der Aufzinsung			
EUR 88.702,50 (Vj: EUR 76.626,64)			
12. Finanzergebnis (Zwischensumme aus Z. 10 bis 11)		<u>-88.437,55</u>	<u>-75</u>
13. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		-2.237,27	-4
14. Ergebnis nach Steuern		<u>410.027,55</u>	<u>791</u>
15. Sonstige Steuern		-5.043,80	-5
16. Jahresüberschuss		<u>404.983,75</u>	<u>786</u>
17. Gewinnvortrag		1.119.282,69	333
18. Bilanzgewinn		<u><u>1.524.266,44</u></u>	<u><u>1.119</u></u>

Bestätigungsvermerk des unabhängigen Abschlussprüfers

An das Landeslabor Berlin-Brandenburg - Institut für Lebensmittel, Arzneimittel, Tierseuchen und Umwelt - Anstalt des öffentlichen Rechts, Berlin:

Prüfungsurteile

Wir haben den Jahresabschluss des Landeslabor Berlin-Brandenburg - Institut für Lebensmittel, Arzneimittel, Tierseuchen und Umwelt - Anstalt des öffentlichen Rechts, Berlin – bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2018 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2018 bis zum 31. Dezember 2018 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden – geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht des Landeslabor Berlin-Brandenburg - Institut für Lebensmittel, Arzneimittel, Tierseuchen und Umwelt - Anstalt des öffentlichen Rechts des öffentlichen Rechts, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2018 bis zum 31. Dezember 2018 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse

- entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der Anstalt zum 31. Dezember 2018 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2018 bis zum 31. Dezember 2018 und
- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den deutschen gesetzlichen Vorschriften und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.

Gemäß § 322 Abs. 3 Satz 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

Grundlage für die Prüfungsurteile

Wir haben unsere Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Vorschriften und Grundsätzen ist im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Anstalt unabhängig in Übereinstimmung mit den deutschen handelsrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und haben unsere sonstigen deutschen Berufspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht zu dienen.

Verantwortung des Direktors und des Verwaltungsrats für den Jahresabschluss und den Lagebericht

Der Direktor ist verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses, der den deutschen, für Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften in allen wesentlichen Belangen entspricht, und dafür, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Anstalt vermittelt. Ferner ist der Direktor verantwortlich für die internen Kontrollen, die er in Übereinstimmung mit den deutschen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung als notwendig bestimmt hat, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Darstellungen ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses ist der Direktor dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Anstalt zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen. Des Weiteren hat er die Verantwortung,

Sachverhalte in Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit, sofern einschlägig, anzugeben. Darüber hinaus ist er dafür verantwortlich, auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu bilanzieren, sofern dem nicht tatsächliche oder rechtliche Gegebenheiten entgegenstehen.

Außerdem ist der Direktor verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts, der insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt. Ferner ist der Direktor verantwortlich für die Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die er als notwendig erachtet hat, um die Aufstellung eines Lageberichts in Übereinstimmung mit den anzuwendenden deutschen gesetzlichen Vorschriften zu ermöglichen, und um ausreichende geeignete Nachweise für die Aussagen im Lagebericht erbringen zu können.

Der Verwaltungsrat ist verantwortlich für die Überwachung des Rechnungslegungsprozesses der Anstalt zur Aufstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts.

Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts

Unsere Zielsetzung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen – beabsichtigten oder unbeabsichtigten – falschen Darstellungen ist, und ob der Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der Anstalt vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss sowie mit den bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, den deutschen gesetzlichen Vorschriften entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt, sowie einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht beinhaltet.

Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus Verstößen oder Unrichtigkeiten resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses und Lageberichts getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Während der Prüfung üben wir pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher – beabsichtigter oder unbeabsichtigter – falscher Darstellungen im Jahresabschluss und im Lagebericht, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zu dienen. Das Risiko, dass wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist bei Verstößen höher als bei Unrichtigkeiten, da Verstöße betrügerisches Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- gewinnen wir ein Verständnis von dem für die Prüfung des Jahresabschlusses relevanten internen Kontrollsystem und den für die Prüfung des Lageberichts relevanten Vorkehrungen und Maßnahmen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit dieser Systeme der Anstalt abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der von dem Direktor angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von dem Direktor dargestellten geschätzten Werte und damit zusammenhängenden Angaben.

- ziehen wir Schlussfolgerungen über die Angemessenheit des von dem Direktor angewandten Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Anstalt zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, im Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss und im Lagebericht aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser jeweiliges Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die Anstalt ihre Unternehmenstätigkeit nicht mehr fortführen kann.
- beurteilen wir die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Jahresabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrundeliegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse so darstellt, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Anstalt vermittelt.
- beurteilen wir den Einklang des Lageberichts mit dem Jahresabschluss, seine Gesetzesentsprechung und das von ihm vermittelte Bild von der Lage der Anstalt.
- führen wir Prüfungshandlungen zu den von dem Direktor dargestellten zukunftsorientierten Angaben im Lagebericht durch. Auf Basis ausreichender geeigneter Prüfungsnachweise vollziehen wir dabei insbesondere die den zukunftsorientierten Angaben von dem Direktor zugrunde gelegten bedeutsamen Annahmen nach und beurteilen die sachgerechte Ableitung der zukunftsorientierten Angaben aus diesen Annahmen. Ein eigenständiges Prüfungsurteil zu den zukunftsorientierten Angaben sowie zu den zugrundeliegenden Annahmen geben wir nicht ab. Es besteht ein erhebliches unvermeidbares Risiko, dass künftige Ereignisse wesentlich von den zukunftsorientierten Angaben abweichen.

Wir erörtern mit den für die Überwachung Verantwortlichen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger Mängel im internen Kontrollsystem, die wir während unserer Prüfung feststellen.

Berlin, 26. Juni 2019

Mazars GmbH & Co. KG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Bert Franke
Wirtschaftsprüfer

Ingo Fehlberg
Wirtschaftsprüfer

Unfallkasse Berlin

Öffentliche Sitzung der Vertreterversammlung

Bekanntmachung vom 18. November 2019

GF 1

Telefon: 7624-1102 oder 7624-0

Die öffentliche Sitzung der Vertreterversammlung der Unfallkasse Berlin findet

am 13. Dezember 2019 um 11 Uhr

im Raum 031/032 im Hause der Unfallkasse Berlin, Culemeyerstraße 2, 12277 Berlin, statt.

Kay Döring

Vorsitzender der Vertreterversammlung

Zahnärztekammer Berlin

Erlöschen einer Weiterbildungsberechtigung auf dem Gebiet Oralchirurgie

Bekanntmachung vom 23. Oktober 2019

FuW/JvHH/ieb

Telefon: 34808-0

Die für **Herrn PD Dr. Dr. Jan Raguse**, Charité, Campus Virchow-Klinikum, Augustenburger Platz 1, 13353 Berlin, mit Wirkung vom 20. Februar 2009 ausgesprochene Berechtigung zur Weiterbildung für das Gebiet der Oralchirurgie endet mit Wirkung zum **23. Oktober 2019**.

Zahnärztekammer Berlin

Erlöschen einer Weiterbildungsberechtigung/ Anerkennung als Weiterbildungsstätte auf dem Gebiet Oralchirurgie

Bekanntmachung vom 23. Oktober 2019

FuW/JvHH/ieb

Telefon: 34808-0

Die für **Herrn Dr. Dr. sc. med. Steffen Köhler**, Garbátyplatz 1, 13187 Berlin, mit Wirkung vom 25. Juni 2014 ausgesprochene Berechtigung zur Weiterbildung für das Gebiet der Oralchirurgie sowie Anerkennung der v. g. Praxis als Weiterbildungsstätte enden mit Wirkung zum **23. Oktober 2019**.

Die für **Herrn Dr. Kai-Uwe Bochdam**, Alexanderplatz 1, 10178 Berlin, mit Wirkung vom 3. Dezember 2008 ausgesprochene Berechtigung zur Weiterbildung für das Gebiet der Oralchirurgie sowie Anerkennung der v. g. Praxis als Weiterbildungsstätte enden mit Wirkung zum **23. Oktober 2019**.

Charlottenburg-Wilmersdorf

Beschluss über die Aufstellung eines Bebauungsplans

Bekanntmachung vom 21. November 2019

Stadt II A 4

Telefon: 9029-15153 oder 9029-10, intern 929-15153

Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin hat in seiner Sitzung am 19. November 2019 beschlossen, für das Grundstück Treseburger Straße 2 im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf, Ortsteil Charlottenburg, einen Bebauungsplan mit der Bezeichnung **4-73** aufzustellen.

Mit der Durchführung des Beschlusses ist das Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Stadtplanung, beauftragt.

Die geplanten Festsetzungen folgen dem stadtplanerischen Ziel der Aktivierung von Flächenpotentialen für den Wohnungsbau. Der Bebauungsplan 4-73 soll die Umnutzung der zuvor gewerblich genutzten Flächen im Geltungsbereich zugunsten einer Wohnnutzung ermöglichen.

Der Bebauungsplan 4-73 wird gemäß § 13a Absatz 1 Nummer 1 BauGB im beschleunigten Verfahren ohne Durchführung einer Umweltprüfung nach § 2 Absatz 4 BauGB aufgestellt. Eine frühzeitige Unterrichtung und Erörterung im Sinne des § 3 Absatz 1 BauGB findet nicht statt.

Sie können sich aber in der Zeit

vom 9. Dezember 2019 bis einschließlich 20. Dezember 2019

im Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin, Abteilung Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt, Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Stadtplanung, Zimmer 5112, Hohenzollerndamm 174-177, 10713 Berlin, während der Dienststunden Montag bis Mittwoch von 8.30 bis 16 Uhr, Donnerstag von 8.30 bis 18 Uhr, Freitag von 8.30 bis 15.30 Uhr sowie nach telefonischer Vereinbarung unter der Telefonnummer 9029-15153 oder 9029-15141 (Geschäftszimmer) auch außerhalb dieser Sprechzeiten über die allgemeinen Ziele und Zwecke des Bebauungsplans 4-73 sowie die wesentlichen Auswirkungen der Planung unterrichten lassen und sich zu dieser Planung äußern. Darüber hinaus können Sie im Internet Einsicht in den Entwurf zum Bebauungsplan 4-73 nehmen:

www.bebauungsplan.charlottenburg-wilmersdorf.de

sowie auf der Beteiligungsplattform des Landes Berlin unter:

<https://mein.berlin.de>

Innerhalb des oben genannten Zeitraums können sie sich auch schriftlich zum Bebauungsplanentwurf 4-73 äußern (Adresse siehe oben). Ihre Äußerungen werden nach Abwägung in die weitere Planung einfließen.

Friedrichshain-Kreuzberg

Beabsichtigte Einziehung von Straßenland

Bekanntmachung vom 21. November 2019

SGA I B 17

Telefon: 90298-8049 oder 90298-0, intern 9298-8049

Es ist beabsichtigt, das private Flurstück 369 der Flur 20 der Gemarkung Friedrichshain, Lagebezeichnung: **An der Ostbahn**, gemäß § 4 des Berliner Straßengesetzes vom 13. Juli 1999 (GVBl. I S. 380), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 5. Juli 2018 (GVBl. I S. 466) geändert worden ist, als öffentliches Straßenland einzuziehen.

Das Flurstück ist für die Abwicklung des öffentlichen Verkehrs entbehrlich und kann daher eingezogen werden.

Die Unterlagen über die Einziehung können von Montag bis Freitag in der Zeit von 9 bis 12 Uhr, darüber hinaus nach vorheriger telefonischer Vereinbarung, bei nachstehend genannter Dienststelle eingesehen werden.

Etwaige Bedenken und Gegenvorstellungen können innerhalb eines Monats nach Veröffentlichung dieser Bekanntmachung schriftlich oder zur Niederschrift beim Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin, Abteilung für Bauen, Planen und Facility Management, Straßen- und Grünflächenamt, Fachbereich Straßen, Zimmer 3109, Yorckstraße 4-11, 10965 Berlin, vorgebracht werden.

Lichtenberg

Beschluss über die Aufstellung eines Bebauungsplanes

Bekanntmachung vom 14. November 2019

Stapl C 2

Telefon: 90296-6120 oder 90296-0, intern 9296-6120

Das Bezirksamt Lichtenberg von Berlin hat in seiner Sitzung am 12. November 2019 beschlossen, für das Grundstück Georg-Lehnig-Straße 1/9 (teilweise), für das Grundstück westlich der Franz-Jacob-Straße, nördlich der Max-Brunnow-Straße und östlich der Grenze des Grundstücks Georg-Lehnig-Straße 11/19 sowie für die angrenzenden Abschnitte der Franz-Jacob-Straße und der Max-Brunnow-Straße im Bezirk Lichtenberg, Ortsteil Fennpfuhl, einen Bebauungsplan mit der Bezeichnung **11-172B** aufzustellen.

Mit der Durchführung des Beschlusses ist der Fachbereich Stadtplanung beauftragt.

Pankow

Beschluss über die Aufstellung eines Bebauungsplanes

Bekanntmachung vom 12. November 2019

Stadt Stapl 112

Telefon: 90295-4274 oder 90295-0, intern 9295-4274

Das Bezirksamt Pankow von Berlin hat in seiner Sitzung am 12. November 2019 beschlossen, für die Grundstücke südlich des Schmöckpfuhlgrabens auf der ehemaligen Industriebahntrasse bis zur Hödurstraße, den Slepnerplatz sowie Abschnitte der Wiesenstraße, Frithjofstraße und der Mimestraße im Bezirk Pankow in den Ortsteilen Blankenburg und Heinersdorf den Bebauungsplan mit der Bezeichnung **3-69 „Ehemalige Industriebahntrasse“** aufzustellen.

Mit der Durchführung des Beschlusses ist die Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste beauftragt.

Pankow

Einziehung von öffentlichem Straßenland

Bekanntmachung vom 20. November 2019

SGA 12 ReA

Telefon: 90295-8592 oder 90295-0, intern 9295-8592

Das Bezirksamt Pankow von Berlin, Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste, Straßen- und Grünflächenamt, hat mit Verfügung vom 20. November 2019 in der Gemarkung 110560 im Ortsteil Pankow an der **Hadlichstraße 6**, Flur 160, die Flur-

stücke 189, 191, 193 und 195 (ehemalige Teilflächen der Flurstücke 91, 151, 153 und 157) als öffentliches Straßenland eingezogen.

Die Einziehung erfolgt entsprechend § 4 des Berliner Straßengesetzes (BerlStrG) vom 13. Juli 1999 (GVBl. S. 380), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 5. Juli 2018 (GVBl. S. 464) geändert worden ist.

Die genannten Flächen werden für die Errichtung eines Schulerweiterungsbaus benötigt.

Die geäußerten Bedenken gegen die im Amtsblatt für Berlin Nummer 9 vom 2. März 2018 veröffentlichte Einziehungsabsicht wurden ausgeräumt.

Die Einziehungsunterlagen können bis zum Ablauf der Widerspruchsfrist dienstags in der Zeit von 9 bis 12 Uhr nach vorheriger telefonischer Vereinbarung bei nachstehend genannter Dienststelle eingesehen werden.

Gemäß § 41 Absatz 4 Satz 4 des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) gilt diese Allgemeinverfügung an dem auf die Bekanntmachung im Amtsblatt für Berlin folgenden Tag als bekannt gegeben.

Gegen diese Verfügung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe beim Bezirksamt Pankow von Berlin, Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste, Straßen- und Grünflächenamt, Darßer Straße 203, 13088 Berlin (Postanschrift: Postfach 73 01 13, 13062 Berlin), Widerspruch erhoben werden. Es wird darauf hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des Widerspruchs die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn der Widerspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.



Quelle: Geoinformation Berlin

Tempelhof-Schöneberg**Benennung einer Grünanlage**

Bekanntmachung vom 9. Juli 2019

StraGrünV32

Telefon: 90277-6701 oder 90277-0, intern 9277-6701

Im Bezirk Tempelhof-Schöneberg, Ortsteil Schöneberg, wird die an der Bautzener Straße 20, 10829 Berlin, gelegene Grün- und Erholungsanlage mit dem bisherigen Arbeitstitel „Nord-Süd-Grünzug“ mit Beschluss des Bezirksamtes vom 20. Februar 2019 entsprechend der Drucksache Nummer 1003/XX der Bezirksverordnetenversammlung Tempelhof-Schöneberg in

Mezitli-Park

benannt.

Mezitli ist ein Bezirk der Stadt Mersin im Süden der Türkei und seit 2012 eine Partnergemeinde des Bezirks Tempelhof-Schöneberg.

Die Benennung umfasst folgende Flurstücke des Grundstücks Bautzener Straße 20, 10829 Berlin, welche bereits als öffentliche Grün- und Erholungsanlage gewidmet sind: Gemarkung Schöneberg, Flur 62, Flurstück 36; Flur 63, Flurstücke 24 teilweise und 39; Flur 67, Flurstücke 9, 39 und 64 sowie folgende Flurstücke, unter dem Vorbehalt der beabsichtigen Herstellung und Widmung als Grünanlage: Gemarkung Schöneberg, Flur 67, Flurstücke 65 und 67.

Die statistische Schlüsselnummer für den „Mezitli-Park“ lautet: 11223.



Quelle: pit-Kommunal GRIS Berlin

Tempelhof-Schöneberg

Teileinziehung von Straßenland

Bekanntmachung vom 19. November 2019

StraGrünV32

Telefon: 90277-6701 oder 90277-0, intern 9277-6701

Es ist beabsichtigt, gemäß § 4 des Berliner Straßengesetzes vom 13. Juli 1999 (GVBl. 1999 S. 380), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 5. Juli 2018 (GVBl. S. 464) geändert worden ist, folgende Teilfläche der Lauterstraße als öffentliches Straßenland teileinzuziehen: **Breslauer Platz, Lauterstraße, Niedstraße** - Gemarkung Friedenau, Flur 1, Teilfläche des Flurstücks 235/6 mit einer Größe von ca. 400 m².

Durch die Einrichtung einer Fußgängerzone, der Ergänzung von Zusatzregelungen (Zusatzschilder) sowie Ausnahmegenehmigungen (zum Fortbestand des Marktes) wird den Fußgängern ein ungestörter Aufenthalt ermöglicht.

Folgende inhaltliche Rahmenbedingungen sollen dabei für das Verfahren der Teileinziehung gelten:

1. Verzicht auf Verkehrsgutachten

Eine Verkehrszählung und Geschwindigkeitsmessung wird nicht für erforderlich gehalten.

2. Lieferzonen/Begrenzter Lieferverkehr

Das Bezirksamt hat sich mit der Bitte um Zustimmung zur Einrichtung einer Lieferzone, als angedachte Kompensationsmöglichkeit für den nun in der Lauterstraße ausgeschlossenen regulären Kraftfahrzeug-Verkehr, an die VLB gewandt. Diese hat die Einrichtung einer Lieferzone in der Rheinstraße abschließend abgelehnt.

Um einen Interessenausgleich zwischen den Anliegerinteressen und dem städtebaulichen Interesse an der Aufwertung des Platzes zu schaffen, ist ein zeitlich beschränkter Lieferverkehr in der Lauterstraße zu gewährleisten. Dieser soll an den Tagen ohne Marktbewirtschaftung (Montag, Dienstag, Freitag) in der Zeit von 6 bis 10 Uhr eingeräumt werden. Umsetzbar ist dies durch entsprechende Anordnung und das Aufstellen/die Ergänzung von Zusatzschildern.

Eine weitere Lieferzone in der Niedstraße, zusätzlich zu der dort bereits bestehenden Lieferzone, wird nicht für erforderlich erachtet. Die Einrichtung weiterer Zonen wird vorerst ebenso nicht für erforderlich erachtet. Sollte sich künftig weiterer Bedarf abzeichnen, ist eine erneute Prüfung möglich. Weiterhin ist an den Markttagen (Mittwoch, Donnerstag, Samstag) die Nutzung der Lauterstraße für den Marktverkehr zu gewährleisten (gegebenenfalls durch Ausnahmegenehmigungen).

3. Einrichtung von Kurzparkzonen prüfen

Auf die Einrichtung von Kurzparkzonen wird vorerst verzichtet. Da sich der Breslauer Platz mit den angrenzenden Straßen in bestehenden, parkraumbewirtschafteten Zonen (Zone 27, 28) befindet, wird kein unmittelbarer Bedarf vermutet. Sollte sich künftig weiterer Bedarf abzeichnen, ist eine erneute Prüfung, einen Teil der vorhandenen Anlieferparkplätze der Lieferzonen außerhalb der Marktzeiten für Kurzparker zur Verfügung zu stellen, möglich.

4. Vermeidung von verbotswidrigem Parken

Die Kontrollichte des Allgemeinen Ordnungsdienstes (AOD) des Ordnungsamtes ist für den Bereich der Lauterstraße zu erhöhen, um verbotswidriges Parken und Befahren der Straße und des Breslauer Platzes zu unterbinden.

5. Sicherung der Erschließungsfunktion

Die Erschließung und das Erreichen der von der Teileinziehung betroffenen Gebäude im Notfall bleibt weiterhin durch die Möglichkeit von Ausnahmegenehmigungen und das Bestehen von Sonderrechten (gemäß § 35 StVO) gewährleistet.

Zudem ermöglicht die eingeräumte Anlieferzeit in der Lauterstraße (6 bis 10 Uhr an Wochentagen ohne Marktbewirtschaftung) eine Benachteiligung einzelner Anlieger zu vermeiden.

6. Fahrradverkehr

Die Nutzung der Lauterstraße durch den Radverkehr ist zuzulassen. Die Zulässigkeit des Radverkehrs ist durch Anordnung auch während der für den Kraftfahrzeug-Verkehr gesperrten Zeiten zu ermöglichen. Die ausgewiesene Fußgängerzone ist somit durch ein Zusatzzeichen („Radverkehr frei“) unter Hinweis auf das einzuhaltende Schritttempo zu ergänzen.

7. Lichtsignalanlage (LSA)

Die Lichtsignalanlage muss aufgrund des weiterhin bestehenden Fahrradverkehrs bestehen bleiben, da durch den bestehenden Fahrradverkehr zu keinem Zeitpunkt eine verkehrsfreie Zone vorliegt. Der bestehende Radverkehr schließt somit auch ein temporäres Abschalten der LSA aus.

8. Verzicht auf Poller

Auf das Aufstellen/Verankern von Pollern an den Einmündungen des teileinzuziehenden Abschnitts der Lauterstraße wird verzichtet. Auch mobile/versenkbare Poller sind auszuschließen, da diese bei den gegebenen Ressourcenengpässen nicht leistbare Verkehrssicherungspflichten mit sich bringen und zudem das Befahren der Straße im Notfall (Feuerwehr etc.) erschweren würden.

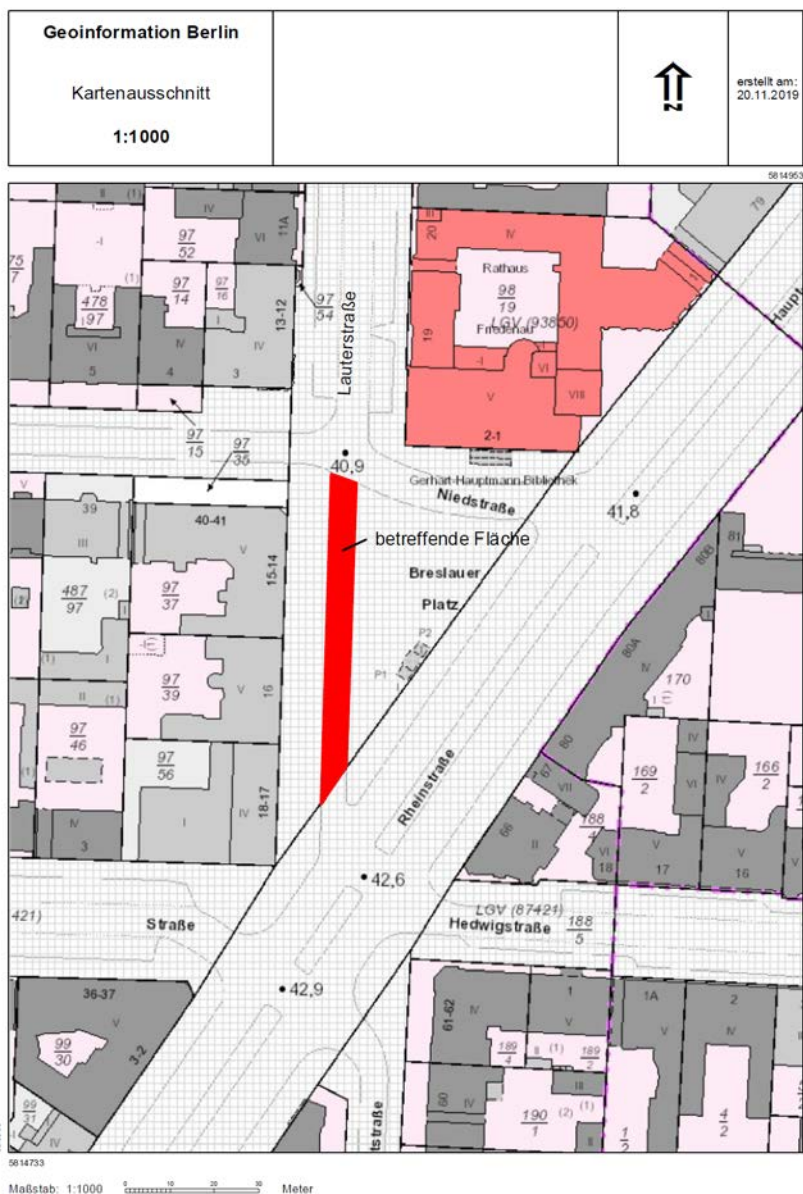
9. Weitere bauliche Maßnahmen

Die städtebauliche Aufwertung des Platzes und des obengenannten Abschnitts der Lauterstraße erfolgte schon zu einem wesentlichen Teil durch die bauliche Umgestaltung im Rahmen der Ausweisung zu einer verkehrsberuhigten Zone.

Die bisherige bauliche Gestaltung wird beibehalten (taktile Markierungen etc.) und als Fußgängerzone ausgewiesen.

Die Unterlagen können von Montag bis Freitag in der Zeit von 9 bis 12 Uhr, darüber hinaus nach vorheriger telefonischer Vereinbarung, bei der nachstehend genannten Dienststelle eingesehen werden.

Etwaige Bedenken und Gegenvorstellungen können innerhalb eines Monats nach Veröffentlichung dieser Bekanntmachung beim Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin, Abteilung Bürgerdienste, Ordnungsamt, Straßen- und Grünflächenamt, Straßen- und Grünflächenamt, Fachbereich Straßen- und Grünflächenverwaltung, Postanschrift: 10820 Berlin, Zimmer E.08, Haus 3, Dienstgebäude: Großbeerenstraße 2-10, 12107 Berlin, vorgebracht werden.



Quelle: Liegenschaftskataster - Geobasisdaten Online

Treptow-Köpenick

Absichtserklärung zu einer Straßenlandeeinziehung Wattstraße 16, Helmholzstraße 26, 12557 Berlin

Bekanntmachung vom 28. Oktober 2019

TiefGrün GSO zA

Telefon: 90297-5543 oder 90297-0, intern 9297-5543

Es ist beabsichtigt, im Ortsteil Oberschöneweide Bestandteile der Wattstraße und der Helmholzstraße, 12557 Berlin, gemäß § 4 des Berliner Straßengesetzes vom 13. Juli 1999 (GVBl. S. 380), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 5. Juli 2018 (GVBl. S. 464) geändert worden ist, als öffentliches Straßenland einzuziehen. Dabei handelt es sich um eine Teilfläche (ca. 109 m²) des Flurstücks 174 (163 m²) in der Flur 490, Gemarkung Köpenick (0515).

Die einzuziehenden Straßenteile werden als Verkehrsfläche nicht mehr benötigt.

Etwaige Einwendungen können innerhalb eines Monats nach Veröffentlichung dieser Absichtserklärung beim Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin, Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentliche Ordnung, Straßen und Grünflächenamt, schriftlich unter der Postanschrift: Postfach 91 02 40, 12414 Berlin, oder zur Niederschrift am Dienstsitz: Neue Krugallee 4, 12435 Berlin, vorgebracht werden.

Die Unterlagen über die Einziehung können nach vorheriger Vereinbarung bei vor genannter Behörde eingesehen werden.



Quelle: Alkis, 15. November 2019

Treptow-Köpenick

Benennung von zwei privaten Planstraßen - Berichtigung -

Bekanntmachung einer Allgemeinverfügung vom 8. November 2019

TiefGrün GSO zA

Telefon: 90297-5543 oder 90297-0, intern 9297-5543

Die Bekanntmachung vom 22. November 2019 (ABl. S. 7328) wird wie folgt teilweise berichtigt; alle anderen Angaben bleiben unverändert bestehen:

falsch

(im Geltungsbereich des Bebauungsplans 16-81)

richtig

(im Geltungsbereich des **Bebauungsplans XVI-81**)

Treptow-Köpenick

Grundstücksnummerierungen

Bekanntmachung vom 15. November 2019

Verm 306

Telefon: 90297-2183 oder 90297-0, intern 9297-2183

Das Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin, Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentliche Ordnung, Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Vermessung, hat folgende Grundstücksnummern festgesetzt beziehungsweise aufgehoben:

Straßen	Grundstücksnummern alt (bisher)	Grundstücksnummern neu
Ortsteil Adlershof		
Florian-Geyer-Straße	52	52, 52 A
Ortsteil Altglienicke		
Alemannenstraße	-	2
Ortsteil Bohnsdorf		
Johannes-Tobei-Straße	-	33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49
Alexander-Meißner-Straße	-	77 A, 77 B, 77 C, 77 D
Glienicker Straße	504 A, 506, 506 A	506, 506 A, 506 B, 506 C, 506 D, 506 E
Grünbergallee	10	-
Ortsteil Köpenick		
Wendenschloßstraße	-	296
Ortsteil Schmöckwitz		
Am Seddinsee	25	25, 25 A
Fichtengrund	-	1 A, 1 B

Die Nummerierungspläne können im Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin, Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentliche Ordnung, Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Vermessung, Freiheit 16, 12555 Berlin, eingesehen werden.

Treptow-Köpenick

Widmung von Straßenland

Bekanntmachung vom 15. November 2019

TiefGrün GSO zA

Telefon: 90297-5543 oder 90297-0, intern 9297-5543

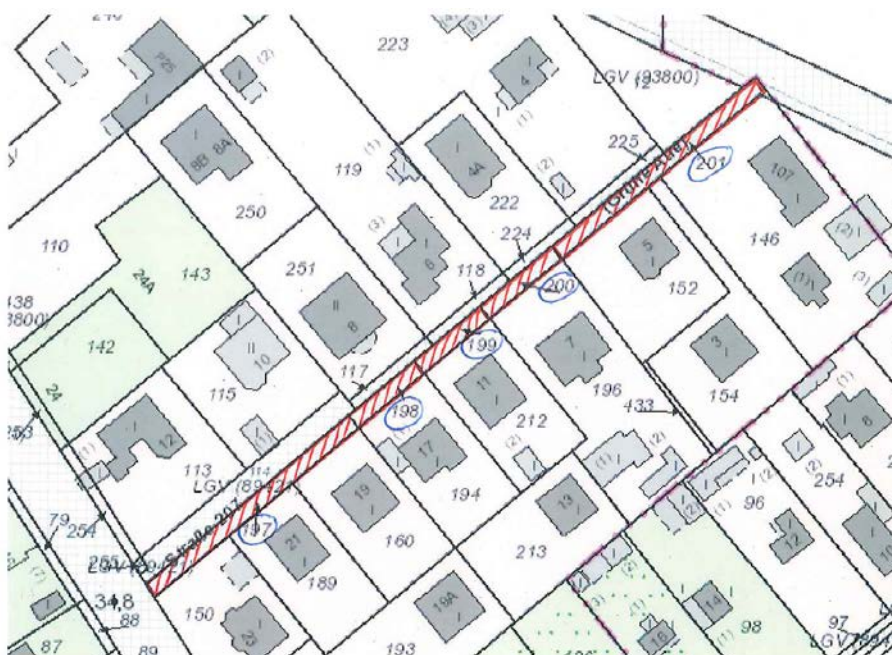
Gemäß § 3 des Berliner Straßengesetzes (BerlStrG) vom 13. Juli 1999 (GVBl. S. 380), das zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 5. Juli 2018 (GVBl. S. 464) geändert worden ist, macht das Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin, Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentlich Ordnung, Straßen- und Grünflächenamt, die Widmung der Flurstücke 197 bis 201, Flur 163, Gemarkung Treptow (siehe Anlage), Ortsteil Johannisthal, **Straße 207**, 12487 Berlin bekannt.

Da die Berliner Wasserbetriebe beabsichtigen, in Zukunft innerhalb diesen Bereiches Abwasserleitungen einzubauen, wird deren dauerhafter Bestand entsprechend § 12 BerlStrG gesichert. Insofern sollen diese Flächen die „Straße 207“ ergänzen und somit uneingeschränkt als öffentliche Verkehrsflächen ausgewiesen werden.

Die Widmung gilt entsprechend § 41 Absatz 4 Satz 4 VwVfG einen Tag nach der Veröffentlichung im Amtsblatt für Berlin als bekannt gegeben.

Die Unterlagen über die Widmung können nach vorheriger telefonischer Absprache bei nachstehend genannter Dienststelle eingesehen werden.

Gegen diese Allgemeinverfügung ist der Widerspruch zulässig. Es ist innerhalb eines Monats nach der Bekanntgabe der Allgemeinverfügung beim Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin, Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentliche Ordnung, Straßen- und Grünflächenamt, schriftlich unter der Postanschrift: 91 02 40, 12414 Berlin, oder zur Niederschrift am Dienstsitz: Neue Krugallee 4, 12435 Berlin, zu erheben. Es wird darauf hingewiesen, dass bei schriftlicher Einlegung des Widerspruchs die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn der Widerspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.



Quelle: Alkis, 13. September 2019

Berliner Karriereportal:
www.berlin.de/karriereportal

Beauftragter zur Aufarbeitung der SED-Diktatur

Berufsfeld:	Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst
Laufbahngruppe:	Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung:	Leitung der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)
Entgeltgruppe:	13
Besetzbar ab:	baldmöglichst
Kennzahl:	05/19
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit
Wochenstunden:	39,4

Arbeitsgebiet: - Leitung der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Neuaufstellung der Öffentlichkeitsarbeit des BAB in Zusammenarbeit mit der Hausleitung (CI/CD, PR, Social Media, Pressearbeit, Veranstaltungen, Werbung) - Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien zur Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung geschichtspolitischer Themen - Medienmonitoring, Identifizierung von aufarbeitungsrelevanten Themen und kommunikationsstrategische Beratung der Hausleitung - Presse- und Medienarbeit: • Ansprechpartner/-in für Medienanfragen • Unterrichten der Medien über Arbeit und Themen des Aufarbeitungsbeauftragten • Erstellen von Pressemitteilungen zu verschiedenen Anlässen (zum Beispiel Jahrestage, aktuelle Aufarbeitungsdiskussionen) • Vorbereitung und Durchführung von Presseveranstaltungen wie Pressekonferenzen, Hintergrundgespräche, Interviews und Fototermine - Kommunikation mit politischen Akteurinnen und Akteuren sowie Betroffenenengruppen zu aufarbeitungsrelevanten Themen - Vorbereitung und Begleitung von öffentlichen Auftritten der Hausleitung - Schreiben und redaktionelle Überarbeitung von Reden und Positionspapieren - Erstellung von Werbemitteln - Redaktionelle Betreuung von Publikationen (Print, Digital)

Anforderungen: Formale Anforderungen: - Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise im Feld der Kommunikations-, Medien-, Kultur- oder Geschichtswissenschaften, oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. - Mindestens vierjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation - Mindestens einjährige Teamleitungserfahrung Fachliche und außerfachliche Anforderungen: - Sicherheit und Effizienz bei der Recherche sowie beim Verfassen und Redigieren von Texten, journalistischer Schreibstil - Schnelle Auffassungsgabe und guter Gesamtüberblick bei entsprechender Merkfähigkeit - Belastbar und entscheidungssicher - auch in Krisensituationen - Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit - Hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit - Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen - Fähigkeit zum strategischen und konzeptionellen Arbeiten - Dienstleistungsorientiertes und lösungsorientiertes Handeln Der Aufgabenbereich setzt die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeitregelungen, Verschwiegenheit sowie gutes Organisationsvermögen voraus. Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Kenntnisse der englischen Sprache müssen vorhanden sein, die Beherrschung weiterer Fremdsprachen ist von Vorteil.

Anforderungsprofil: Die detaillierten fachlichen und außerfachlichen Anforderungen und Kompetenzen sowie deren Ausprägung können dem Anforderungsprofil, welches auf Anforderung übersandt wird, entnommen werden. Es ist Bestandteil der Stellenausschreibung und damit Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bewerbungsfrist: 17. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Beauftragter zur Aufarbeitung der SED-Diktatur
Franz-Jacob-Straße 4 B, 10369 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen als zusammenhängende PDF-Datei bis zum 17.12.2019 an: bewerbung@aufarbeitung-berlin.de

Hinweise: Für Bewerberinnen/Bewerber, die bereits im Öffentlichen Dienst tätig sind, ist im Rahmen des Auswahlverfahrens die aktuelle dienstliche Beurteilung/das aktuelle Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) zu berücksichtigen. Sollte eine entsprechende Beurteilung beziehungsweise ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung einzuleiten. Ferner wird um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personalaktenführenden Stelle einschließlich des Bearbeitungszeichens gebeten. Bewerberinnen und Bewerber, die vor dem 13. Januar 1972 geboren sind, müssen im Zuge des Einstellungsverfahrens eine Erklärung abgeben, ob sie für das Ministerium für Staatssicherheit (MfS) oder das Amt für Nationale Sicherheit der DDR (AfNS) tätig waren. Voraussetzung für die Einstellung ist zudem die Zustimmung auf Überprüfung bezüglich MfS- und/oder AfNS-Mitarbeit. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleich gestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Annett Schache

Telefon: 030 24079223

E-Mail: bewerbung@aufarbeitung-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44245>

Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)

Geschäftseinheit Gesundheitsmanagement

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)**
Gesundheits- und Sozialberatung mit Beratungsschwerpunkt

Entgeltgruppe: 11 TVöD

Besetzbar ab: sofort

Befristung: 31.12.2020

Kennzahl: 19001751

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20

Arbeitsgebiet: - Psychosoziale und suchtpreventive Beratung von Beschäftigten - Klären der persönlichen und versicherungsrechtlichen Anspruchsvoraussetzungen der Klientel sowie Ermitteln von Sachverhalten mit Hilfe entsprechender Formulare und Mustern - Effizientes Planen und Durchführen von Hilfenplänen zur Überleitung in interdisziplinäre Behandlungswege - Unterstützung der Beschäftigten bei psychosozialen Notlagen unter Bewahrung der professionellen Distanz bei gleichzeitigem Einfühlungsvermögen - Organisieren, Durchführen, Koordinieren und Evaluieren von Projekten mit dem Ziel der unternehmensweiten Gesundheitsförderung, Schwerpunkt gesunde Arbeitsorganisation

Anforderungen: - Abgeschlossene Hochschulbildung ((FH) Diplom/Bachelor) der sozialen Arbeit oder des Gesundheits- und Sozialmanagement oder der angewandten Arbeitswissenschaften (Organisationsentwicklung und -psychologie) mit Zusatzkenntnissen des Case- und Caremanagements oder Nachweis der

Anerkennung der personenbezogenen Anforderungen - Langjährige Erfahrung auf dem Gebiet der Gesundheits- und Sozialberatung - Erfahrung in der Durchführung von Strategie- und Umsetzungsprojekten auf dem Gebiet der betrieblichen Gesundheitsförderung und der Arbeitsorganisation/Organisationsentwicklung - Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisationsformen in mittleren und größeren Unternehmen insbesondere deren Gesundheitsmanagement/Betriebliche Gesundheitsförderung (betriebliche Mitarbeiterberatung) - Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit gepaart mit Fairness durch soziale Kompetenz, Motivationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

Bewerbungsfrist: 3. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)
Ringbahnstraße 96, 12103 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 03.12.2019 unter Angabe der Kennzahl 19001751 an die Berliner Stadtreinigungsbetriebe, Geschäftseinheit Personal, Postfach 42 01 52, 12061 Berlin, oder per E-Mail an: Bewerbung@BSR.de

Hinweise: Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Personal Gewinnung

Telefon: 030 7592-4000

E-Mail: personalgewinnung@bsr.de

<http://www.berlin.de/stellen/44071>

Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)

Geschäftseinheit Müllabfuhr

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: Müllwerkerinnen/Müllwerker (w/m/d)

Entgeltgruppe: 3

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19001561

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: - Transport der Abfall- und Wertstofftonnen von deren Standplatz zum Abfallsammelfahrzeug über Gehwege, Treppen und Absätze sowie durch Keller und Flure - Verladen der Tonnen in das Abfallsammelfahrzeug sowie deren ordnungsgemäße Rückstellung - Abholung und Beseitigung von Sperrmüll, unter anderem aus Kellern, Dachböden oder Wohnungen - Sicherstellung der Entsorgungsdienstleistung zu allen Jahreszeiten und Witterungsbedingungen - Einweisen der Abfallsammelfahrzeuge im Straßenverkehr - Kontrolle der Standplätze und Tonnen aus zum Beispiel Funktionstüchtigkeit der Tonnen und Schließsysteme, Verschmutzung und Vermüllung der Standplätze - Erstellen von Meldungen und Dokumentation von Mängeln vor Ort mittels Formularen und digitaler Medien (zum Beispiel Smartphone oder Tablet) sowie Planung von Mülltouren - Ordnungsgemäßes Ausfüllen der Tourenunterlagen und Negativrückmeldung - Kommunikation und Abstimmung mit dem Kundendienst und der Arbeitsvorbereitung Hinweis: Es handelt sich um eine schwere körperliche Tätigkeit, die ganzjährig ausgeübt wird.

Anforderungen: - Mindestens sechs Monate operative Erfahrung in einem der folgenden Bereich: Logistik-, Ver- und Entsorgung, Baubranche, Garten- und Landschaftsbau, Pflegebereich oder in vergleichbaren Tätigkeiten - Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens Erfüllen der Pflichtschuljahre) - Rücksichtsvolles Arbeiten mit Sorgfalt und Umsicht im Straßenverkehr sowie sicheres und kundenfreundliches Auftreten - Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität - Fähigkeit zum Arbeiten nach und mit speziellen Unterlagen, zum Beispiel Tourenlisten - Sehr gute körperliche Fitness - Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift - Bereitschaft zum berlinweiten Einsatz Das Bewerbungsverfahren besteht aus zwei Teilen an zwei unterschiedlichen Tagen: • Vorstellungsgespräch • Fitnessstest

Bewerbungsfrist: 1. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)
Ringbahnstraße 96, 12103 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen: • aktuelles Anschreiben • vollständiger Lebenslauf • Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Arbeitszeugnisse Wir berücksichtigen Ihre Bewerbungen unter Angabe der Kennzahl 19001561 bei Eingang bis zum 01.12.2019 an die Berliner Stadtreinigungsbetriebe, Geschäftseinheit Personal, Postfach 42 01 52, 12061 Berlin, oder per E-Mail an: Bewerbung@BSR.de

Hinweise: Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Personal Gewinnung

Telefon: 030 7592-4000

E-Mail: personalgewinnung@bsr.de

<http://www.berlin.de/stellen/43996>

Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)

Geschäftseinheit Zentraler Einkauf

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Einkäuferin/Einkäufer (w/m/d)**
für das Themengebiet Entsorgung und Reinigung

Entgeltgruppe: 9 b TVöD

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19001690

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: - Starten und Auswerten von Anfragen bei möglichen Lieferanten - Eigenständiges Erarbeiten der für Internet-Ausschreibungen notwendigen Voraussetzungen, wie Datenerhebungen und -auswertungen oder Marktrecherchen - Durchführen von Internet-Ausschreibungen (VgV) inklusive Teilaufgaben, wie Erstellen und Veröffentlichen der Ausschreibungsunterlagen oder Angebotserfassung, -bewertung und -aufbereitung - Verhandeln der Angebote mit vorheriger Festlegung und Abstimmung der Verhandlungsstrategie - Ausfertigen und Abschießen von Bestellungen und Verträgen - Überwachen der Vertragsumsetzung und -abwicklung einschließlich dem Bearbeiten von Störungen - Mitarbeit bei EU-Ausschreibungen (VgV) - Ausführen von Aufgaben im Lieferantenmanagement, wie Bewerten von Lieferanten sowie Durchführen von Lieferantengesprächen

Anforderungen: - Abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor/Diplom FH) der Wirtschaftswissenschaften oder - Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation, wie Fachkauffrau/Fachkaufmann Einkauf und

Logistik oder - Nachweis der Anerkennung der personenbezogenen Anforderungen
- Mehrjährige Berufserfahrung - Erfahrung im Beschaffungswesen - Kenntnisse des deutschen und europäischen Vergabe-, Vertrags- und Wettbewerbsrechts - Anwendungsbereite DV-Kenntnisse, wie MS-Office, SAP-MM - Führerschein Klasse B
wünschenswert - Teamfähigkeit gepaart mit operativem Durchsetzungsvermögen

Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)
Ringbahnstraße 96, 12103 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.12.2019 unter Angabe der Kennzahl 19001690 an die Berliner Stadtreinigungsbetriebe, Geschäftseinheit Personal, Postfach 42 01 52, 12061 Berlin, oder per E-Mail an: Bewerbung@BSR.de

Hinweise: Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Personal Direkt

Telefon: 030 7592-4000

E-Mail: personalgewinnung@bsr.de

<http://www.berlin.de/stellen/44083>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Berufsfeld: Ingenieurberufe

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: Instandhaltungsplanerin/Instandhaltungsplaner
(w/m/d)

Entgeltgruppe: 10 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3470-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast Du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für das Sachgebiet Maschinelle Anlagen eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Maschinelle Anlagen ist für alle erforderlichen Maßnahmen (Ausstattung/Instandhaltung/Prüfung) an Maschinen und maschinentechnischer Anlagen für alle Bereiche der BVG zuständig. Deine Aufgaben Du bist verantwortlich für die Lösung komplexer technischer Aufgaben im Rahmen der Instandhaltungsplanung für die maschinellen Anlagen aller Unternehmensbereiche und wirkst bei der Leitung von schwierigen Abschnitten im gesamten Instandhaltungsprozess mit. Deine Aufgaben im Detail:
- Du bearbeitest technische Aufgaben in der Fachdisziplin Mechanik, Hydraulik und Pneumatik hinsichtlich der Betriebstechnik der Maschinen und Anlagen, unter Berücksichtigung der neuesten Erkenntnisse auf dem Gebiet der Instandhaltung (präventiv, korrektiv und prädiktiv) sowie der technischen Erneuerung entsprechend den gesetzlichen Vorschriften und den betriebswirtschaftlichen Kriterien. - Du planst, koordinierst, organisierst und erarbeitest technologische Arbeitsabläufe für sämtliche Instandhaltungsprozesse der maschinellen Anlagen. - Du koordinierst und stimmst Instandhaltungspläne und -abläufe mit der Arbeitsvorbereitung ab.

Anforderungen: Du hast ein Studium der Fachrichtung Maschinenbau erfolgreich abgeschlossen und bringst Fachkenntnisse sowie praktische Erfahrung bei der Berücksichtigung neuester Erkenntnisse im Hinblick auf die Instandhaltung moderner Maschinen- und Anlagentechnik mit. Darüber hinaus verfügst Du über fundierte Kenntnisse der relevanten Gesetze, Normen und technischen Regelwerke wie zum Beispiel: DIN-Normen, DGUV und Betriebssicherheitsverordnung. Idealerweise verfügst du bereits über Erfahrung im Umgang mit Instandhaltungssoftware (CMMS). Teamarbeit, Flexibilität und Engagement sind für Dich ebenso selbstverständlich wie ein gutes Urteilsvermögen und Entscheidungsfreude. Eine qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise ergänzen Dein Profil. Solltest Du das hier geforderte abgeschlossene Studium der Fachrichtung Maschinenbau nicht vorweisen können, kann nach einem tarifvertraglich festgelegten Zeitraum (Anlage 1 zum TV-N Berlin) eine sogenannte Feststellung der Gleichwertigkeit mit diesem Abschluss erfolgen. In der Zwischenzeit wirst du in der nächstniedrigeren Entgeltgruppe - ausgehend von der tariflichen Einordnung der hier ausgeschriebenen Stelle - eingruppiert. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit wirst Du dann entsprechend dieser Stelle höher eingruppiert.

Bewerbungsfrist: 5. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Recruiting (iPLZ: 51120)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.BVG.de

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Cornelia Wehrmaker

Telefon: 030 256-28387

E-Mail: Recruiting@bvg.de
<http://www.berlin.de/stellen/44002>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Berufsfeld: Ingenieurberufe

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Spezialistin/Spezialist (w/m/d)**
**Konstruktion und Berechnung von maschinen-
technischen Anlagen**

Entgeltgruppe: 13 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3469-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für das Sachgebiet Maschinelle Anlagen eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Maschinelle Anlagen ist für alle erforderlichen Maßnahmen (Ausstattung/ Instandhaltung/Prüfung) an Maschinen und maschinentechnischen Anlagen für alle Bereiche der BVG zuständig. Deine Aufgaben Du trägst die Gesamtverantwortung für die Lösung hoch komplexer technischer Aufgaben im Rahmen der maschinellen

Anlagen für alle Betriebsbereiche hinsichtlich der Verbesserung und Anpassung der Konstruktion und Berechnung von Bestandsmaschinen und -anlagen, insbesondere der Wehrkammeranlagen der U-Bahn nach BOStrab, Großteilewaschanlagen, Fahrzeughebeanlagen etc. und bist für die Bearbeitung, Koordination und Überwachung besonders umfangreicher und schwieriger Instandsetzungsmaßnahmen zuständig. Deine Aufgaben im Detail: - Du entwickelst die zugeordnete Technik unter Beachtung der wechselnden Anforderungen und sich ändernder Prozessabläufe innerhalb der Maschinentechnik nach dem neuesten Stand weiter. - Du bearbeitest besonders schwierige technische Aufgaben in der Fachdisziplin Mechanik, Hydraulik und Pneumatik sowie der Antriebstechnik bezüglich der Betriebs- und Funktionsfähigkeit der Maschinen und Anlagen. - Du führst die technische Auslegung inklusive der Festigkeitsnachweisführung von Weiterentwicklungen an maschinellen Anlagen durch. - Du bist verantwortlich für den Auf- und Ausbau sowie die Koordination und Pflege des Qualitätsmanagements (QMS) nach DIN EN ISO 9000 ff. im Instandhaltungsprozess maschineller Anlagen als integriertes Managementsystem.

Anforderungen: Du hast ein Studium der Fachrichtung Maschinenbau mit der Spezialisierung Konstruktionstechnik erfolgreich abgeschlossen und verfügst zwingend über einen Abschluss als DGQ-Qualitätsmanagementbeauftragter (w/m/d) nach DIN EN ISO 9001. Darüber hinaus bringst du fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet der Konstruktionstechnik, der Konstruktion von Maschinensystemen, der Antriebstechnik und Maschinendynamik, der Festigkeitsberechnung mit der Finiten Elemente Methode sowie der technologischen Prozessabläufe mit und verfügst über Kenntnisse der relevanten Gesetze, Normen und technischen Regelwerke wie zum Beispiel: der BOStrab. Teamarbeit, Flexibilität und Engagement sind für dich ebenso selbstverständlich wie ein gutes Urteilsvermögen und Entscheidungsfreude. Überzeugungskraft und strategisches Denken ergänzen neben einer qualitäts- und zielorientierten Arbeitsweise dein Profil.

Bewerbungsfrist: 2. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Recruiting (iPLZ: 51120)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: per E-Mail über: Recruiting@BVG.de

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Cornelia Wehrmaker

Telefon: 030 256-28387

E-Mail: Recruiting@bvg.de

<http://www.berlin.de/stellen/43999>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bereich Einkauf und Materialwirtschaft

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: Strategische Einkäuferin/Strategischer Einkäufer (w/m/d)

Entgeltgruppe: 12 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3481-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für die Abteilung Strategischer Einkauf vier Mitarbeiterinnen/vier Mitarbeiter (w/m/d). Der Strategische Einkauf betreut unternehmensweit innovationsorientierte Wertschöpfungsmaßnahmen mit dem Ziel der Kostensenkung. Deine Aufgaben In dieser Position verantwortest du den Schwerpunkt Indirektes Material. Dazu gehört die kostenoptimale, termin- und qualitätsgerechte Beschaffung festgelegter Warengruppen aus diesem Gebiet zu deinen Aufgaben. Weitere Aufgaben im Detail: - Du begleitest die Planung der Bereiche aus kaufmännischer Sicht hinsichtlich eines ausgewogenen Kosten-Nutzenverhältnisses. - Du erarbeitest moderne Einkaufsstrategien zur Kostensenkung inklusive Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Umsetzungsplanung. - Du identifizierst und entwickelst innovative Kostensenkungspotenziale (zum Beispiel Optimierung Leistungsverzeichnisse, technische Entfeinerung usw.). - Du berätst die Bereiche in vergaberechtlichen Fragen unter Beachtung der Vorschriften des nationalen und internationalen Vergaberechts. - Du beobachtest kontinuierlich die Beschaffungsmärkte und entwickelst bestehende Lieferantenbeziehungen weiter beziehungsweise forciert den Aufbau neuer Lieferantenbeziehungen und -partnerschaften. - Du erstellst und führst Vergabeverfahren/Ausschreibungen von der Aufbereitung bis zur Entscheidungsreife selbstständig und eigenverantwortlich durch. - Du führst Verhandlungen und erstellst rechtssichere Verträge.

Anforderungen: Deine Qualifikation Neben deinem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium (Diplom/Master) der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsrecht hast du bereits mehrjährige Berufserfahrung im strategischen Einkauf, idealerweise in der Beschaffung von Indirektem Material, insbesondere in Dienstleistungen sammeln können. Zudem verfügst du über: - Erfahrungen im Management von größeren Beschaffungsprojekten und in der Erstellung und Umsetzung interdisziplinärer Warengruppenstrategien und Kostensenkungsprogramme - fundierte Kenntnisse in der Betriebswirtschaftslehre, dem Vergaberecht sowie rechtlichen Regularien, wie BGB, HGB, VOL, Sektorenverordnung, GWB - gute Kenntnisse in SAP MM und SRM und den gängigen MS-Office Anwendungen Außerdem zeichnest du dich durch Eigeninitiative aus, übernimmst gerne Verantwortung und verfügst über ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres und überzeugendes Auftreten. Deine analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sowie dein ausgeprägtes strategisches Denken runden dein Profil ab. Solltest du den hier geforderten wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom beziehungsweise Master) der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen nicht vorweisen können, kann nach einem tarifvertraglich festgelegten Zeitraum (Anlage 1 zum TV-N Berlin) eine sogenannte Feststellung der Gleichwertigkeit mit diesem Abschluss erfolgen. In der Zwischenzeit wirst du in der nächstniedrigeren Entgeltgruppe - ausgehend von der tariflichen Einordnung der hier ausgeschriebenen Stelle - eingruppiert. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit wirst du dann entsprechend dieser Stelle höher eingruppiert.

Bewerbungsfrist: 18. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.BVG.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Frau Caroline Schmidt

Telefon: 030 256-28423

E-Mail: Recruiting@bvg.de

<http://www.berlin.de/stellen/44080>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Bereich Informations- und Vertriebstechnologie

Berufsfeld:	Sonstiges
Laufbahngruppe:	Sonstige
Bezeichnung:	Produktverantwortliche/Produktverantwortlicher (w/m/d) für Bürokommunikationssoftware
Entgeltgruppe:	12 TV-N Berlin
Besetzbar ab:	schnellstmöglich
Kennzahl:	3472-EX
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Wochenstunden:	39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für die Abteilung Informations- und Vertriebstechnologie eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Basisprodukte ist für die anforderungsgerechte Bereitstellung der Anwendungs- und Produktlandschaft zuständig. Deine Aufgaben In dieser Position planst und projektierst du Standardlösungen für die Bürokommunikation und unterstützt das Release- und Deploymentmanagement. Deine Aufgaben im Detail: - Du erarbeitest Konzepte zur Weiterentwicklung der Anwendungslandschaft entsprechend der Architekturprinzipien der BVG und setzt entworfene Lösungen eigenverantwortlich im Rahmen von Projekten um. - Du bist für die fachliche und technische Qualitätssicherung der konzipierten Lösungen verantwortlich. - Du führst Ausschreibungen durch, steuerst Lieferanten aus und wickelst auch schwierige Projekte bis zur Betriebsübergabe ab. - Im Rahmen des Release- und Deployment-Managements stellst du eine reibungslose Softwareverteilung ebenso sicher wie die Funktionsfähigkeit der Software auf den Endgeräten.

Anforderungen: Deine Qualifikation Du besitzt eine einschlägige Fachhochschulausbildung beziehungsweise einen einschlägigen Bachelor-Abschluss (FH beziehungsweise Bachelor) in der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik beziehungsweise gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung. Darüber hinaus verfügst du über: - idealerweise profunde Erfahrung im Projektmanagement - umfassendes Know-how und Erfahrungen im Bereich der Bürokommunikationssoftware und des Release- und Deploymentmanagements - grundlegende Kenntnisse in der Funktionsweise von verteilten Systemen sowie Webanwendungen und Cloud-Services - Erfahrungen im Testmanagement, in der Qualitätssicherung sowie in der Geschäftsoptimierung sind von Vorteil Zudem bist du mit Moderations- und Präsentationstechniken vertraut und weißt diese überzeugend anzuwenden. Außerdem zeichnest du dich durch die Fähigkeit zum strategischen Denken, Kundenorientierung und ein ausgeprägtes Urteilsvermögen aus. Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Kommunikationsvermögen runden dein Profil ab. Solltest du die hier geforderte einschlägige Fachhochschulausbildung beziehungsweise einen einschlägigen Bachelor-Abschluss der (Wirtschafts-)Informatik nicht vorweisen können, kann nach einem tarifvertraglich festgelegten Zeitraum (Anlage 1 zum TV-N Berlin) eine sogenannte Feststellung der Gleichwertigkeit mit diesem Abschluss erfolgen. In der Zwischenzeit wirst du in der nächstniedrigeren Entgeltgruppe - ausgehend von der tariflichen Einordnung der hier ausgeschriebenen Stelle - eingruppiert. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit wirst du dann entsprechend dieser Stelle höher eingruppiert.

Bewerbungsfrist:	16. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Berliner Verkehrsbetriebe (BVG) Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin
Bewerbungsunterlagen:	Online über: www.BVG.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Frau Caroline Schmidt

Telefon: 030 256-28423

E-Mail: Recruiting@bvg.de

<http://www.berlin.de/stellen/44023>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

BI-BM5

Berufsfeld: Ingenieurberufe

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Elektroingenieurin/Elektroingenieur (w/m/d)**

Entgeltgruppe: 10 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3468-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollieren, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für das Sachgebiet Mittel- und Niederspannungs-Verteilnetze Oberfläche eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Das Sachgebiet Mittel- und Niederspannungs-Verteilnetze Oberfläche ist für die Planung und Baubetreuung über alle Leistungsphasen der HAOI hinweg für Neu-, Um- und Rückbau und Erweiterungsmaßnahmen im öffentlichen Straßenland zuständig. Deine Aufgaben Du planst, projektierst und errichst schwierige und umfangreiche Starkstromanlagen einschließlich Steuer- und Regeleinrichtungen. Hierzu gehört die Wartung, Inspektion und Grundinstandsetzung von Oberflächenanlagen insbesondere im Bereich der Haltestellenanlagen im Omnibusbereich. Du führst schwierige Investitionsmaßnahmen an den Anlagen, inklusive der Bauleitung, Abnahme und Inbetriebnahme durch. Deine Aufgaben im Detail: - Du betreust Neu- und Umbau- sowie IH-Maßnahmen an Oberflächenanlagen im Omnibusbereich. - Du bearbeitest die Auftragsabwicklung einschließlich der Erstellung und Auswertung von Ausschreibungsunterlagen sowie der Rechnungsprüfung auf Grundlage der Angebote und Abnahmeprotokolle. - Du verhandelst mit Fremdfirmen über technische Belange. - Du überwachst die Termine von gesetzlich vorgeschriebenen Inspektions- und Prüffristen elektrischer Anlagen und Betriebsmittel. - Du berätst die für die Planung beziehungsweise Beschaffung und Änderung von Oberflächenanlagen zuständigen Abteilungen.

Anforderungen: Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektro- oder Energietechnik. Darüber hinaus bringst du Kenntnisse der relevanten Gesetze, Normen und technischen Regelwerke mit, zum Beispiel: • VOB, HOAI • TAB NS Nord • DIN-Norm • VDV- und VDE-Richtlinien Idealerweise bist du im Besitz eines Führerscheins der Klasse B und verfügst über Anwenderkenntnisse im SAP. Die Tauglichkeit für Tätigkeiten im Gleisbereich gemäß BOStrab ist eine weitere notwendige Voraussetzung. Du handelst qualitäts- und ergebnisorientiert und bist flexibel und engagiert. Teamorientierung sowie ein gutes Urteils- und Durchsetzungsvermögen ergänzen dein Profil.

Bewerbungsfrist: 11. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
- PRE-PR2 - Recruiting (iPLZ 51120)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.bvg.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Sabrina Vietze

Telefon: 030 256-29370

E-Mail: recruiting@bvg.de

<http://www.berlin.de/stellen/43993>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

BI-GP

Berufsfeld: Ingenieurberufe

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Maschinenbauingenieurin/Maschinenbauingenieur (w/m/d)**

Entgeltgruppe: 11 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3478-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für den Bereichsstab Großprojekte engagierte Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (w/m/d). Der Bereichsstab Großprojekte betreut die anforderungsgerecht bereitgestellte Verkehrs-, Betriebs- und sonstige Infrastruktur gemäß den Vorgaben des Vorstandes und in Verbindung mit den Bereichen Omnibus, Straßenbahn und U-Bahn. Deine Aufgaben Zusammen mit anderen Fachplanerinnen/Fachplanern (w/m/d) bist du für die Gesamtabwicklung von technisch komplexen Projekten im Tätigkeitsgebiet der Maschinen und maschinellen Anlagen im Bereich der Infrastruktur (grundsätzlich für Neubauprojekte) mit übergreifender Abstimmung in terminlicher und wirtschaftlicher Hinsicht zu den notwendigen Bauhaupt- und Fachwerken verantwortlich. Deine Aufgaben im Detail: - Du erstellst Planungsunterlagen unter fachlichen und finanzplanerischen Gesichtspunkten und prüfst erstellte Leistungsverzeichnisse und Terminablaufpläne externe Auftragnehmer. - Du erarbeitest Stufen der Kostenermittlung unter Einbeziehung beteiligter Fachbereiche und er- und bearbeitest besonders schwierige Ausschreibungsunterlagen. - Du wirkst bei der Auftragsvergabe, Abwicklung aller technischen und organisatorischen Angelegenheiten für besonders schwierige versorgungstechnische Projekte einschließlich der Bauüberwachung und der technischen Rechnungsbearbeitung mit. - Du übernimmst die Verhandlungsführung mit externen Auftragnehmern über technische Belange. - Du nimmst Bauleistungen unter Mitwirkung anderer an der Objektüberwachung fachlich beteiligter ab und prüfst Rechnungen auf der Grundlage der Angebote und Abnahmeprotokolle, dazu koordinierst du die Abnahmen mit den Genehmigungsbehörden. - Du nimmst die oben genannten Maschinen und maschinellen Anlagen inklusive Erstellung von Betriebsanweisungen in Betrieb und verantwortest die Unterweisung des Bedienpersonals sowie die Nachverfolgung der Gewährleistung.

Anforderungen: Neben deinem abgeschlossenen Studium der Fachrichtung Maschinenbau, idealerweise mit der Vertiefung Fabrikplanung, hast du dir umfassende Kenntnisse im Umweltschutz und Projektmanagement angeeignet. Darüber hinaus verfügst du über fundierte Kenntnisse der technischen Regelwerke, Bestimmungen und Gesetze, zum Beispiel: - Bauordnung Berlin - HOAI - AHO - VOB, VOL - Europäische Normen und DIN-Normen - BaustVO - Arbeitsstättenverordnung - DGUV Du handelst zielorientiert und hast ein gutes Urteilsvermögen. Qualitäts- und Ergebnisorientierung runden dein Profil ab. Solltest Du das hier geforderte abgeschlossene Studium der Fachrichtung Maschinenbau nicht vorweisen können, kann nach einem tarifvertraglich festgelegten Zeitraum (Anlage 1 zum TV-N Berlin) eine sogenannte Feststellung der Gleichwertigkeit mit diesem Abschluss erfolgen. In der Zwischenzeit wirst du in der nächstniedrigeren Entgeltgruppe - ausgehend von der tariflichen Einordnung der hier ausgeschriebenen Stelle - eingruppiert. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit wirst Du dann entsprechend dieser Stelle höher eingruppiert.

Bewerbungsfrist: 1. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
- PRE-PR2 - Recruiting (iPLZ 51120)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.bvg.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt. Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung unter der Ausschreibungsnummer 3478-EX.

Ansprechperson: Sabrina Vietze

Telefon: 030 256-29370

E-Mail: recruiting@bvg.de
<http://www.berlin.de/stellen/44068>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Sachgebiet Betriebsdienst Planung

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)**
für das Sonderbetriebsmanagement bei der U-Bahn

Entgeltgruppe: 10 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3464-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,0

Arbeitsgebiet: Du bist für die Erarbeitung, Planung und Umsetzung von Sonderverkehren sowie den damit verbundenen Personal- und Fahrzeugbedarf zuständig. Deine Aufgaben im Detail: - Du leitest den Bedarf für betriebliche Anpassungen aus Veranstaltungsdaten mit Auswirkung auf den U-Bahn-Betrieb ab, planst erforderliche betriebliche Abläufe und bestellst notwendige Ressourcen. - Du bist verantwortlich für die Koordination und Kommunikation in der Planungsphase sowie während der Veranstaltung mit den beteiligten Abteilungen und den Veranstaltern. - Du planst und organisierst historische Zug- und Cabrio-Fahrten, schreibst diese aus und rechnest sie ab. - Du erstellst Vorschauen und Auswertungen von Sonderverkehren für das Management der U-Bahn und leitest Optimierungsvorschläge aus betrieblicher und wirtschaftlicher Sicht ab.

Anforderungen: Neben deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder deiner abgeschlossenen Ausbildung als Bahnhofsmanagerin/Bahnhofsmanager (w/m/d) bringst du folgende Qualifikationen mit: - Du verfügst über Kenntnisse der BOStrab und DVU. - Du bist zudem versiert im Umgang mit dem Verkehrsvertrag, Sicherheitsvorschriften und im Arbeitsschutz. - Du hast vertiefte Kenntnisse im U-Bahnnetz, zu betrieblichen Abläufen und Beteiligten. - Du arbeitest kundenorientiert, eigenständig und strukturiert. - Du überzeugst durch Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Bewerbungsfrist: 9. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Bewerbermanagement (iPLZ: 51120)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.bvg.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Frau Schulz

Telefon: 030 256-29271

E-Mail: recruiting@bvg.de

<http://www.berlin.de/stellen/43990>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Stabsabteilung Inhouse Consulting

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Projektmanagerin/Projektmanager (w/m/d)
in der Stabsabteilung Inhouse Consulting**

Entgeltgruppe: 14 TV-N Berlin

Besetzbar ab: schnellstmöglich

Kennzahl: 3475-EX

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollen, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für die Stabsabteilung Inhouse Consulting (V-IC) eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Die Stabsabteilung Inhouse Consulting unterstützt verantwortlich die Umsetzung von Projekten und Programmen, die aus der strategischen Planung abgeleitet werden. Durch breite Erfahrung im Projektmanagement ist der Bereich wertvoller Begleiter und Dienstleister für interne Kunden. Deine Aufgaben In dieser Funktion planst, steuerst und leitest du für das Unternehmen bedeutsame Top-Projekte und Programme. Deine Aufgaben im Detail: - Du definierst und planst ausgewählte strategische- und unternehmensrelevante Projekte. - Du leitest und steuerst Projekte und übernimmst die Verantwortung für das Projektcontrolling, die Projektressourcen und die Schnittstellenklärung. - Du realisierst Projektziele und dokumentierst und präsentierst die Projektergebnisse vor den Gremien bis zum Vorstand. - Du übernimmst die verantwortliche Steuerung und Realisierung vereinbarter Projektkennzahlen einschließlich

der dabei zu verantworteten kaufmännischen Prozesse und Produkte (Budgetverantwortung). - Du evaluierst Potentiale auf Basis fundierter Vorgehensweisen und Wirtschaftlichkeitsanalysen und treibst diese voran. - Dabei verknüpfst du betriebswirtschaftliches Wissen mit technischen Kenntnissen und hast einen offenen Blick für komplexe innerbetriebliche Prozesse.

Anforderungen: Deine Qualifikation Neben einem abgeschlossenen Studium (Diplom/Master) in der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder Verkehrswesen hast du bereits praktische Erfahrung in der Projektarbeit sammeln können. - Du verfügst über fundierte Kenntnisse des Projekt- und Portfoliomanagements. - Du hast dir in deiner mehrjährigen Berufserfahrung als Projektmanagerin beziehungsweise Projektmanager Kenntnisse von Projekten zur Fahrzeugtechnik, zu Fahrzeugbeschaffungen, zur Werkstattorganisation oder zu Instandhaltungsprozessen aneignen können. - Du verfügst über eine starke Eigenmotivation und begegnest Aufgaben und Herausforderungen proaktiv und mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein. - Du zählst ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen zu deinen besonderen Stärken und arbeitest stets lösungsorientiert. - Du hast Freude an der Arbeit im Team und präsentierst dich souverän und verhandlungssicher in der Kommunikation in Wort und Schrift, auch mit externen Schnittstellen und in englischer Sprache.

Bewerbungsfrist: 2. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.BVG.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Frau Caroline Schmidt

Telefon: 030 256-28423

E-Mail: Recruiting@bvg.de
<http://www.berlin.de/stellen/44047>

Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)

Stabsabteilung Konzernrevision

Berufsfeld: Sonstiges
Laufbahngruppe: Sonstige
Bezeichnung: IT-Revisorin/IT-Revisor (w/m/d)
Entgeltgruppe: 13 TV-N Berlin
Besetzbar ab: schnellstmöglich
Kennzahl: 3476-EX
Vollzeit/Teilzeit: beides
Wochenstunden: 39

Arbeitsgebiet: Die Mobilität Berlins wandelt sich. Die BVG auch. Sei schon heute Teil unserer Zukunft. Wir entwickeln innovative Verkehrslösungen und bringen die Elektromobilität der Stadt voran. Mit uns kommen über eine Milliarde Menschen im Jahr sicher an ihr Ziel. Wir sind ein Team aus 14 660 Beschäftigten, die fahren, schweißen, planen, rechnen, kontrollieren, einkaufen und kommunizieren. Und noch viel mehr. Hast du Lust, bei uns einzusteigen? Wir suchen für die Stabsabteilung Revision und Compliance eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d). Die Konzernrevision berät und unterstützt als prozessunabhängige Stabsabteilung den Vorstand bei der Wahrnehmung seiner Überwachungsfunktion für die Berliner

Verkehrsbetriebe (BVG) - AöR - und die Tochterunternehmen mit dem Ziel, Mängel zu beseitigen und Geschäftsprozesse zu verbessern. Deine Aufgaben Dein Aufgabengebiet umfasst die eigenständige Durchführung von Revisionsprüfungen gemäß Prüfungsplanung, insbesondere alle Bereiche, die die Informationstechnologie und die Informationssicherheit betreffen. Hierzu zählen Prüfungen mit folgenden Themen:

- IT-Grundsätze und IT-Einsatz - Sicherheit in der Informationstechnik kritischer Infrastrukturen - Verkehrssteuerungs- und Leitsystem sowie verkehrsnaher IT-Systeme - Kommunikationstechnik - Betriebswirtschaftliche Anwendungssysteme (unter anderem SAP) - IT-Sicherheitskonzepte - Berechtigungskonzepte. Du erarbeitest Prüfungsberichte und überwachst die Umsetzung der Prüfungsempfehlungen (Follow-Up). Bei der Einführung von neuen IT-Projekten wirst du begleitend die Revisionsaspekte einbringen.

Anforderungen: Deine Qualifikation Du verfügst über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master beziehungsweise Diplom) in der Fachrichtung Informatik beziehungsweise Nachrichten- oder Elektrotechnik. Darüber hinaus hast du mehrjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld und idealerweise bereits Erfahrungen in der Revision. Du verfügst über eine sehr hohe IT-Affinität sowie fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Bestimmungen (zum Beispiel BSIG, BSI-KritisV, IT-Grundschutz, GoBD, DSGVO, BlnDSG) und bist versiert im Umgang mit MS-Office. Du überzeugst durch Teamfähigkeit, ausgeprägtes analytisches, kreatives Denken und kannst Arbeitsergebnisse sowohl schriftlich als auch mündlich präzise darstellen und kompetent vertreten. Zudem verfügst du über einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil und die Fähigkeit, dich rasch in wechselnde Aufgaben einzuarbeiten. Ein hohes Maß an Loyalität und Wertschätzung rundet dein Profil ab. Solltest du das hier geforderte abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulstudium (Diplom beziehungsweise Master) einer relevanten Fachrichtung nicht vorweisen können, kann nach einem tarifvertraglich festgelegten Zeitraum (Anlage 1 zum TV-N Berlin) eine sogenannte Feststellung der Gleichwertigkeit mit diesem Abschluss erfolgen. In der Zwischenzeit wirst du in der nächstniedrigeren Entgeltgruppe - ausgehend von der tariflichen Einordnung der hier ausgeschriebenen Stelle - eingruppiert. Bei Feststellung der Gleichwertigkeit wirst du dann entsprechend dieser Stelle höher eingruppiert.

Bewerbungsfrist: 17. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Verkehrsbetriebe (BVG)
Holzmarktstraße 15-17, 10179 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Online über: www.BVG.de/Karriere

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Deshalb sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ansprechperson: Frau Caroline Schmidt

Telefon: 030 256-28423

E-Mail: Recruiting@bvg.de
<http://www.berlin.de/stellen/44065>

Berliner Wasserbetriebe (BWB)

Berufsfeld:	Sonstiges
Laufbahngruppe:	Sonstige
Bezeichnung:	Ingenieur Versorgungstechnik (w/m/d)
Entgeltgruppe:	12
Besetzbar ab:	sofort
Kennzahl:	194/2019
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit

Arbeitsgebiet: • Verantwortliche Planungsleistungen für hochkomplexe und sehr anspruchsvolle technische Anlagen der Versorgungstechnik nach HOAI Leistungsphasen 1 bis 9 • Planung und Realisierung von komplexen Anlagen der Heizung-, Lüftung-, Sanitär- und Klimatechnik sowie Heiz- und Kühllastberechnungen • Qualitätssteuerung externer Ingenieurbüros, Anleitung der Ingenieurbüros bei fachspezifischen Planungen • Überwachung und Betreuung von Auftragnehmern in der Bauausführungs- und Inbetriebnahmephase versorgungstechnischer Anlagen

Anforderungen: • Master oder Diplom als Ingenieur/-in für Versorgungstechnik, alternativ: Gebäudetechnik, Luft- und Kältetechnik oder regenerative Energiesysteme • Mehrjährige praktische Erfahrungen in der Planung, Bauüberwachung und Inbetriebnahme von komplexen Anlagen der Versorgungstechnik, Gebäudetechnik, Abluftbehandlungsanlagen, industrieller Heizungs- und Klimatechnik • Mehrjährige Erfahrungen und Kenntnisse im Projekt- und Qualitätsmanagement • Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, sehr gute Teamfähigkeit • Sehr gute organisatorische und analytische Fähigkeiten, Zeit- und Selbstmanagement, wirtschaftliches Denken und Handeln • Kenntnisse der HOAI, Vergabe- und Vertragsordnungen (VOB, VOL, VgV), fachlichen Regelwerke DIN VDE/EN, TVO, BimSch, DGUV • Führerschein Klasse B

Bewerbungsfrist: 17. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Wasserbetriebe ,
Recruiting
Fischerstraße 29, 10317 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 17.12.2019 unter Angabe der Kennzahl 194/2019 an nachfolgende Anschrift. Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen).

Ansprechperson: Haben Sie Fragen rund um die Anstellung bei den Berliner Wasserbetrieben oder den Bewerbungsprozess? Ihr Recruiter Raphael Kopitzki beantwortet gern Ihre Fragen.

Telefon: 030 8644-8585

E-Mail: bewerbung@bwb.de
<http://www.berlin.de/stellen/44035>

Berliner Wasserbetriebe (BWB)

Berufsfeld: Sonstiges
Laufbahngruppe: Sonstige
Bezeichnung: Bilanzbuchhalter - Energiewirtschaft (w/m/d)
Entgeltgruppe: 12
Besetzbar ab: 01.01.2020
Kennzahl: 223/2019
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: • Finanzbuchhaltung für unser Tochterunternehmen, die Berliner Stadtwerke, und deren Tochtergesellschaften, einschließlich der Führung von Nebenbüchern und der Erstellung von Jahresabschlüssen • Konzeption von SAP/Digitalisierungsvorhaben (zum Beispiel SAP Schnittstellen zu externen Dienstleistern, e-Rechnungsbearbeitung und SAP S/4 Hana Einführung) inklusive Verantwortung für das Projektmanagement der Umsetzung • Bearbeitung komplexer Bewertungs- und Bilanzierungsfragen für neue Geschäftsmodelle zur Erzeugung und Vermarktung erneuerbarer Energien, sowie Erstellung entscheidungsreifer Fachkonzepte beziehungsweise Stellungnahmen für die Geschäftsführungen

Anforderungen: • Master Betriebswirtschaft, Fachrichtung Rechnungswesen und Steuern • Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegung bei Energieversorgern, insbesondere im Bereich Stromsteuergesetz und in den Vergütungssystemen gemäß Erneuerbaren-Energien-Gesetz und Kraft-Wärmekopplungs-Gesetz • Sehr gute Kenntnisse in der Buchhaltung und im Handels- und Steuerrecht • Sichere Kenntnisse im SAP R/3 sowie MS-Office • Selbstständige, strukturierte eigenverantwortliche Arbeitsweise, sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Teamfähigkeit und Dienstleistungsverständnis

Bewerbungsfrist: 4. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Wasserbetriebe
Recruiting
Fischerstraße 29, 10317 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 04.12.2019 unter Angabe der Kennzahl 223/2019 an nachfolgende Anschrift. Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen).

Hinweise: Behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Haben Sie Fragen rund um die Anstellung bei den Berliner Wasserbetrieben oder den Bewerbungsprozess? Ihre Recruiterin Jana Bülow beantwortet gern Ihre Fragen.

Telefon: 030 8644-8585

E-Mail: bewerbung@bwb.de
<http://www.berlin.de/stellen/44053>

Berliner Wasserbetriebe (BWB)

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Sonstige

Bezeichnung: **Bauingenieur (Tief-, Rohrleitungs- und Kanalbau) für den Bereich Einkauf (w/m/d)**

Entgeltgruppe: 12

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 132/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: • Überprüfen der Kalkulation und Bewerten von Nachtragsangeboten von Bauvorhaben • Aufstellen von Vor- beziehungsweise Nachkalkulationen sowie statischer Berechnungen zur Bewertung der Nachtragsangebote • Entscheidung über die Richtigkeit sowie Vergütung beziehungsweise Nichtvergütung der Nachtragsangebote • Erarbeiten von Verhandlungsstrategien und Führen von Preisverhandlungen mit bauausführenden Firmen • Bearbeitung von Rahmenvereinbarungen • Beratung der Bedarfsträger zu Fragen der Nachtragsvermeidung

Anforderungen: • Master Bauingenieurwesen Tiefbau • Fundierte Kenntnisse GWB (Teil 4), VgV, SektVO, VOB, VOL, HOAI • Spezialkenntnisse in der Baukalkulation, Fachkenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Ingenieur- und Anlagenbaus, im Bau von Anlagen, Bauvertragsrecht, BGB, Kenntnisse der EN- und DIN-Normen und der Werknormen der BWB • Fachkenntnisse und Erfahrungen in den Anwendungen von AVA, eVergabemanagement, MS-Office • Gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, teamorientiertes Arbeiten, kooperative Zusammenarbeit mit allen am Beschaffungsprozess Beteiligten • Fähigkeit, technische und wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und umzusetzen

Bewerbungsfrist: 18. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Berliner Wasserbetriebe
Recruiting
Fischerstraße 29, 10317 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.12.2019 unter Angabe der Kennzahl 132/2019 an nachfolgende Anschrift. Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen).

Hinweise: Behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechperson: Haben Sie Fragen rund um die Anstellung bei den Berliner Wasserbetrieben oder den Bewerbungsprozess? Ihr Recruiter Raphael Kopitzki beantwortet gern Ihre Fragen.

Telefon: 030 8644-8585

E-Mail: bewerbung@bwb.de

<http://www.berlin.de/stellen/44077>

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung, Bauen und Umwelt

Bezeichnung: Koordination bezirklicher Entwicklungspolitik - Fairtrade und Internationales

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Befristung: befristet

Kennzahl: cw19-152StTei

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Arbeitsgebiet: Koordinatorin/Koordinator für Bezirkliche Entwicklungspolitik Fairtrade und Internationales Selbstständige Sachbearbeitung - Aufträge von Kunden bearbeiten - Recht auslegen und anwenden Planung, Organisation und Informationsverarbeitung - Informationen sammeln, auswerten und weitergeben - Konzepte vorbereiten - Arbeitsabläufe organisieren und koordinieren - Arbeitsergebnisse präsentieren Kundenorientiertes Handeln - Anforderungen interner und externer Kunden aufnehmen - Beratung und Betreuung organisieren - Beschwerdeinstanz Fachspezifische Aufgaben unter anderem: Faire Trade Town/Faire Vergabe - Prozess mit der Zivilgesellschaft und Wirtschaft - Prozess innerhalb der Verwaltung Stärkung entwicklungspolitischen Engagements im Bezirk - Beratung und Vernetzung bezirklicher Akteure, der Zivilgesellschaft und Verwaltung, Initiierung, Organisation und Koordinierung von Austauschen, Kooperationsveranstaltungen und Konferenzen zu entwicklungspolitischen Themen/Fachgebieten mit anderen Akteuren in Berlin - Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für die Planung und Umsetzung des des Fairtrade-Points im Kudamm-Caree - Organisation von Bildungs- und Informationsveranstaltungen für die Bezirkspolitik, Bezirksverwaltung sowie Bürgerinnen und Bürger, insbesondere zu Fairtrade und Faire Beschaffung - Erstellung und Organisation Bildungsmaterial - Koordination Projekt Berliner *) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich Möhrchenheft und weiterer Formate zu Themen der kommunalen Entwicklungspolitik - Betreuung der Städtepartnerschaft mit Kiew/Pechersk und Planung und Durchführung der Partnerschaftsbesuche

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2012

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=8982&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=8982&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Amt für Weiterbildung und Kultur

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst
Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung: **Leitung einer Bibliothek (m/w/d)**
Entgeltgruppe: 10 (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab: 01.04.2020
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 3640/42801/001
Vollzeit/Teilzeit: beides
Wochenstunden: 39,40

Arbeitsgebiet: Das System der Stadtbibliothek Berlin-Lichtenberg umfasst vier Bibliotheksstandorte. Dazu gehören neben der Anna-Seghers-Bibliothek die drei Mittelpunktbibliotheken Anton-Saefkow-Bibliothek, Egon-Erwin-Kisch-Bibliothek und die Bodo-Uhse-Bibliothek. Die Bibliotheken sind moderne, kundenorientiert arbeitende, öffentliche Bildungs- und Kultureinrichtungen mit dem Auftrag einen freien Zugang zu analogen wie digitalen Informationen zu gewährleisten. Darüber hinaus sind die Bibliotheken Orte der Begegnung, der Kommunikation und des Arbeitens und Lernens. Mit ihrem vielfältigen Veranstaltungsprogramm und verschiedenen Angebotsformaten in Kooperation mit freien Trägern wirken sie weit in den Stadtraum hinein. 1. allgemeine Führungs- und Leitungsaufgaben: • Leitung der Bodo-Uhse-Bibliothek unter Beachtung der Aspekte Dienstleistung und Wirtschaftlichkeit sowie der Vorgaben der Amtsleitung; • sorgt für eine effiziente interne Aufbau- und Ablauforganisation; • plant Arbeitsinhalte, Arbeitsorganisation und Entwicklungen sowie geeignete Maßnahmen zu deren Verbesserung im Verantwortungsbereich; • hat die Personalverantwortung im Verantwortungsbereich: ist Dienstvorgesetzte/-r, verantwortlich für die Personalentwicklung der Beschäftigten; • vereinbart Ziele mit unterstellten Beschäftigten und kontrolliert die Zielerreichung; • ist Sicherheits- und Brandschutzbeauftragte/-r für den Verantwortungsbereich; • leistet Zuarbeiten für die Leitung des Amtes; kooperiert mit dem Bereich Zentrale Dienste des Amtes sowie den weiteren Fachbereichen Volkshochschule, Kunst und Kultur sowie Musikschule; 2. allgemeine Fachaufgaben: • unterstützt und berät in Sachzusammenhängen mit fachlicher Verantwortung; • beschafft Informationen für Vorgesetzte und Mitarbeiter/-innen und bewertet beziehungsweise würdigt diese; • leistet Zuarbeiten für Fachplanungen, Entwicklungsplanungen, Konzeptionen, Analysen, Berichte, und Ähnliches; • verantwortet die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den Verantwortungsbereich und initiiert, koordiniert und kontrolliert diese unter dem Aspekt der ganzheitlichen Aufgabenwahrnehmung; • wirkt in bezirklichen und überbezirklichen Gremien und AGs mit (zum Beispiel VÖBB); 3. spezifische Fachaufgaben: • verantwortlich und koordiniert den Bestandsaufbau und das Informationsvermittlungsmanagement in ausgewählten Themenbereichen für die Bibliothek; • koordiniert die Erstellung und bearbeitet Analysen auf der Grundlage statistischer Daten für die Stadtbibliothek Lichtenberg; • fertigt Endbearbeitung von Zuarbeiten für zentrale und überregionale Statistiken (GLD; DBV und Ähnliches); • wirkt mit in Facharbeitsgruppen des VÖBB; • übernimmt Sonderaufgaben der Fachbereichsleitung, wie zum Beispiel Koordination und Bearbeitung des Kundenmonitorings für die Stadtbibliothek Lichtenberg;

Anforderungen:

- einen Bachelor- oder Diplomabschluss einer Fachhochschule in den Fachrichtungen Bibliotheks-, Informations- oder Medienwissenschaft oder Bibliotheksmanagement.
- Sehr wichtig sind folgende Fach- und Rechtskenntnisse: • Management- und Führungsinstrumente • Bibliotheks- und Informationsmanagement • Grundkenntnisse BGB, Verwaltungsvorschriften, GGO I • Urheberrecht, Lizenzrecht, Preisbindungsgesetz • Datenschutzgesetze (mit Sachbezug) • Jugendschutzgesetz (mit Sachbezug) • folgende IT-Kenntnisse: • professioneller Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) • Erfahrungen in der Anwendung der IT-Fachverfahren (aDIS/BMS) • Es sollte eine berufliche Vorerfahrung in der Personalführung vorliegen.
- Unabdingbar sind eine hohe Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Sehr wichtig sind außerdem eine hohe Leistungsbereitschaft, die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln, eine selbstständige Arbeitsweise, eine ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit, Interkulturelle und Medienkompetenz sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, eine gute Mitarbeiterführung und Gender Kompetenz.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9344>

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9344>

Ansprechperson: Herr Ronny Dureck

Telefon: 030 90296-6813

E-Mail: Ronny.Dureck@lichtenberg.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44038>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Jugendamt

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter
in der wirtschaftlichen Jugendhilfe (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 2

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4040/42201/WJH

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 40 beziehungsweise 39,40

Arbeitsgebiet:

- Sachbearbeitung in der Wirtschaftliche Jugendhilfe und Kosteneinzahlung nach den Bestimmungen des SGB VIII
- Beratung und Gewährung von Leistungen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Bearbeitung von Anträgen auf Nebenkosten gemäß § 39 SGB VIII und § 40 SGB VIII sowie laufende Leistungen entsprechend der Kostenübernahmen unter Anwendung des Fachverfahrens So-Part
- Gewährung und Bearbeitung von Geldleistungen entsprechend der Anordnung zur Schlusszeichnungsregelung, Anordnungsbefugnis gemäß Festlegung
- Bearbeitung und Führung von Leistungs- und Kostenheranziehungsakten zur lückenlosen Nachvollziehbarkeit von Gesprächsinhalten einschließlich aller dazu erforderlichen Kommunikationen mit Hilfeempfängerinnen und -empfängern, Bevollmächtigten,

Institutionen und Einrichtungen • Bearbeitung von Ersatzansprüchen gegenüber vorrangigen Leistungs- und Versorgungsträgern (zum Beispiel Rentenversicherungen, Krankenversicherungen, Agentur für Arbeit/Familienkasse) • Durchführung der Kontrolle der Daten im Vier-Augen-Prinzip auf Sachbearbeitungsebene nach sachlich und rechnerischer Richtigkeit • Bearbeitung von Vorgängen zur Inanspruchnahme von Ersatzpflichtigen, zum Beispiel im Rahmen ihrer Kostenbeitragspflicht sowie Verfolgung auch strittiger Ersatzansprüche • Feststellen, Anmeldung und Kontrolle der Eingänge von Erstattungsansprüchen vorrangiger Leistungsträger • Ermittlung von Amtswegen bei andern Behörden, Ämtern sowie Arbeitgeberinnen und -geber • Vorbereitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen • Vorbereitung von Unterlagen für Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen

Anforderungen: • einen B.A.-Abschluss einer Hochschule in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Wirtschaft oder Recht oder • einen Abschluss einer Fachhochschule als Diplom-Verwaltungswirtin beziehungsweise Verwaltungswirt in der Fachrichtung Verwaltung und Recht oder • als vergleichbare Qualifikation den erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II zur geprüften Verwaltungsfachwirtin beziehungsweise zum geprüften Verwaltungsfachwirt mit mindestens fünfjähriger Tätigkeit in diesem Aufgabengebiet. • Sehr wichtig sind Rechtskenntnisse im SGB VIII, SGB XII, BGB und angrenzender Rechtsgebiete, SGB I, III, V und X, Einkommenssteuergesetz, BaföG sowie • Kenntnisse in der LHO, VwVG und in datenschutzrechtlichen Bestimmungen. • Es sollten Berufserfahrungen aus einer Tätigkeit in der Verwaltung und dem Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern vorliegen. • Wünschenswert sind Kenntnisse zur Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung sowie Erfahrungen mit dem IT-Fachverfahren. • Unabdingbar ist eine ausgeprägte Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung. • Sehr wichtig sind außerdem die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln sowie Leistungs-, Entscheidungs-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9875>

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte Bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9875>

Ansprechperson: Frau Anne Richter

Telefon: 030 90296-6840

E-Mail: Anne.Richter@lichtenberg.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44125>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Serviceeinheit Facility Management, Fachbereich Baumanagement

Berufsfeld: Sonstiges
Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung: **Sachbearbeitung im Vertragsmanagement (m/w/d)**
Entgeltgruppe: 11
Besetzbar ab: sofort
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 3306/42801/133
Vollzeit/Teilzeit: beides
Wochenstunden: 39,40

Arbeitsgebiet: • Sie erstellen Honorarverträge für Gebäude, technische Ausrüstungen, Tragwerksplanung und bereiten die Vergabe von Planungsleistungen oberhalb und unterhalb des Schwellenwertes nach § 3 VgV vor. Dies vor allem für die Objektplanung, die Tragwerksplanung und die technische Ausrüstung auf Grundlage der HOAI. • Die Betreuung, Vorbereitung und Durchführung von Rahmenverträgen für Planungsleistungen gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die Prüfung von Honorarforderungen. • Für die Kostengruppe 7 sind Sie für die Kostenkontrolle und Kostenüberwachung verantwortlich. Weitere Aufgaben können dem Anforderungsprofil entnommen werden.

Anforderungen: • Ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur, Bau-/Projektmanagement als Diplom-Ingenieur oder Bachelor • eine vergleichbare Qualifikation: dazu zählen sonstige Bewerber/-innen, die aufgrund anderer qualifizierender Abschlüsse, gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben • Die Eingruppierung ist abhängig von persönlichen Voraussetzungen (Ausbildungs-/Studienabschluss), einschließlich einer nachgewiesenen entsprechenden Berufserfahrung und kann gegebenenfalls eine Entgeltgruppe niedriger ausfallen • Für Ihre Tätigkeit sind Kenntnisse im Bereich VOB, VGV, HOAI, ABau, in Investitions-, Sonder- und Fördermittelpogrammen sowie im Haushaltsrecht wichtig. • Es sollte berufliche Vorerfahrung und Kenntnisse in der Erstellung von Honorarverträgen vorliegen. Erfahrungen in der Durchführung von Vergabeverfahren sind wünschenswert. • Organisiertes und selbständiges Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. • Eine hohe Belastbarkeit ist für diese Arbeit absolut erforderlich.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9985>

Bewerbungsfrist: 10. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9985>

Ansprechperson: Paula Stender

Telefon: 030 90296-6866

E-Mail: Paula.Stender@lichtenberg.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44200>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Serviceeinheit Finanzen

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Leitung Sachgebiet Buchhaltung (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 11 (Bewertungsvermutung)

Besetzbar ab: 01.02.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3305/42201/014

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 40,00

Arbeitsgebiet: • Leitung Sachgebiet Buchhaltung in der Bezirkskasse
• Stellvertretende Leitung der Bezirkskasse • Wahrnehmung der Aufgaben nach der LHO und der Richtlinie für die Bezirkskassen bei Einsatz von ProFiskal • Verantwortung für die Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten (OE) in Grundsatzfra-

gen der Buchhaltung • Prüfung und Bearbeitung von Kassenanordnungen
• Klärung schwieriger Fragen • Unterschriftsleistung gegenüber Kreditinstituten und der Landeshauptkasse • Erstellung und Versand von Vollstreckungsersuchen
• Sachbearbeitung für Einzelplan 37 und Kapitel 40 60, 92 45, 93 45, 95 60 • Service für den Einzelplan 39 im Bereich Mittelbewirtschaftung Eine ausführliche Tätigkeitsbeschreibung entnehmen Sie bitte dem Anforderungsprofil.

Anforderungen: • Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst. Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beamtinnen und Beamte der Besoldungsgruppe A 10, deren letzte Beförderung mindestens ein Jahr zurückliegt. • unabdingbar sind gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, insbesondere AV LHO §§ 70 ff.), VV Kassen ProFiskal, VVOrg-ProFiskal, ProFiskal Module (DKW, DHB, DMV) und Kassensicherheitsbestimmungen • folgende IT-Kenntnisse: Standardsoftware MS-Office • umfassende Kenntnisse der GGO I, LBG, Tarifrecht, PersVG und AV BVVD • sehr gute Kenntnisse des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes • gute Kenntnisse des Datenschutzes • eine selbständig zielorientierte Arbeitsweise, eine gute Organisationsfähigkeit, sowie eine starke Leistungsfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit • die Fähigkeit, Ziele vorzugeben und dabei die Potenziale der Mitarbeiter/-innen zu berücksichtigen und zu fördern • erwartet werden eine hohe Belastbarkeit, die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln und eine ausgeprägte Medienkompetenz • als unabdingbare Voraussetzung eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung Langjährige Berufserfahrung und einschlägige Erfahrungen auf dem Gebiet des Kassenwesens müssen vorliegen. Mehrjährige Erfahrungen in der Personalführung und Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung des Landes Berlin sind wünschenswert.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9998>

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9998>

Ansprechperson: Frau Lisa Eller

Telefon: 030 90296-6828

E-Mail: Lisa.Eller@lichtenberg.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44197>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Stadtentwicklungsamt

Berufsfeld: Technische Berufe

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Sachbearbeitung im allgemeinen Hoch - und Sonderbau der Bauaufsicht**

Entgeltgruppe: 10 (Fallgruppe 1, Abschnitt 22.1, Teil II; Bewertungsvermutung) TV-L

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4201/42801/016

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,40

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung von Bauvorhaben und Ordnungsangelegenheiten zur Gefahrenabwehr und Mängelbeseitigung einschließlich Ersatzvornahmen und Einleiten sowie Mitwirkung bei OwIG-Verfahren; • Bearbeitung aller Anträge und damit im Zusammenhang stehende Ausnahmen, Befreiungen, Abweichungen, Baulasten, den technischen Teil von Widerspruchsbescheiden und Klagerwidrigkeiten, Beschwerden einschließlich notwendiger Kontrollen und Abnahmen • Bearbeitung aller Vorgänge mittels des IT-gestützten Baugenehmigungsverfahrens • Bürgerberatung durch zügige, kompetente und verlässliche Information und Beratung • Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Anforderungen: • einen Bachelor- oder Diplomabschluss einer (Fach-) Hochschule in den Fachrichtungen Ingenieurhochbau, Architektur oder Stadt- und Regionalplanung. • Es sollten nachgewiesene fortgeschrittene Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens Referenzniveau C1) vorliegen. • Sehr wichtig sind folgende Fachkenntnisse im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht: • BauO Bln, damit im Zusammenhang stehende VO, BauGB, BauNVO • BauVerfVO • BauPrüfVO • BetrVO sowie • Wünschenswert sind Erfahrungen bei der Planung von Bauvorhaben und Erstellung von Bauvorlagen. • Sehr wichtig sind eine hohe Belastbarkeit und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9081>

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9081>

Ansprechperson: Herr Ronny Dureck

Telefon: 030 90296-6813

E-Mail: Ronny.Dureck@lichtenberg.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44032>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Stadtentwicklungsamt

Berufsfeld: Technische Berufe

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Technische Tarifbeschäftigte/
Technischer Tarifbeschäftigter (m/w/d)
in der Stadtplanung**

Entgeltgruppe: 11 (Fallgruppe 1, Bewertungsvermutung) Abschnitt 22.1
Teil II TV-L

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4200/42811/002

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 39,40

Arbeitsgebiet: • selbstständiges Koordinieren und Bearbeiten von schwierigen Aufgaben in der städtebaulichen Planung, verbindlichen Planung und Planungsführung in einem der fünf Prognoseräume/Mittelbereiche in Lichtenberg; Vorbereitung und Durchführung schwieriger Bebauungsplanverfahren; • Erarbeitung von Zurückstellungen und Veränderungssperren; Bearbeitung von Vorhaben wäh-

rend der Planaufstellung; • Mitwirkung an der Erstellung städtebaulicher Verträge gemäß § 11 und 12 BauGB; • Mitwirkung an blockbezogenen Untersuchungen; • Bearbeitung der Vorgänge in den Milieuschutzgebieten; • planungsrechtliche Beurteilung von Bauvoranfragen/Baugenehmigungen sowie die Erteilung von planungsrechtlichen Bescheiden zu Bauvorhaben; • Zuarbeiten im Rahmen der Bearbeitung von Beschwerden, Widersprüchen und verwaltungsgerichtlichen Streitverfahren; • städtebauliche Bauberatung für Vorhaben; • allgemeine Auskunftserteilung im Rahmen des Aufgabengebietes; • Erarbeitung von Stellungnahmen zu übergeordneten Planungsvorhaben und zu Bebauungsplänen in Nachbargemeinden und -bezirken; • Zuarbeiten zur Bereichsentwicklungsplanung; • Mitwirkung bei städtebaulichen Förderprogrammen und -verfahren; • Mitwirkung bei der Durchführung von Maßnahmen und Verfahren im Zusammenhang mit der Rahmenstrategie zur sozialraumorientierten Stadtentwicklungsplanung; • Fertigung von Vorlagen zur Beschlussfassung für das Bezirksamt beziehungsweise Bezirksverordnetenversammlung; • Mitwirkung bei stadtplanerischen Sonderaufgabe; • Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: • einen Bachelor- oder Diplomabschluss einer (Fach-) Hochschule in der Fachrichtung Städtebau oder Stadtplanung. • Sehr wichtig sind folgende Kenntnisse des Bau- und Planungsrechts: • BauGB, BauNVO, AGBauGB • BauO Bln • BNatG, NatSchGBln, BaumSchVO, BKleinG • BImSchG, UVPG, DSchGBln, • folgende stadtplanerische und städtebauliche Kenntnisse: • FNP, RL-FNP • Stadtentwicklungspläne, Bereichsentwicklungsplanung • Richtlinien für Wettbewerbe, HOAI • Stadtumbau, sozialraumorientierte Stadtentwicklungsplanung sowie • folgende allgemeine Verwaltungskennntnisse: • Aufbau und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung • Kosten- und Leistungsrechnung • Grundkenntnisse in den Standardfunktionen von Word und Excel • Grundkenntnisse im Umgang mit Outlook und Internet. • Es sollten berufliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich vorliegen. • Sehr wichtig ist eine hohe Belastbarkeit, eine selbstständige Arbeitsweise, Medienkompetenz, Dienstleistungsorientierung sowie Leistungs-, Organisations-, Entscheidungs-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9439>

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9439>

Ansprechperson: Herr Ronny Dureck

Telefon: 030 90296-6813

E-Mail: Ronny.Dureck@lichtenberg.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44029>

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Straßen- und Grünflächenamt

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)

Bezeichnung: **Sachbearbeitung in der bezirklichen Straßenverkehrsbehörde mit dem Schwerpunkt Genehmigung (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 3

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3800/42801/027

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,40

Arbeitsgebiet:

- Entscheidungen über straßenverkehrsbehördliche Anordnungen, Erlaubnisse und Ausnahmegenehmigungen nach § 29, 46 StVO entsprechend dem Zuständigkeitenkatalog für Ordnungsaufgaben im übergeordneten und untergeordneten Straßennetz
- Entscheidung über die Erlaubnis straßenrechtlicher Sondernutzungen nach §§ 11, 12 und 13 BerlStrG;
- ProFiskal Anwendung für Einnahmen/Gebührenbearbeitung und Eingabe in ProFiskal
- interne Stellungnahmen zu Fachplanungen und Anfragen anderer Ämter, Abteilungen und Behörden,
- Bearbeitung von Bürgerbeschwerden

Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder
- als vergleichbare Qualifikation: sonstige Beschäftigte mit einem Abschluss des Verwaltungslehrgangs I, die über nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen in einer sachbearbeitenden Tätigkeit mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung verfügen;
- gründliche und umfassende Fach- und Rechtskenntnisse unter anderem folgender Vorschriften: StVG, StVO, VwV-StVO, RSA 95, MVAS 99, AV-Geh- und Radwege, BerlStrG, SnGebV, VGebO, GebOST, VwKostG
- Erwartet werden Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Belastbarkeit sowie Medienkompetenz
- Darüber hinaus ist neben einer sehr guten Kommunikationsfähigkeit auch eine Dienstleistungsorientierung sehr wichtig. Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit ProFiskal sowie Erfahrungen bei der Anfertigung von Verkehrszeichenplänen sind wünschenswert.

Anforderungsprofil: Das Anforderungsprofil finden Sie unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9919>

Bewerbungsfrist: 3. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9919>

Ansprechperson: Frau Lisa Eller

Telefon: 030 90296-6828

E-Mail: Lisa.Eller@lichtenberg.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44113>

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Amt für Bürgerdienste

Bezeichnung: Sachbearbeitung Allzuständigkeit im Bürgeramt

Entgeltgruppe: 8

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3500/24

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Neben der umfassenden fachlichen Beratung nach Lebenslage, der Entgegennahme von Anträgen und der Ausstellung und Verlängerung des Berlinpasses, gehören auch die Bearbeitung von Meldeangelegenheiten, Pass- und Personalausweisangelegenheiten, Führerscheinangelegenheiten, Kfz-Zulassungsangelegenheiten, Ausländerangelegenheiten, Fundangelegenheiten, Angelegenheiten des Bundeszentral- und Gewerbezentralregisters, das Ausstellen von Bescheinigungen und Beglaubigungen zu Ihren Aufgaben. Darüber hinaus verfolgen Sie die zwangsweise Durchsetzung der Ausweispflicht und bearbeiten

Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten, die im Zusammenhang mit der Ahndung festgestellter Verstöße gegen das Pass-, Ausweis- und Melderecht stehen. Sie prüfen Unterstützungsunterschriften für Einwohneranträge, Volksbegehren, Bürgerbegehren und Volksinitiativen.

Bewerbungsfrist: 30. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9622&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9622&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Amt für Soziales, Jobcenter

Bezeichnung: Arbeitsvermittlung im Jobcenter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3960/121D

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Das Aufgabengebiet umfasst die Steuerung des individuellen Integrationsprozesses (einschließlich Profiling und Eingliederungsvereinbarung, sowie Überwachung des Integrationsfortschrittes) unter Berücksichtigung der Gesamtsituation der Bedarfsgemeinschaft. Als Vermittlerin/Vermittler sind Sie verantwortlich für die Auswahl von individuellen Eingliederungsleistungen sowie für die Entscheidung. Sie sind für die Betreuung von Eingliederungsmaßnahmen zuständig und beraten zur individuellen Integration und zur Integration in die Erwerbstätigkeit.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9984&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9984&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Schul- und Sportamt

Bezeichnung: Sportplatzwartin/Sportplatzwart (m/w/d)

Entgeltgruppe: 4

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3715/3

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Zu Ihren Aufgaben gehört die Ausübung des Hausrechts und Umsetzung der Haus- und Nutzerordnung für Sportstätten inklusive der Einweisung, Beaufsichtigung und Kontrolle des Sportbetriebes. Die Verwaltung, Wartung, Pflege, Kontrolle und Dokumentation der Sportstätte und ihrer Sport- und Arbeitsgeräte auf Funktionstüchtigkeit und Sicherheit gehört, ebenso wie die Verantwortung für die termin- und qualitätsgerechte Bereitstellung der Sportstätte zu Ihrem Tätigkeitsfeld. Auch die Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten sowie kleinerer Renovierungen, die Reinigung der Sanitäranlagen und der Verkehrs- und Nutzungsflächen der Sportstätte gehört zu Ihrer Aufgabe. Sie übernehmen Verantwortung für die Durchsetzung des Hygieneplanes für Sportstätten, koordinieren und beaufsichtigen Fremdfirmen und Dienstleister, leisten Erste Hilfe bei Unfällen und dokumentieren und kontrollieren die dafür erforderlichen Geräte und Verbrauchsmaterialien. Sie pflegen die Außenanlagen und bereiten die Sportstätten vor. Sie sind zuständig für die Koordinierung der Sportstätten- und Raumzuweisung inklusive Führung des Schlüssel-, Telefon- und Nutzernachweisbuches. Der Schutz der Räume und Einrichtungen vor Einbruch-, Feuer-, Wasser- und Frostschäden sowie die Bedienung der technischen Geräte der Sportstätten gehört zu Ihren Aufgaben. Sie führen Geräte- und Inventarlisten einschließlich Dokumentation und die Erfassung und Meldung der Medienverbräuche inklusive Durchsetzung der rationellen Anwendung der Medien und sind zuständig für die Einhaltung der Betriebsanweisungen, des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, der Unfallverhütungsvorschriften und der Brandschutzbestimmungen. Die Einleitung und umgehende Meldung von Maßnahmen bei Havarien und Störungen einschließlich Dokumentation sind ein wichtiger Teil ihrer Tätigkeit. Sie fahren Fahrzeuge, zum Beispiel Multicar entsprechend gesonderter Festlegung und sind Brandschutzhelferin/Brandschutzhelfer und Sicherheitsbeauftragte/-r.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9943&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9943&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Gärtnerin/Gärtner für Spielplatzkontrollen (m/w/d)

Entgeltgruppe: 7

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3810/2014

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Als Gärtnerin/Gärtner für Spielplatzkontrollen führen Sie wöchentliche Spielplatzkontrollen durch, darunter: • Kontrollen zur Erkennung offensichtlicher Gefahrenquellen, Reinigung der Spielbereiche, insbesondere im Hinblick auf Gesundheits- und Unfallgefahren • Überprüfung der Spielgeräte und regelmäßigen Benutzungsfolgen; Prüfung aller Verbindungsteile wie Bolzen, Schrauben, Nieten usw. auf Lockerung, Abnutzung oder Beschädigung und aller beweglichen Teile wie Lager, Ketten, Gelenke auf Funktion und/oder Verschleiß; Absturzsicherungen, Treppen und Podeste sind auf Festigkeit zu kontrollieren; darüber hinaus sind die erforderlichen Sand- beziehungsweise Fallschutzstärken in Spiel- und Sicherheitsbereichen von Geräten zu überprüfen, eventuell aufzulockern und gegebenenfalls zu ergänzen. • Sand beziehungsweise Fallschutz in den Spiel- und Bewegungsflächen ist im Rahmen der Wartung- und Instandhaltungskontrolltätigkeit daraufhin zu überprüfen, ob es erforderlich ist, diesen mechanisch von Fremdkörpern, insbesondere Fäkalien, Glasscherben oder spitzen Gegenständen zu reinigen, aufzulockern und gegebenenfalls zu ergänzen oder Entsprechendes unverzüglich zu veranlassen

- Überprüfung der Sauberkeit der gesamten Spiel- und Bewegungsflächenanlage
- Überprüfung des Mobiliars, wie Fahrradständer, Poller, Sitzbänke und Papierkörbe, insbesondere in Bezug auf die unfallfreie Benutzbarkeit und Funktionalität
- Überprüfung der ordnungsgemäßen Absicherung (Drängelgitter, Pendeltore und ähnliche) der Zugänge zu den öffentlichen Verkehrsflächen
- Überprüfung der Beschilderung, insbesondere auf scharfe hervorstehende Kanten und Ecken
- Überprüfung der Vegetation (Bäume, Hecken, Sträucher, Stauden, Gräser, Kräuter, giftige Pflanzen)
- Überprüfung der Einfriedungen und Barrieren (Stahlmatten, Maschendrahtzäune, Holzbarrieren, Gitter usw.) von beziehungsweise in Spiel- und Bewegungsflächen, insbesondere auf Funktionalität und Zerstörungen in Bezug auf Nägel, Schrauben, Nieten, Verbindungsteile und scharfe, hervorstehende Kanten und Ecken

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9954&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9954&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Bezeichnung: Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter
beziehungsweise
Sozialamtfrau/Sozialamtmann (m/w/d)
und Gruppenleitung (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 9 TV-L

Besetzbar ab: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 199/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet:

- Leitungsaufgaben gemäß § 9 GGO I • Fachaufsicht über die Sozialarbeiterinnen beziehungsweise Sozialarbeiter des Fachdienstes
- Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung, der Auswahl und Einstellung der Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter im Fachdienst
- Durchführung von Jahresgesprächen
- Durchführung und Moderation von Dienstbesprechungen für die Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter des Fachdienstes
- dienstliche Beurteilungen der Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter (Erstbeurteilung) im Fachdienst
- Koordination der sozialen Arbeit des Sachgebiets sowie Klärung von Grundsatz- und Zweifelsfragen in Abstimmung mit der Leitung des Sozialdienstes und der Leitung der Dienststelle
- Anweisung und Beratung der Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter des Fachdienstes in schwierigen Fällen
- Beratung der Dienststellenleitung in sozialpädagogischen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen zu Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Rahmen des Aufgabenspektrums des Sachgebiets
- Mitwirkung bei bezirklichen Planungsaufgaben im Rahmen des Sachgebiets
- Beobachtung der Entwicklung des Fachgebiets und des Schrifttums, Unterrichtung der Mitarbeitenden, der Sozialdienstleitung sowie der Dienststellenleitung über fachdienstrelevante Entwicklungen und Tendenzen
- Teilnahme an/Moderation von bezirklichen und überbezirklichen Gremien, Arbeitskreisen und Netzwerken
- Koordination der Praktikantinnen/Praktikanten für die Dienststelle sowie Anleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik im Rahmen ihrer Praktika
- vertrauensvolle Kooperation mit der Sozialdienstleitung und stellvertretenden Gruppenleitung in Leitungsfragen
- Stellvertretung der Sozialdienstleitung im Fachdienst während Urlaubs- und sonstigen Abwesenheitszeiten
- Umsetzung des Einarbeitungskonzeptes für neu eingestellte Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter im Fachdienst (zum Beispiel jährliche Aktualisierung des Willkommens-Ordners; Begleitung des Einarbeitungsprozesses gemäß Konzeptvorgabe)
- psychosoziale und gesundheitspä-

dagogische Beratung, Information, Aufklärung sowie Weitervermittlung von schwierigen Zielgruppen (unter anderem Prostituierte, Drogenkonsumierende, HIV-positive und an Aids erkrankte Menschen) mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund im Zusammenhang mit sexuell übertragbaren Infektionen gemäß § 1 Absatz 3 Nummer 3 GDG sowie § 8 Absatz 2 Nummer 7 GDG sowie nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG) • Beratung von Angehörigen und sonstiger Bezugspersonen der Hilfesuchenden • sexualpädagogische Präventionsarbeit mit/für die verschiedenen Zielgruppen des Zentrums, auch in kollegialer Kooperation mit dem Bereich Familienplanung - im Rahmen der zur Verfügung stehenden Ressourcen • Durchführung von Sprechstunden und gegebenenfalls Hausbesuchen sowie aufsuchende Sozialarbeit in bordellartigen Betrieben und Streetwork (tagsüber und nachts) • Erstellen von Sozialanamnesen und Anfertigen von sozialpädagogischen Stellungnahmen, Berichten und Vermerken • klientelbezogene Kooperation und gegebenenfalls Vernetzung mit anderen bezirklichen und überbezirklichen Fachdiensten der Berliner Verwaltung sowie der Freien Träger • Kooperation mit bezirklichen und überbezirklichen Akteurinnen und Akteuren der Gesundheitsversorgung, Gesundheitsförderung und Prävention • Teilnahme und Mitwirkung an Fachgremien, Arbeitsgruppen und Ausschüssen auf Bezirks- und Landesebene im Rahmen des Sachgebiets • Erstellen von Statistiken • Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Sachgebiets (Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen, der Erstellung von Pressemitteilungen sowie bei der Gestaltung und Entwicklung von zielgruppenspezifischen Informationsmaterialien) • regelmäßige Teilnahme an fachdienstbezogenen Fortbildungen und Fachveranstaltungen • Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9470&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9470&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abteilung Ordnung, Personal und Finanzen, Ordnungsamt

Bezeichnung: Stadtoberinspektorin/Stadtoberinspektor
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b Fallgruppe 2, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 208/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung für Ordnungswidrigkeiten • Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten nach dem aktuellen Produktblatt (gewerberechtliche Vorschriften, Berliner Straßengesetz, Landes-Immissionsschutzgesetz, Jugendschutzgesetz, Nichtraucherschutzgesetz, Straßenreinigungsgesetz unter anderem) mit Schwerpunktsetzung • Einleitung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren • Entscheidung über Einstellung und Weiterführung der Verfahren • Fertigen von Verwarnungsgeldangeboten und Bußgeldbescheiden • Einspruchsbearbeitung einschließlich Abgabe an das Amtsgericht • Teilnahme als Behördenvertreterin/Behördenvertreter bei Gerichtsterminen in Ordnungswidrigkeitenverfahren • Außendiensttätigkeit im Rahmen von Ermittlungen von Ordnungswidrigkeiten sowie als Durchsuchungszeugin/Durchsuchungszeuge • Erstellung von Annahmeanordnungen

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9311&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9311&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen, Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Stadtmamfrau/Stadtmamman (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 11

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 211/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: IT-Koordinator/-in • Beratung und Unterstützung der Amts- und Fachbereichsleitungen in allen IT-Fragen • Zusammenfassung und Formulierung des amtspezifischen IT-Bedarfes • Aufstellung einer bedarfsgerechten IT-Beschaffungsplanung und Entscheidung über Wirtschaftlichkeit und fachliche Notwendigkeit • Bereichsspezifische Planungsaufgaben vor und nach der Einführung von IT-Verfahren • Unterstützung der Anwendenden im laufenden Betrieb • Inventarisierung amtspezifischer IT-Hardware beziehungsweise Software einschließlich jährlicher Inventuren • Ansprechpartner/-in für das operative zentrale IT-Management • Auslösung von Beschaffungen von neuen Geräten und deren Koordinierung • Überwachung der Einhaltung von arbeitsschutzrechtlichen Bestimmungen sowie beratende Funktion der Führungskräfte bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen bezüglich der Ergonomie am Arbeitsplatz • Mitwirkung in Projekten und Arbeitsgruppen im Bezirk • Koordination von Umzügen innerhalb des Amtes und Erledigung der damit verbundenen technischen und organisatorischen Arbeiten Hervorzuhebende Sonderaufgaben Beauftragte/-r für Ergonomie in der Organisationseinheit

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/IT-Koordinatorin-de-j9648.html>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44011> eingesehen werden.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen, Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Stadthauptsekretärin/Stadthauptsekretär (m/w/d)
und
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
(jeweils eine Stelle)

Besoldungsgruppe: A 8

Entgeltgruppe: 9 a

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 81/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung für straßenverkehrsbehördliche und straßenrechtliche Maßnahmen. Erteilung und Versagung von Ausnahmegenehmigungen/Erlaubnissen nach § 46 der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) gegebenenfalls in Verbindung mit § 13 und § 11 des Berliner Straßengesetzes (BerlStrG), Festlegung der zu erhebenden Verwaltungs- und Nutzungsgebühren nach der Gebührenordnung (GebOST), Erfassung der zu erhebenden Zahlungen in ProFiskal, Verhandlungen mit Antragstellenden und den anderen Behörden - hierbei Erarbeitung von Lösungsmöglichkeiten für beantragte Genehmigungen, um diese gegebenenfalls genehmigungsfähig machen zu können -, Vorbereitung und Zuarbeit im Widerspruchsverfahren. Erarbeitung straßenverkehrsbehördlicher Anordnungen nach § 45 StVO. Das Sachgebiet erfordert die Bereitschaft zum Außendienst, gegebenenfalls auch in den Abendstunden.

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Sachbearbeitung-fuer-strassenverkehrsbehoedliche-Massnahme-de-j6897.html>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44137> eingesehen werden.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt; Natur, Straßen und Grünflächen, Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Baustellen-/Bauaufseherin/
Baustellen-/Bauaufseher (m/w/d)

Entgeltgruppe: 6 Teil II Abschnitt 22.6

Besetzbar ab: 01.04.2020

Kennzahl: 214/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Bauaufseher/-in im Fachbereich Straßenaufsicht/Straßenunterhaltung. Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen sowie Durchführung von Kontrollaufgaben im Rahmen des Straßenaufsichtsdienstes. Straßenbegang nach AV Straßenüberwachung. Feststellung von Mängeln am Straßenzustand einschließlich der Straßeneinrichtungen und sonstiger Anlagen. Einleitung der erforderlichen Maßnahmen für deren Beseitigung (Instandsetzung).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Baustellen-Baufseherin-de-j9688.html>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44017> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Bildung, Schule, Kultur und Sport, Schul- und Sportamt

Bezeichnung: Sachbearbeitung Schulorganisation (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 2 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19_223_SchulOrg

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung Schulorganisation/Einrichtung von Klassen an Grund- und Oberschulen/Schulplatzvergabe/Planung der Schuleinzugsbereiche - Planung und Einrichtung von Klassen an Grund- und Oberschulen - Schulplatzvergabe für alle Schultypen - Ermittlung der Aufnahmekapazitäten an Neuköllner Schulen - für die Jahrgangsstufen 1, 5 und 7 - Aufbereitung der Zahlen für die Senatsverwaltung Bildung, Jugend Familie - Vorbereitung und Durchführung von Planungsgesprächen (Verteilerkonferenzen) mit den Schulleitungen - Durchführung von Auswahlverfahren an übernachgefragten Schulen und Begleitung der schulischen Auswahlentscheidungen (Losverfahren) - Schulplatzzuweisungen beim Übergang der Grundschule zur Oberschule und für freiwillige Schulzweigwechsler - Verteilung nicht aufgenommener Schüler/-innen - Rückführung beziehungsweise Verteilung der Schüler/-innen nach nicht bestandener Probezeit am Gymnasium (Rückläufer) - Zuweisung zu den Grundschulen - Erstellung von Bescheiden für die Schulärztliche Untersuchung - Erstellung von Ablehnungsbescheiden - Eröffnung der Lernanfängerklassen je Grundschulen - Zuweisung von Schulplätzen bei Zuzügen aus anderen Bundesländern oder dem Ausland - Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Wechsel in eine andere Grundschule - Prüfung und Entscheidung über Anträge zur Aufnahme von schulpflichtigen Kindern mit Wohnsitz in benachbarten Bezirken in öffentliche Grund- und Oberschulen sowie Förderzentren im Bezirk Neukölln - Beratung von Eltern und Schüler/-innen - Erstellung und Fortschreibung der jährlichen Oberschul- und Grundschulbroschüren - Aktive und stimmberechtigte Teilnahme an überbezirklichen Arbeitsgruppen und Abstimmungsrunden - Prüfung der Widersprüche (Abhilfeprüfung) - Erstellung von Widerspruchsbescheiden - Beratung der Eltern bei mündlichen Widersprüchen und Vermittlung von Alternativen - Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt des Bezirksamt Neukölln - Prüfung der Schuleinzugsbereiche für Einschulungen im Rahmen der Schulentwicklungsplanung - Auswertung und Bewertung von Daten sowie der Entwicklung der Schüler/-innen Anzahl im Bezirk und soziale Entwicklungsstruktur - Planung und Entwicklung der Festlegung, Änderung und Neuzuschnitte der jeweiligen Schuleinzugsbereiche - Abstimmung mit Stadtplanungsamt, Beratung mit betreffenden Schulleiter/-innen, Abstimmung mit Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - Abstimmung der Konzepte mit dem Musterraum- und Ausstattungsprogramm des Senats von Berlin mit den Schulleiterinnen/Schulleitern und der regionalen Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Bei Fragen rund ums Aufgabengebiet: Herr Renker, Telefon: 030 90239-2814.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9465&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/42988> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Finanzen und Wirtschaft, Grünflächenamt, Fachbereich Grün- und Freiflächen

Bezeichnung: Friedhofsmeisterin/Friedhofsmeister (m/w/d)

Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 5 Teil II Abschnitt 15.4 der EGO TV-L

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19_222_Friedhof

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Friedhofsmeister/-in A) Bestattungsbetrieb - Herrichtung der Bestattungsfelder für die jeweiligen Grabarten - Verkauf von Grabstellen an die Angehörigen und Zuweisung der Grabstellen - Führen der Belegungsbücher für die einzelnen Grababteilungen - Abgleich diesbezüglicher Daten mit der Friedhofsverwaltung und gegebenenfalls Fortschreibung im Programm ORLANDO sowie dem aktuellen GRIS (Grünflächeninformationssystem) in Bezug auf Flächenausbeziehungsweise - zuweisung nach Grabart und Rahmengrün - Einzelbeauftragung der Rahmenvertragsfirma zur Durchführung von Bestattungsarbeiten bei Erd- und Urnengräbern sowie Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung beauftragter Bestattungsarbeiten auch im Hinblick auf den Arbeitsschutz - Feststellung der Verkehrssicherheit der Grabstellen insbesondere bei Grabsteinen sowie selbstständige Entscheidung über geeignete Maßnahmen der Gefahrenabwehr - Beauftragung der Rahmenvertragsfirma mit entsprechenden Leistungen und Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung - Entscheiden über den Umfang der abzuräumenden Grabstätten und Erteilung entsprechender Einzelaufträge an die damit beauftragte Rahmenvertragsfirma und Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung - Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Rechnungen über oben genannten Rahmenvertragsleistungen B) Grünflächenpflege - Einzelbeauftragung der Rahmenvertragsfirma mit Pflege- und Instandsetzungsarbeiten auf den Rahmengrünflächen- und Wegen der Friedhofsanlagen - Kontrolle der Verkehrssicherheit der Wege- und Rahmengrünflächen einschließlich des Mobiliars wie unter anderem Zäune, Brunnen, Denkmale und Mauern, insbesondere der Kolumbarien - Kontrolle der Verkehrssicherheit von Bäumen und Dokumentation beziehungsweise Fortschreibung im GRIS - Einzelbeauftragung von Landschaftsbauarbeiten zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit der Wege- und Rahmengrünflächen im Rahmen der zugewiesenen Budgets und Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung. - Einzelbeauftragung von Baumpflegearbeiten zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit der Wege- und Rahmengrünflächen im Rahmen der zugewiesenen Budgets und Überwachung der ordnungsgemäßen Ausführung - Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Rechnungen über oben genannten Rahmenvertragsleistungen - Vorbereitung und Teilnahme an Bauabnahmen gemäß VOB Teil B für ausgeführte Landschaftsbauarbeiten. - Erstellen von kleineren Aufmaßskizzen und Mengenermittlungen zur Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen für Landschaftsbauarbeiten C) Sonstige Aufgaben - Kontrolle der ordnungsgemäßen Ausführung des Winterdienstes - Überwachung der Hygienevorschriften und diesbezügliche Anordnung von Desinfektionsmaßnahmen im Leichenkeller - Vorgabenerarbeitung von Anfragen für Genehmigungen von Filmaufnahmen und Veranstaltungen, insbesondere zu den Totenfeiertagen und der Kontrolle der Einhaltung entsprechender Auflagen mit Unterstützung des Ordnungsamtes und der Polizei

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9526&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammen-

hang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43142> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Finanzen und Wirtschaft, Steuerungsdienst, Personalentwicklung

Bezeichnung:	Personalentwicklungsberatung inklusive Fortbildungsbeauftragte/Fortbildungsbeauftragter (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 10
Entgeltgruppe:	10
Besetzbar ab:	sofort
Kennzahl:	19_221_PE3
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit
Arbeitsgebiet:	Personalentwicklungsberatung inklusive Fortbildungsbeauftragte/-r - Entwicklung und Förderung der Implementierung von PE-Instrumenten inklusive Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bei der Einführung und Anwendung der PE-Instrumente und -maßnahmen sowie in Aspekten des Veränderungsmanagements (Changemanagement) - Gesamte konzeptionelle PE-Planung - Konzeption und Weiterentwicklung für das Kompetenz-Plus-Programm (K+) und für zielgruppenspezifische Potentialanalyseverfahren - Erarbeitung von Standards und Arbeitshilfen (zum Beispiel Merkblätter, Übersichten, Verfahrensvorgaben zur Antragsstellung) - Durchführung von Potentialanalyseverfahren - Entwicklung, Umsetzung, Evaluation und Controlling der Qualitätsstandards im PE-Bereich - Anwendung von Analyseinstrumenten mit dem Ziel, Handlungs- und Problemfelder zu ermitteln, geeignete Maßnahmen zu erarbeiten und die Umsetzung zu unterstützen inklusive Erhebung und Aufbereitung von Daten zur Umsetzung von PE-Maßnahmen - Individuelle Beratung einzelner Beschäftigter oder Führungskräften zu Möglichkeiten von PE-Maßnahmen (unter anderem Potenzialanalyse, Jahresgespräche, Beurteilungsgespräche, Qualifikationsreihen, Verwaltungs- und Aufstiegslehrgänge, Mentoring, FK-Feedback) inklusive Beratung der Beschäftigten über Schulungs- und Fortbildungsangebote unter Berücksichtigung von Fortbildungsbedarfen und -angeboten sowie der Schulungen für Ersthelfer/-innen und Sicherheitsbeauftragte - Umsetzung der Dienststellenstrategie PE und des Qualifizierungs- und Fortbildungskonzeptes sowie Wissensmanagement für das Bezirksamt Neukölln von Berlin, hierzu zählt auch die Jahresplanung des internen Fortbildungszentrums (IFZ) und das Bildungscontrolling - Entwicklung von Fortbildungskonzepten anhand der Fortbildungsbedarfe und Fortbildungsangebote - Entwicklung und Umsetzung von Konzepten in Verbindung mit E-Government (unter anderem Arbeitswelt 4.0, Agiles Management sowie Leadership) - Bearbeitung der Aufstiegs- und Verwaltungslehrgänge, - Begleiten und Beraten der dezentralen Bereiche bei ihren Projekten und Aktivitäten - Koordinierung der Maßnahmen des Fortbildungsmanagements (unter anderem: Bedarfsabfragen, Terminabstimmung und -koordination, Abstimmung der Maßnahmen mit den BVen) und deren Evaluierung - Organisation von Fortbildungen mit der VAK oder anderen Fortbildungsträgern - Weiterentwicklung Intranet- und Internetseiten: Fort- und Weiterbildung - Planung und Steuerung der finanziellen Ressourcen für Fortbildungen inklusive Klärung der Finanzierung mit den Unfallversicherungsträgern, haushaltsrechtliche Entscheidungen im Rahmen der bestehenden Anordnungsbefugnis - Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Bereich Fortbildung - Umsetzung und Betreuung der eVAK im Bezirksamt Neukölln von Berlin - Organisation und Abstimmung zur Durchführung von Supervision in Verbindung mit Gefährdungsbeurteilungen - Teilnahme am Personalmanagement-Ausschuss (dreimal im Jahr) - Netzwerkarbeit (zum Beispiel landesweites Netzwerk Personalentwicklungsberater/-innen und K+-Koordinierungsgruppe) Gesundheitsmanagement inklusive Erstellen eines

Gesundheitskonzeptes - Erstellen eines behördlichen Gesundheitskonzeptes - Operative Maßnahmen zur Verhaltens- und Verhältnisprävention festlegen - Entwicklung eines Zeit- und Maßnahmenplans, Erstellen von Jahresplanungen - Initiierung und konzeptionelle Entwicklung von Maßnahmen des Gesundheitsmanagements zum Beispiel Teambildung, Gesundheitszirkel, Qualifizierungsreihe Gesundes Führen unter Berücksichtigung des vorhandenen Budgets, Koordinierung der Umsetzung und Evaluierung - Netzwerkarbeit (regelmäßiger Austausch mit der Dienststellenleitung, den BV'en, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Unfallkasse, Sozialversicherungsträgern, VAK, Dienstleister für Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit, Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, Präventionsstellen, Gesundheitsmanager/-innen anderer Bezirke) - Angebotseinholung und Organisation von gesundheitsförderlichen Maßnahmen - Planung und Steuerung der finanziellen Ressourcen für das betriebliche Gesundheitsmanagement, haushaltsrechtliche Entscheidungen im Rahmen der bestehenden Anordnungsbefugnis - Gesundheitskurse - Pflege des Bestandes und Erweiterung der Angebotspalette auch im Hinblick auf andere Standorte - Planung, Organisation und Umsetzung des jährlichen Gesundheitstages sowie anderen Veranstaltungen für die Beschäftigten des Bezirksamtes (zum Beispiel Gesundheitskurse, Teamstaffel und Ähnliches) - Zielgerichtete und mitarbeiterorientierte Weiterentwicklung des Gesundheitsmanagements - Beteiligung an Wettbewerben wie Corporate Health Award und Unternehmenspreis Gesundheit (Zusammenstellen und Aufbereiten der Unterlagen für die Wettbewerbe inklusive strategischer Umsetzung empfohlener Maßnahmen - Laufende Pflege und Weiterentwicklung Intranet-Seiten: Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz - Absprache/Abstimmung mit den Krankenkassen zur Umsetzung von Maßnahmen in Anwendung des PräVG, Ableitung von eigenen Maßnahmen

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9517&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43157> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Finanzen und Wirtschaft, Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter, Straßenbegeherin/Straßenbegeher (m/w/d)

Entgeltgruppe: 3 Teil II Abschnitt 22 Unterabschnitt 6 EGO zum TV-L

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19_219_Straßenbegehung

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Begeher/-in im Fachbereich Straßenaufsicht/Straßenunterhaltung Straßenbegang nach AV Straßenüberwachung. Feststellung von Mängeln am Straßenzustand einschließlich der Straßeneinrichtungen und sonstiger Anlagen.

Einleitung der erforderlichen Maßnahmen für deren Beseitigung (Instandsetzung). Kontrolle der Sondernutzungen/Aufgrabungen der Leitungsverwaltungen und von Sondernutzungen Dritter.

- Hinweise:** Außendiensttätigkeit bei jeder Wetterlage. Bei Fragen rund ums Aufgabengebiet: Herr Folger, Telefon: 030 90239-2190.
- Bewerbungsfrist:** 27. Dezember 2019
- Bewerbungsanschrift:** Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=8855&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/41689> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit, Jugendamt

- Bezeichnung:** Sozialoberinspektorin/Sozialoberinspektor
beziehungsweise
Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter
Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (m/w/d)
im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst (RSD)

Von der Einstellung bis zum 30.06.2020 findet ein Wissenstransfer im Rahmen der Einarbeitung statt.

- Besoldungsgruppe:** A 10
- Entgeltgruppe:** 9
- Besetzbar ab:** 01.02.2020
- Kennzahl:** 19_226_4040-RSD-NWGo
- Vollzeit/Teilzeit:** Vollzeit

Arbeitsgebiet: Betreuung und Beratung von Kindern, Jugendlichen und deren Familien 1. Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung von Familien und jungen Menschen unter Einbeziehung und Berücksichtigung individueller und sozialraumorientierter Arbeitsansätze zur Durchführung gesetzlicher Aufgaben - vor allem des SGB VIII, BGB, und SGB XII - Hilfeplanung im Rahmen der Hilfe zur Erziehung und anderer Leistungen - Wahrnehmung der Aufgaben des Kinderschutzes - Krisenintervention - Trennungs- und Scheidungsberatung - Mitwirkung in der Familiengerichtshilfe einschließlich der Erstellung von gutachterlichen Stellungnahmen, Gutachterliche Stellungnahmen im Rahmen des Namensänderungsgesetzes 2. Enge Kooperation mit anderen Institutionen des Sozialraumes 3. Konzeptionelle Weiterentwicklung unter sozialräumlichen Aspekten

Hinweise: - das Arbeitsgebiet ist an Sprechzeiten gebunden - eine vollzeitnahe Teilzeitbeschäftigung ist möglich Wir bieten: - ein prämiertes Gesundheitsmanagement mit kostenfreier Nutzung der Beratungsangebote des Fürstenberg-Instituts und von Sportangeboten in der Dienstzeit - eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit - angenehme und kollegiale Arbeitsbedingungen - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten ohne Schichtdienst mit Gleitzeit - vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten intern und extern Bei Fragen Rund ums Aufgabengebiet: Frau Buschkowsky, Telefon: 030 90239-3722.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9747&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43586> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung, Soziales und Bürgerdienste, Stadtentwicklungsamt, Fachbereich Stadtplanung

Bezeichnung: Gebietskoordinatorin/Gebietskoordinator (m/w/d) für Stadterneuerung/Stadtumbau/Aktive Zentren/Zukunft im Stadtteil/Soziales Erhaltungsrecht

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 19_225_SE-MS

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Gebietskoordinator/-in für Stadterneuerung/Stadtumbau/Aktive Zentren/Zukunft im Stadtteil/Soziales Erhaltungsrecht - Bezirkliche Begleitung von Vorbereitenden Untersuchungen und Entwicklungskonzepten, ISEKs (§§ 141, 171b Absatz 2 und zu § 172 BauGB) - Aufstellung und Bearbeitung teilsräumlicher Planungen, Konzepte und städtebaulicher Entwürfe in verschiedenen Maßstabsebenen und Schichten; Blockkonzepte, Neuordnungskonzepte sowie Standortplanungen - Durchführen der Stadterneuerung (§§ 136 ff. BauGB) mit Öffentlichkeitsarbeit und Sozialplan. Bearbeiten und Überwachen von Mod.-, Inst.- und Selbsthilfe-Objekten sowie städtebaulichen Maßnahmen, Versammlungen von Mietern, Eigentümern und Gewerbetreibenden sowie Betroffenenbeteiligung, Betreuen von Betroffenenvertretungen, Stadtteilausschuss, Sanierungsbeirat Auswerten von Gutachten, Abrechnung einzelner Sanierungsmaßnahmen sowie der Gesamtmaßnahme, Aktenführung - Fertigung und Erörterung interner und externer sanierungsrechtlicher Stellungnahmen und Bescheide gemäß § 144 BauGB, insbesondere im Genehmigungsverfahren - Entwicklung und Fortschreibung von Projektideen und Projektkonzepten inklusive Kostenschätzung und Kostenermittlung - Zuordnung von Maßnahmen zu Programmmitteln. Erstellung von Maßnahme- und Zeitplänen, Projektlisten und -beschreibungen.

gen. Finanzplanung und Kosten- und Finanzierungsübersicht - Bearbeitung von Gebieten des sozialen Erhaltungsrechts (§ 172 Absatz 1 Nummer 2 und 3 BauGB) - Fertigung und Erörterung interner und externer erhaltungsrechtlicher Stellungnahmen und Bescheide gemäß § 172 BauGB, insbesondere im Genehmigungsverfahren, auch im Kontext der Umwandlungsverordnung gemäß § 172 Absatz 1 Satz 4 BauGB - Vorbereitung öffentlich-rechtlicher Verträge zur Abwendung von Versagungen, Beratung von Antragsteller/-innen, Beteiligung von und Zusammenarbeit mit Behörden und anderen öffentlichen Stellen - Bearbeitung von Stadtumbaugebieten (§§ 171a bis d BauGB) - Bearbeiten und Überwachen von städtebaulichen Maßnahmen, Versammlungen von Mietern, Eigentümern und Gewerbetreibenden sowie Betroffenenbeteiligung, Betreuen von Betroffenenvertretungen - Auswerten von Gutachten, Abrechnung einzelner Maßnahmen sowie der Gesamtmaßnahme, Aktenführung - Entwicklung und Fortschreibung von Projektideen und Projektkonzepten inklusive Kostenschätzung und Kostenermittlung - Zuordnung von Maßnahmen zu Programmmitteln; Erstellung von Maßnahme- und Zeitplänen, Projektlisten und -beschreibungen - Finanzplanung und Kosten- und Finanzierungsübersicht - Beratung von Antragsteller/-innen, Beteiligung von und Zusammenarbeit mit Behörden und anderen öffentlichen Stellen - Mitwirkung an der Überprüfung und Fortschreibung der Ziele des Arbeitsgebietes - Erstellung von Grundlagenbescheiden nach der Abgabenordnung (AO), von Gebührenbescheiden sowie Zuarbeiten in entsprechenden Widerspruchsverfahren - Erstellung von Beschlussvorlagen für Bezirksamt und Bezirksverordnetenversammlung (BVV) und Zuarbeit für die Beantwortung von Großen und Kleinen Anfragen der BVV sowie Petitionen Externe Beauftragte - Koordination und Kooperation - Erstellung von Leistungsbildern, Vertragsverhandlung und -abschluss, Abrechnung - Koordination und Festlegung der Aufgaben, Vorbereitung von Abstimmungsrunden - Kooperative Bearbeitung von Projekten und Maßnahmen - Vor- und Nachbereitung von Steuerungs- und Abstimmungsrunden Öffentlichkeitsarbeit, Betroffenenbeteiligung und Aktivierung von Akteuren - Konzeption, Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Ausstellungen; Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, Faltblätter, Broschüren, Newsletter und Internetauftritt - Vorbereitung von Pressemitteilungen und Pressegesprächen/-konferenzen - Konzeption, Vorbereitung und Organisation von Öffentlichkeitsbeteiligungsverfahren, Mitwirkung an Mieterversammlungen Bei Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Türk Telefon: 030 90239-2517.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9741&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44227> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Abteilung Finanzen und Wirtschaft, Rechtsamt, Widerspruchsstelle

Bezeichnung: **Stadtamtfrau/Stadtamtmann**
beziehungsweise
Sachbearbeitung in der Widerspruchsbearbeitung
(m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 11
Entgeltgruppe: 11
Besetzbar ab: sofort
Kennzahl: 19_220_RaWi3
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung in der Widerspruchsstelle für das Amt für Soziales der Abteilung Stadtentwicklung, Soziales und Bürgerdienste sowie für das Jugendamt der Abteilung Jugend und Gesundheit - Prüfung der Zulässigkeit des Widerspruchs - Prüfung der Begründetheit des Widerspruchs - Abfassen von Widerspruchsbescheiden im Gutachten- oder Urteilstil - Erschließung und Anwendung der neusten Rechtsprechung - Beratung der Fachabteilungen zu Rechtsfragen im Rahmen der Widerspruchsbearbeitung - Vortrag in den monatlichen Sitzungen des Beirats für Sozialhilfeangelegenheiten in den strittigen Verfahren der Hilfen nach dem SGB VIII und XII - Gutachterliche Stellungnahmen und Beratung der Fachabteilungen außerhalb des Widerspruchsverfahrens zu Grundsatzentscheidungen in schwierigen Einzelfällen mit richtungsweisender Bedeutung Bei Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Schröder, Telefon: 030 90239-2791. Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9980&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44131> eingesehen werden.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Jugend und Gesundheit, Jugendamt

Bezeichnung: Sozialoberinspektorin/Sozialoberinspektor beziehungsweise Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (m/w/d) in der Behindertenhilfe des Jugendamtes
Besoldungsgruppe: A 10
Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 1 TV-L
Besetzbar ab: sofort
Kennzahl: 19_224_4040-Bd2

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: 1. Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung von Familien mit behinderten Kindern und jungen Menschen mit Behinderung unter Einbeziehung und Berücksichtigung individueller und sozialraumorientierter Arbeitsansätze - Durchführung gesetzlicher Aufgaben, vor allem in den Bereichen BGB, SGB VIII, SGB XI, SGB XII, LPfGG sowie des Schwerbehindertenrechts (unter anderem SGB IX) - Hilfeplanung im Rahmen der Hilfe zur Erziehung und anderer Leistungen, sowie der Gesamtplanung gemäß § 58 SGB XII im Rahmen des Fallmanagements - Wahrnehmung der Aufgaben des Kinderschutzes und Krisenintervention - Mitwirkung in der Vormundschafts- und der Familiengerichtshilfe einschließlich der Fertigung von gutachterlichen Stellungnahmen - Trennungs- und Scheidungsberatung
2. Kooperation mit anderen Institutionen des Sozialraums und Trägern der Behindertenhilfe, Rehabilitationsträgern sowie Selbsthilfegruppen 3. Kooperation mit SPZ's und Fachkliniken 4. Heimplatzsuche bei Einrichtungen der Eingliederungshilfe
5. Öffentlichkeitsarbeit 6. Anleitung von Praktikantinnen/Praktikanten Bei Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Buschkowsky, Telefon: 030 90239-3722.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=10014&agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder E-Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter: <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/> Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite! Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44212> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Bezeichnung: Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter
in den Regionalen Sozialpädagogischen Diensten/
Jugendberatung mit dem Schwerpunkt Kinderschutz

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9, S 12

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 001-4040-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Jugendamt

Bewerbungsfrist: 31. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=5451&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=5451&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Kultur, Finanzen und Personal

Bezeichnung: Leitung (m/w/d) der Bettina von Arnim Bibliothek

Entgeltgruppe: 10

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 200-3640-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: In dieser Position ist Ihr Aufgabenbereich sehr facetten- und abwechslungsreich. Als Leiterin/Leiter (m/w/d) der Bettina von Arnim Bibliothek sorgen Sie für einen effizienten, serviceorientierten Arbeitsablauf in der Bibliothek und leiten dazu ein Team aus Bibliothekaren, Fachangestellten für Medien- und Informationsdiensten, Studierenden, Auszubildenden und Praktikanten. Sie sind zuständig für die Bereitstellung und das Management elektronischer Informationsdienste, führen Veranstaltungen in der Bibliothek durch und pflegen Kontakte zu anderen Bibliotheken, Vereinen, Schulen, Kitas und anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen auf inner- und überbezirklicher Ebene. Sie bearbeiten und gewährleisten die Sacherschließung und Pflege des Medienangebotes. Sie sind für die Organisation und das Controlling der internen Bibliotheksabläufe und die Anleitung der Bibliotheksmitarbeiter/-innen verantwortlich.

Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9835&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9835&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Jugend, Wirtschaft und Soziales

Bezeichnung: Regionalsozialarbeiterin/Regionalsozialarbeiter (m/w/d) für eine Region im Fachdienst der Allgemeinen Förderung von jungen Menschen und Familien

Entgeltgruppe: S 11 b

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 204-4010-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: • Regionale Steuerung in Abstimmung mit der Fachdienstleitung zur Erstellung der bezirklichen Förderpläne gemäß Jugendfördergesetz für den Kinder- und Jugendhilfeausschuss, als Basis zukünftiger Fach- und Finanzsteuerung der Jugendarbeit • Beratung und Begleitung bei der Implementierung der beschlossenen gesetzlichen Standards, als fachliche Angebotsformen der Jugendar-

beit (unter anderem Beteiligung, Fahrten und Reisen) • Fachaufsicht über Einrichtungen freier und öffentlicher Träger laut Regionaler Zuständigkeitsverteilung • Koordination und Organisation regionaler Angebote und Leistungen des Fachbereiches • Koordination aller Belange im Zusammenhang mit der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit von Geflüchteten und Asylbewerbenden mit dem Ziel der Integration

Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9858&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9858&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Jugend, Wirtschaft und Soziales

Bezeichnung: Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d)
für die Koordination Jugendhilfe und Schule

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: S 12

Besetzbar ab: 1. Februar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 205-4010-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: • Fachdienstübergreifende Koordination sowie Konzeptentwicklung im Bereich Jugendhilfe/Schule und der schulbezogenen Jugendhilfe • Qualitätsentwicklung im Bereich Jugendhilfe/Schule • Planung, Organisation und Umsetzung von Arbeitsgruppen zum Thema, AG 78 Jugendhilfe/Schule, operative und steuernde Arbeitsgruppe • Mitarbeit bei der Umsetzung des Landesprogramms Jugendsozialarbeit an Berliner Schulen • Moderation einer Planungsraumkonferenz und Mitarbeit in Planungsraumkonferenzen

Bewerbungsfrist: 22. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9863&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9863&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Kultur, Finanzen und Personal

Bezeichnung: Sachbearbeitung (m/w/d) Grundsatzangelegenheiten
Kunst und Kultur/Kunst- und Kulturförderung

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: 1. März 2020

Befristung: befristet

Kennzahl: 199-3630-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Grundsatzangelegenheiten: Kulturelle Infrastrukturentwicklung, Qualitätsmanagement, Vernetzung/Informationsmanagement, Weiterentwicklung bezirkliche Kulturarbeit/Förderpolitik und Qualifizierung; Unterstützung der Fachbereichsleitung bei allgemeiner Profilbildung, Koordinierung, Vernetzung des Fachbereichs Kunst und Kultur nach Innen und Außen usw. Zuwendungsabwicklung: Fachliche und sachliche Vorbereitung und Bearbeitung aller Zuwendungsangelegenheiten im Fachbereich Kunst und Kultur, Überwachung der Förderkriterien und Ausarbeitung neuer Fördervorgaben unter Maßgabe der geltenden Gesetzesvorlagen usw.

Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9832&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9832&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Facility Management und Gesundheit

Bezeichnung: **Sachbearbeitung (m/w/d) für dingliche Rechtsgeschäfte im Grundstücksrechtsverkehr**

Besoldungsgruppe: A 9

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: 1. April 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 203-4510-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Bearbeitung von Vorgängen auf dem Gebiet dinglicher Rechtsgeschäfte zugunsten Dritter und anderer Dienststellen, einschließlich vereinigungsbedingter Sonderaufgaben (extern und intern). - Vorbereitung und Abschluss dinglicher Rechtsgeschäfte: (Ankauf) von Grundstücken für das Fachvermögen und für Senatsverwaltungen einschließlich deren notarieller Durchführung - Verwaltung von Erbbaurechtsverträgen (unter anderem nach SachenRBerG) - Sicherung der Rechte Berlins in Zwangsversteigerungsverfahren - Sachbearbeitung zu Enteignungs- und Entziehungsverfahren nach dem BauGB - Ausübung von Vor- und Wiederkaufsrechten aus Verträgen sowie von gesetzlichlichen Vorkaufsrechten (unter anderem nach Naturschutzgesetz/Bundesnaturschutzgesetz, BauGB) und deren Umsetzung/Durchführung bis zur Eigentumsumschreibung - Bearbeitung von beschränkt persönlichen Dienstbarkeiten gemäß § 9 GBBerG, BGB und von Grunddienstbarkeiten nach BGB - Vorbereitung und Vergabe von Erbbaurechten, insbesondere zugunsten der HOWOGE im Rahmen der Berliner Schulbauoffensive Anordnungsbezugnis im Rahmen der Übertragung der Bewirtschaftung nach Nummer 3.1.1 AV § 9 LHO in Verbindung mit Nummer 2.1 AV § 34 LHO bis zu 10 000 Euro im Einzelfall und rechtsgeschäftliche Vertretung Berlins im gleichen Umfang; Zugriffsberechtigung ALB/ALK, ProfFiskal und zum automatischen Grundbuch

Bewerbungsfrist: 22. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9849&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9849&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste

Bezeichnung: Teamleitung (m/w/d) Grundstücksverwaltung

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 201-3810-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: • Personal- und Organisationsverantwortung für ein Team mit zehn Sachbearbeitern • Führungsverantwortung insbesondere durch Anleitung, Planung, Zielsetzung, Entscheidung, Delegation und Kontrolle der Fachaufgaben • Verantwortung für die Verwaltung des dem Straßen- und Grünflächenamt zugeordneten Fachvermögens (Straßenland, Grünanlagen, landwirtschaftliche Flächen), einschließlich Rechnungsangelegenheiten, Vermögenszuordnung, Führung amtlicher Verzeichnisse • Verantwortung für An- und Verkaufsangelegenheiten, sowie Abschluss und Verwaltung von Miet-, Pacht-, Nutzungs- und Gestattungsverträgen • Bearbeitung von besonders schwierigen Einzelfällen und von Vorgängen grundsätzlicher Bedeutung im Rahmen der Grundstücksverwaltung • Erarbeitung einheitlicher Verfahrensweisen und Entscheidungsrichtlinien in enger Abstimmung mit der Gruppenleitung • Vertretung des Amtes in amts- und bezirksübergreifenden Arbeitsgruppen

Bewerbungsfrist: 22. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9846&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9846&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste, Fachbereich Bau- und Wohnungsaufsicht

Bezeichnung: Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Bau- und Wohnungsaufsicht
- Dauerausschreibung -

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 076-4201-2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Ihr Arbeitsgebiet umfasst unter anderem: • die Überwachung der Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Vorschriften bei Errichtung, Änderung, Nutzungsänderung und Beseitigung sowie bei Nutzung und Instandhaltung von Anlagen im Sinne des Bauordnungsrechts • das Bearbeiten einfacher, schwieriger und besonders schwieriger Baugenehmigungsverfahren von Hoch- und Sonderbauten sowie die Bearbeitung von Abweichungen und Befreiungen • die eigenständige Abstimmung/Koordinierung mit Bauherren/Architekten • die Prüfung bautechnischer Nachweise, insbesondere Brandschutznachweise • das Erarbeiten von Stellungnahmen zu einfachen, schwierigen und besonders schwierigen Vorhaben zu Verfahren anderer Behörden beispielsweise nach dem Bundesimmissionsschutzgesetz • das Durchführen von Ordnungsmaßnahmen, insbesondere Gefahrenabwehrmaßnahmen sowie das Durchführen von Brandsicherheitsschauen und Betriebsüberwachungen

Bewerbungsfrist: 31. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9136&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9136&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal, Stadtentwicklung und Umwelt

Bezeichnung: **Mitarbeit im Geschäftszimmer der Beschäftigtenvertretungen**
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Entgeltgruppe: 6

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 2019-307-9593

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, wenn sich im Auswahlverfahren geeignete Besetzungskonstellationen ergeben sollten.

Arbeitsgebiet: Mitarbeit im Geschäftszimmer der Beschäftigtenvertretungen mit dem Schwerpunkt Personalrat und Jugend- und Auszubildendenvertretung. Das Aufgabengebiet umfasst die verwaltungstechnische Unterstützung der Beschäftigtenvertretungen unter anderem mit folgenden Aufgaben: • Erfassung der Posteingänge und Postausgänge, Postsortierung nach Dringlichkeit; • Terminkoordination, Führung des Terminkalenders; • Bearbeitung des Schriftverkehrs einschließlich des Fertigens von Sitzungsprotokollen sowie Fertigung von einzelfallbezogenen Schreiben nach Vorgaben mit schwierigem Inhalt; • Überwachung von Wiedervorlagen und Fristen; • Persönliche Auskunftserteilung und Information unter Erkennung des Anliegens; • Eigenständige Erstellung, Pflege und Auswertung von Statistiken und anderen tabellarischen Auflistungen; • Vervielfältigung, Materialbeschaffung, Bestellwesen (intern und extern), Bewirtschaftung in ProFiskal; • Gestaltung und Pflege des Intranetauftrittes der Beschäftigtenvertretungen im Beschäftigtenportal; • Mitarbeit an der Vorbereitung und Durchführung von Versammlungen und Veranstaltungen; Erstellung von PowerPoint-Präsentationen nach Vorgaben; • gegenseitige Vertretung der Mitarbeiter/-innen im Geschäftszimmer der Beschäftigtenvertretungen; • Ausbildung von Nachwuchskräften.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9593>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44155> eingesehen werden.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bürgerdienste, Ordnung und Jugend, Jugendamt

Bezeichnung: **Sachbearbeitung für die Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 7

Entgeltgruppe: 6

Besetzbar ab: 01.02.2020

Kennzahl: 195/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: unter anderem: • Selbständige Bearbeitung von Anträgen zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen oder in der Kindertagespflege nach dem Kindertagesförderungsgesetz und zur ergänzenden Förderung und Betreuung nach dem Schulgesetz an allgemeinbildenden Schulen • Beratung von sorgeberechtigten Personen zur Rechtslage, zu Fördermöglichkeiten und zum Antragsverfahren • Vollständige Erfassung und Pflege aller personenbezogenen Daten und Bedarfe im Fachverfahren ISBJ-Kita • Überprüfung von Zahlungseingängen, Veranlassung von Zahlungsausgängen, Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, Entscheidung über Stundungen und Ratenzahlungsvereinbarungen • Vorbereitung von Niederschlagungen, Erlassen; • Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren • Bearbeitung von Härtefällen; Vorbereitung von Widerspruchsverfahren

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung möglichst online über das Berliner Karriereportal ein: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Sachbearbeitung-fuer-die-Arbeitsgruppe-Kindertagesbetreuun-de-j9616.html>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44101> eingesehen werden.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung BüDOrdJug, Ordnungsamt

Bezeichnung: **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für Haushalt und Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)/Controlling im Ordnungsamt**

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 186/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Haushaltsangelegenheiten (Aufstellung, Bewirtschaftung und Abschluss des Haushaltsplans des Ordnungsamtes): unter anderem Haushalts- und Kassenangelegenheiten für die Kapitel des Ordnungsamtes und den Wirtschaftsplan der Parkraumbewirtschaftung; Haushaltsplanaufstellung; Anträge, Maßnahmen usw. im Rahmen der Haushaltswirtschaft; regelmäßige oder anlassbezogene Prognosen, Auswertungen, Stellungnahmen, Zuarbeit für Anfragen und ähnliches; Mittelbewirtschaftung; Beschaffungen (Kauf-, Leasing-, Wartungsverträge usw.) Sachbearbeitung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) und Controlling: unter anderem Datenerhebung/-verarbeitung; Auswertungen, Analysen und Stellungnahmen; Beratung und Unterstützung der Amtsleitung; Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Gremien und Ähnliches Abwesenheitsvertretung der Gruppenleitung Zentrale Dienste des Ordnungsamtes

Bewerbungsfrist: 29. November 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9566&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9566&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Facility Management, Umwelt- und Naturschutz

Bezeichnung: Ingenieurin/Ingenieur (m/w/d)
für die Fachbauleitung im Bereich Heizungs-, Sanitär-, Klima-, Lüftungs- und Kältetechnik

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 182/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: • Planung von TGA-Anlagen (ohne Elektro- und Aufzugsanlagen) sowie deren zeichnerische Darstellung • Erstellung von Leistungsverzeichnissen • Wahrnehmung von originären, nicht delegierbaren Bauherrenleistungen im Rahmen der baulichen Unterhaltung, von Investitionsmaßnahmen und Förderprogrammen • Überwachung der Vertragserfüllung freiberuflich Tätiger • Erstellung, Überprüfung und Bewertung von Lösungsvarianten • Prüfung und Steuerung von Verträgen der technischen Gewerke

Bewerbungsfrist: 8. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9394&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9394&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Wirtschaftsförderung, Soziales, Weiterbildung und Kultur, Amt für Weiterbildung und Kultur

Bezeichnung:	Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) in der IT-Geschäftsstelle im Servicezentrums der Berliner Volkshochschulen (SerZ VHS)
Entgeltgruppe:	11
Besetzbar ab:	1. Januar 2020
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	193/2019
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Datenbankwartung und Benutzerverwaltung für alle Berliner Volkshochschulen (VHS-IT); Konzeptionelles Entwickeln von Reports, Erstellen von Templates und Microsoft DotNet-Framework; Konzeptionelle Weiterentwicklung der Webapplikation; Bereitstellung einer Testumgebung für das Fachverfahren VHS-IT/Test und Abnahme von Softwareupdates; Verteilung von Softwareupdates; Dokumentation des Verfahrens; Organisation von Schulungen und Durchführung von Workshops; Koordination des Informationsflusses zwischen allen Verfahrensbeteiligten; Zentrale Anlaufstelle der Anwenderinnen/Anwender (First und Second Level Support); Haushalts- und Rechnungswesen; Konzeptionelle Entwicklung und Betreuung des Internetportals
Bewerbungsfrist:	20. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Bitte bewerben Sie sich online unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9727&agid=23
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9727&agid=23 eingesehen werden.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Jugendamt

Bezeichnung:	Sachbearbeitung für die Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 7
Entgeltgruppe:	6
Besetzbar ab:	1. Januar 2020
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	195/2019
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	- Selbständige Bearbeitung von Anträgen zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen oder in der Kindertagespflege nach dem Kindertagesförderungsgesetz und zur ergänzenden Förderung und Betreuung nach dem Schulgesetz an allgemeinbildenden Schulen - Beratung von sorgeberechtigten Personen zur Rechtslage, zu Fördermöglichkeiten und zum Antragsverfahren - Vollständige Erfassung und Pflege aller personenbezogenen Daten und Bedarfe im Fachverfahren ISBJ-Kita - Überprüfung von Zahlungseingängen, Veranlassung von Zahlungsausgängen, Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, Ent-

scheidung über Stundungen und Ratenzahlungsvereinbarungen, Vorbereitung von Niederschlagungen, Erlassen - Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren - Bearbeitung von Härtefällen - Vorbereitung von Widerspruchsverfahren

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9616&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9616&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Fachbereich Bau- und Wohnungsaufsicht im Stadtentwicklungsamt

Bezeichnung: **Technische Sachbearbeitung
in der Bau- und Wohnungsaufsicht**

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4201-T003-1

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: 1. Bearbeitung von Antragsverfahren nach § 62 BauOBl und von Baugenehmigungsanträgen gemäß § 63 und 63a BauOBl, von Abweichungs-, Befreiungs- und Ausnahmeanträgen von zwingenden und nicht zwingenden baurechtlichen Vorschriften mit allen sich daraus ergebenden weiteren Aufgaben wie Bauüberwachung, Gebührenfestsetzung, Prüfung einfacher statischer Berechnungen etc. 2. Bearbeitung von schwierigen Genehmigungsanträgen für bauliche Anlagen und Räume besonderer Art und Nutzung nach § 64 BauOBl - Sonderbauten - mit allen sich daraus ergebenden weiteren Aufgaben. 3. Bearbeitung von Anzeigen und Beschwerden über Mängel, Gefahrenstellen sowie sonstige baurechtswidrige Zustände auf Grundstücken mit und ohne Gebäudebestand 4. Abhilfeprüfungen, Zuarbeit und Stellungnahmen zu Widersprüchen, Straf-, Klage- und Verwaltungstreitsachen, Ordnungswidrigkeiten, Verwaltungsstreitverfahren, Beschwerden, Petitionen und sonstigen Eingaben in technischer Hinsicht 5. Durchführung von Betriebsüberwachungen und Brandsicherheitsschauen zur Prüfung der Brandgefährlichkeit baulicher Anlagen gemäß Betriebs-Verordnung (BetrVO) bei Verkaufsstätten, Versammlungsstätten, Krankenhäusern, Heimen und sonstigen Einrichtungen zur Unterbringung oder Pflege von Personen, Tageseinrichtungen für Kinder (Kitas), Behinderte und alte Menschen, Schulen, Hochschulen und ähnliche Einrichtungen sowie von Beherbergungsstätten mit mehr als 60 Betten (Hotels, Pensionen) mit allen sich daraus ergebenden weiteren Aufgaben

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9824&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9824&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Jugendamt

Bezeichnung: Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4040-T018.4

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Bearbeitung von Personalangelegenheiten (zum Beispiel Vorbereitung und Durchführung von Stellenbesetzungs- und Personalauswahlverfahren, Abgabe von Stellungnahmen zu den Anträgen der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, Erarbeitung von Anforderungsprofilen; Erstellen von BAKs) - Bearbeitung von Personalwirtschaftsangelegenheiten (zum Beispiel Erstellung und Pflege des GVPI.) - Organisation und Umsetzung der Instrumente des Personalmanagements - Personalrechtliche und -wirtschaftliche Beratung der Führungskräfte - Anwendungsbetreuung für das Fachverfahren Rexx - Multiplikator, weitere interessante Aufgaben finden Sie im Anforderungsprofil.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9505&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9505&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Jugendamt

Bezeichnung: Organisationsentwicklung
Schwerpunkt Einrichtungsmanagement
und Qualitätsprüfung

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: S 17 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4040-T059.2

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Einrichtungsmanagement für stationäre Hilfen im Jugendamt: Zentrales Informations- und Wissensmanagement über die stationäre Angebotsstruktur (Leistungen, Entgelte, Qualität) im Land Berlin und anderen Bundesländern Beratung der Regionalen Sozialen Dienste (RSD) zu stationären Angeboten Fallbesprechungen und kollegiale Fallreflexionen Freiplatzsuche und -vermittlung in Kooperation mit der fallverantwortlichen Fachkraft Kooperation mit Trägern der freien Jugendhilfe (TfJ) und Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Vorbereitung und entgeltbezogenen Verhandlungen von Einzelvereinbarungen und Verträgen Qualitätsprüfung und fallbezogenes Fachcontrolling von stationären Angeboten und Leistungen Träger freier Jugendhilfe (TfJ): Prüfung der stationären Leistungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe entsprechend den vom Jugendamt Steglitz-Zehlendorf

entwickelten Qualitätsstandards Bewertung von stationären Leistungsangeboten und Leistungserbringungen von TfJ im Rahmen der Hilfen zur Erziehung (HzE) Erstellen von Leistungsvergleichen von stationäre Angeboten der TfJ Durchführung von Qualitätsgesprächen zur Verbesserung und Kontrolle der Leistungserbringung durch beauftragte stationäre TfJ Kontrolle der Maßnahmen und Weiterentwicklung der Standards

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9862&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9862&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Serviceeinheit Facility Management, Fachbereich Objektmanagement

Bezeichnung: **Mittelbewirtschaftung für das Objektmanagement Schulen (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 7

Entgeltgruppe: 6 TV-L

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3306-B023

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Mittelbewirtschaftung für das Objektmanagement Schulen 1. Durchführung des Zahlungsverkehrs, Prüfung, Kontierung und Buchung der Ein- und Ausgangsrechnungen, Freigabe von Rechnungen 2. Finanzabwicklung der zugewiesenen Projekte 3. Klärung von Unstimmigkeiten im Rechnungswesen 4. Zuarbeiten für die Anlagenbuchhaltung 5. Durchführung des Mahnwesens 6. Haushaltsüberwachung, Kontenabstimmung und -klärung, Mitwirkung an der Erstellung des Jahresabschlusses 7. Vorbereitung der Haushaltsplanung 8. Raumvergabe nach Einwilligung durch Eigentümer. Vertragsgestaltung, -verfolgung, - Beschwerde, Zahlungsverzüge - gemäß politischer Entscheidung 9. Bearbeitung von Vorgängen der Gebäudefeuerversicherung 10. Kontrolle Medienverbräuche, Betriebs- und Heizkostenabrechnungen 11. Datenpflege Mängelliste, Objektlisten 12. Bearbeitung von hausverwalterischen Schadensersatz-, Diebstahl- und Einbruchsangelegenheiten und vieles andere mehr

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9894&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9894&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Gesundheitsamt

Bezeichnung: Planung und Steuerung im Gesundheitsamt

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 11 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 4100-B054

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Teilbereich Organisation - Bearbeitung von Organisationsangelegenheiten - Mitwirkung bei Planungsaufgaben und sozialraumorientierte Planungskoordination - Qualitätsmanagement und Evaluation von Projekten - Datenerhebung, -analyse und -aufbereitung zu allen die Arbeit des Gesundheitsamtes betreffenden Fragestellungen - Erstellen von Fachberichten, Statistiken und Präsentationen - Beratung und Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Kundenmonitoren, Mitarbeiterbefragungen und Sonderaktionen - Vorbereitung von Kooperationen mit externen Partnern - Vorbereitung von Ziel-, Service- und Projektvereinbarungen Teilbereich Personal - Bearbeitung von personalstrategischen Maßnahmen in Zusammenhang mit dem Stellenplan - personalwirtschaftliche Beratung der Leitung QPK Informationsmanagement/Öffentlichkeitsarbeit - Vernetzung von Medien und Institutionen - Konzeption, Erstellung und Aktualisierung der Präsentationen des Amtes in Printmedien - Leistungsredaktion für den Bereich Gesundheit der Dienstleistungsdatenbank im Rahmen des Projekts „Berliner Wissensmanagement“ - Vorbereitung von Pressemitteilungen - Verantwortlichkeit für das Fachverfahren „OLMERA“

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9872&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9872&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Bezeichnung: Veranstaltungsmanagement

Entgeltgruppe: 9 b Fallgruppe 2

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 215/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Das Arbeitsgebiet „Veranstaltungsmanagement“ gehört zum Bereich der Bezirksbürgermeisterin/des Bezirksbürgermeisters, Pressestelle, deren Hauptaufgabe die Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bereichs der Bezirksbürgermeisterin/des Bezirksbürgermeisters ist. Sie nehmen hierbei folgende Aufgaben wahr: • Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bereichs der/des Bezirksbürgermeisterin/Bezirksbürgermeisters • Konzeptionierung neuer Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen • Unterstützung der Beauftragten, der Stabstellen, der Wirtschaftsförderung und des Ehrenamtsbüros bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9698&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9698&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Bezeichnung: **Sachbearbeitung in der Geschäftsstelle (Z-Bereich)
Amt für Weiterbildung und Kultur (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 205/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Das Amt für Weiterbildung und Kultur mit den Fachbereichen Volkshochschule, Musikschule, Kunst-Kultur-Museen und Stadtbibliothek befindet sich im stetigen Wandel. Es wird viel inhaltlich experimentiert, baulich geplant und organisatorisch umstrukturiert, damit das Amt mit seinen über den Bezirk verteilten Einrichtungen auch künftig seinen Auftrag erfüllen kann: Die Stärkung der Stadtgesellschaft in Tempelhof-Schöneberg und ganz Berlin. Vor diesem Hintergrund suchen wir eine Kollegin/einen Kollegen, die/der in einem kleinen Team mit großer Lust und Kompetenz die Fachbereiche in Verwaltungsangelegenheiten unterstützen möchte.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9607&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9607&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Gesundheitsamt

Bezeichnung: **Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: 1. Februar 2019

Befristung: befristet

Kennzahl: 214/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Sozialarbeit im Sozialpsychiatrischen Dienst • Information in psychosozialen Fragen • Psychosoziale Beratung und Betreuung von erwachsenen psychisch Kranken, Abhängigkeitskranken, von Behinderung bedrohten Menschen und von geistig Behinderten, die der psychiatrischen Hilfe bedürfen,

im Innen- und Außendienst • Erhebung von sozialen Anamnesen und Festlegung des Hilfebedarfs • Einleitung, Organisation und Vermittlung von gesundheitlichen, psychosozialen und wirtschaftlichen Hilfen, insbesondere zur Eingliederung und Rehabilitation, unter Anwendung sozialpädagogischer Methoden • Krisenintervention • Mitwirkung bei der Klinikeinweisung und der Unterbringung nach dem PsychKG und dem Betreuungsgesetz • Beratung von Angehörigen und Personen aus dem sozialen Umfeld • Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen, Institutionen und Trägern • Gruppenarbeit, Prophylaxemaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit • Erarbeitung von Stellungnahmen, Berichten und Statistiken • Aktenführung und Terminbearbeitung • Ausbildung von Praktikanten • Gremienarbeit • Besonderheiten • Außendienst • Umgang mit schwierigem Klientel • Publikumsverkehr • Bereitschaftsdienst

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9690&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9690&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Straßen- und Grünflächenamt, Fachbereich Grünflächen

Bezeichnung: Gärtnerin/Gärtner (m/w/d)

Entgeltgruppe: 5

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 201/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: • Leistung von Gärtnerarbeiten des Garten- und Landschaftsbaus wie Pflaster- und Wegearbeiten, Pflanz-, Gehölz- und Baumarbeiten, Arbeiten der Grünflächenunterhaltung - hier Tätigkeiten in der Baumkolonne • Arbeiten in Hubarbeitsbühnen • Kontrolltätigkeiten nach Anweisung. • Bedienung und Wartung von Maschinen und Geräten, Führung des Maschinenbuches. • Durchführung von sehr schweren körperlichen Tätigkeiten.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9582&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9582&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Straßen- und Grünflächenamt, Fachbereich Straßen

Bezeichnung: Staatlich geprüfte Technikerin/
Staatlich geprüfter Techniker (m/w/d)

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 217/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Eigenständige Planung und Überwachung der Herstellung und Abnahme von Gehwegüberfahrten. Eigenständige Bearbeitung von Straßenbaumaßnahmen zur Barrierefreiheit und zur Verbesserung der Verkehrssicherheit im Rahmen der Fußverkehrsstrategie in Abstimmung mit der bezirklichen Beauftragten für Menschen mit Behinderungen. Mitarbeit im Aufgabenbereich der Bauingenieurinnen/Bauingenieuren: - Vorbereitung von Unterhaltungsmaßnahmen - Umsetzung von kleineren Baumaßnahmen, einschließlich Prüfung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit - Überwachung von Unterhaltungsmaßnahmen und Reparaturarbeiten vor Ort, einschließlich Aufmaß und Kontrolle der Materialien, Fuhrleistungen und Lohnarbeiten im Hinblick auf die vertragsgemäße Ausführung der Leistungen - Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von eingereichten Rechnungen und deren inhaltlicher Abgleich mit den Schadenszetteln, sowie den eingebauten Materialien, Fuhrleistungen und Lohnarbeiten - Überwachung und Abnahme von Arbeiten der Leitungsträger - Beweissicherung bei Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen durch Dritte - Eigenständige Bearbeitung von Bürgeranfragen und Beschwerden - Prüfung von Schäden nach unerlaubten Eingriffen in das öffentliche Straßenland - Koordinierung der Kontrolle von Sondernutzungen sowie Aufgabemeldungen etc. Straßenbegehung nach Bedarf Sonderaufgaben

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9739&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9739&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Bürgerdienste, Ordnungsamt, Straßen- und Grünflächenamt
- Ordnungsamt -

Bezeichnung: **Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Beschäftigte für den allgemeinen Ordnungsdienst (AOD) des bezirklichen Ordnungsamtes (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 9 a

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 220/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Das Arbeitsgebiet der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im allgemeinen Ordnungsdienst (AOD) des Ordnungsamtes Tempelhof-Schöneberg umfasst unter anderem die Kontrolle der Sondernutzungen und der Sauberkeit auf öffentlichem Straßenland und in öffentlichen Grünanlagen, die Überwachung der Räum- und Streupflicht (Winterdienst), gegebenenfalls verbunden mit der Mitteilung/Weiterleitung an die zuständige Stelle zwecks Veranlassung einer Ersatzvornahme im Rahmen der Gefahrenabwehr. Zudem werden illegale Ablagerungen im öffentlichen Raum an die zuständigen Zentralen Anlauf- und Beratungsstellen (ZAB) unter Weitergabe von Hinweisen über mögliche Verursacher an den Innendienst mitgeteilt. Darüber hinaus gehören die Kontrolle der Einhaltung der Regelungen zur Benutzung öffentlicher Grün- und Erholungsanlagen nach dem Grünanlagengesetz sowie der städtischen Friedhöfe nach dem Friedhofsgesetz, die Feststellung von Sachverhalten im öffentlichen Raum bei Gefahren die von Tieren ausgehen, die Feststellung von Gefahren sowie Durchführung notwendiger Abwehrmaßnahmen im Bereich des

Jugendschutzes und Kontrolle der Einhaltung von Jugendschutzvorschriften, die Kontrolle der Einhaltung von Nichtraucherschutzvorschriften, die Kontrolle in Gaststätten, soweit es nicht in die Aufgabenzuständigkeit des Landeskriminalamtes und anderer Dienststellen fällt, das Einleiten von Maßnahmen bei Haus- und Nachbarschaftslärm zu den ständigen Aufgaben. Ferner fallen die Kontrolle des ruhenden Verkehrs, die Erteilung von Verwarnungen mit und ohne Verwarnungsgeld, die Erstattung von Anzeigen zu Verkehrsverstößen, die Überwachung des Radfahrverkehrs auf Gehwegen und in Fußgängerzonen, die Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften zum Befahren der Umweltzone im ruhenden Verkehr, die Kontrolle der richtigen Lagerung und der altersbeschränkten Abgabe von Pyrotechnik im Silvesterverkauf, die Kontrolle der Einhaltung des Ladenöffnungsgesetzes und der Sonn- und Feiertagsschutz-VO, die Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften der Preisangabenverordnung, die Überwachung der Verpackungsverordnung, die Entgegennahme von Beschwerden vor Ort zu Störungen der öffentlichen Ordnung und die einhergehende Weiterleitung der Informationen an die zuständigen Stellen zwecks weiterer Veranlassung, das Aussprechen von Platzverweisen nach ASOG Berlin, die Feststellung von Verstößen und deren Beseitigung durch Einleitung geeigneter Sofortmaßnahmen sowie die Ahndungen der Verstöße durch Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren in das Aufgabengebiet des AOD. Besonderheiten: Schicht- und Außendienst, Bereitschaft zur Fahrradstreife mit E-Bikes

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9765&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9765&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: Sachbearbeitung im InfoPoint des Jugendamtes
(m/w/d)

Entgeltgruppe: 5

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 207/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Erstkontakt/Anlaufstelle/Lotsenfunktion für Bürgerinnen/Bürger, die Kontakt zum Jugendamt aufnehmen; Informationsweitergabe zum Leistungsangebot des Jugendamtes (Elterngeld, Unterhaltsvorschuss etc.); Beratung zum Antragsverfahren auf Kita-, Tagespflege- und Hortbetreuung; Ausgabe und Annahme von Antragsformularen; Informationen zu den Voraussetzungen einer Beistandschaft; Informationen zu Beurkundungen; Buchung von Terminen im ZMS-Verfahren; Beantwortung von eingehenden E-Mails und Telefonaten. Die Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungszeiten und den Zeiten der telefonischen Erreichbarkeit des InfoPoints, täglich von 9 bis 12 Uhr (außer mittwochs) und donnerstags von 15 bis 18 Uhr. Die Tätigkeit findet je nach Bedarf am Informations- und Empfangstresen des InfoPoints oder in einem separaten Büroraum statt.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9696&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9696&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: **Diplom-Psychologin/Diplom-Psychologe
in der Erziehungs- und Familienberatung (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 13

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 209/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Kultursensible Erziehungs- und Familienberatung mit geflüchteten Kindern, Jugendlichen und Familien in der kommunalen Erziehungs- und Familienberatungsstelle: Kultursensible beraterische und therapeutische Arbeit mit geflüchteten Kindern, Jugendlichen, deren Eltern sowie anderen mit deren Erziehung betrauten Personen Die Vorlage eines aktuellen (nicht älter als sechs Monate) erweiterten Führungszeugnisses ist unbedingt erforderlich (entrichtete Gebühren werden nicht ersetzt).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9702&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9702&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: **Sachbearbeitung Zuwendungsangelegenheiten
(m/w/d)**

Entgeltgruppe: 6 (Überprüfung Bewertung beabsichtigt.)

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 216/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Zuwendungsangelegenheiten des Jugendamtes und der Organisationseinheit (OE) Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination Gesundheit (QPK); finanzielle Umsetzung von Sonderprogrammen: - Beratung und Information der jeweiligen Leitungen in allen Zuwendungsangelegenheiten - Beratung der Freien Träger, Antragsbearbeitung gemäß LHO - Überprüfung des Besserstellungsverbots/Personalkostenberechnung nach TV-L - Stellungnahmen und Aufstellungen an andere Dienststellen des Landes Berlin, insbesondere an den Rechnungshof von Berlin, der Senatsverwaltung für Finanzen etc. - Mitwirkung an der Erstellung von Arbeitsanweisungen - Erlass von Zuwendungsbescheiden und verwaltungsmäßige Abwicklung - Erstellung und Prüfung der Finanzierungspläne - Widerspruchsbe-

arbeitung - Durchführung der abgestuften Erfolgskontrolle (Zielerreichungs-, Wirkungs- und Wirtschaftlichkeitskontrolle) in Kooperation mit den fachlich zuständigen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Jugendamtes - Erstellung der Prüfberichte und Abschlussmitteilungen - Erlass von Widerrufs- und Rücknahmebescheiden, einschließlich Kostenentscheidungen und Verwaltungsvollstreckung - Verantwortlich für die bezirklichen Angaben in der Transparenzdatenbank SenFin - Beantragung, Durchführung und Abrechnung von Landes-, Bundes und Europaprogrammen, EU-Mittel (zum Beispiel ESF) - Beantragung, Durchführung und Abrechnung von sonstigen Förderprogrammen anderer Institutionen (Agentur für Arbeit, Krankenkassen) oder von Stiftungen - Statistiken - Beantwortung von Anfragen (zum Beispiel Rechnungshof von Berlin) und Erstellung von Berichten - Förderung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9722&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9722&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: Sozialpädagogin/Sozialpädagoge im Regionalen Sozialdienst des Jugendamtes (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 213/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter im Regionalen Sozialdienst (Hilfen für junge Menschen inklusive Jugendhilfe im Strafverfahren und Eingliederungshilfen nach SGB VIII und SGB XII) H

Hinweise: Die Vorlage eines aktuellen (nicht älter als sechs Monate) erweiterten Führungszeugnisses ist unbedingt erforderlich (entrichtete Gebühren werden nicht ersetzt).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9768&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9768&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: **Beistand im Bereich Kindschaftsrechtliche Beratung und Vertretung (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9

Besetzbar ab: 1 Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 210/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Beistand im Bereich Kindschaftsrechtliche Beratung und Vertretung: Eigenverantwortliche Bearbeitung und Führung von Beistandsakten; Beratung und Unterstützung von sorgeberechtigten Elternteilen bei der Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen; Rechtliche Beratung über das Sorgerecht; Beratung und Unterstützung junger Volljähriger bei der Geltendmachung ihrer Unterhaltsansprüche; Urkundsperson

Hinweise: Die Vorlage eines aktuellen (nicht älter als sechs Monate) erweiterten Führungszeugnisses ist unbedingt erforderlich (entrichtete Gebühren werden nicht ersetzt).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9703&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9703&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: **Gruppenleitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 11

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 212/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Bearbeitung von besonders schwierigen oder Fällen von grundsätzlicher Bedeutung, Beschwerdeinstanz mit Entscheidungsbefugnis, Personalverantwortung für bis zu 25 Mitarbeitende inklusive Anwendung der Personalmanagementinstrumente

Hinweise: Die Vorlage eines aktuellen (nicht älter als sechs Monate) erweiterten Führungszeugnisses ist unbedingt erforderlich (entrichtete Gebühren werden nicht ersetzt).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9766&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9766&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport, Jugendamt

Bezeichnung: Sachbearbeitung Elterngeld (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 8

Entgeltgruppe: 9 a

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 208/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Eigenverantwortliche Bearbeitung von Elterngeldanträgen - Beratung zum Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG), - Prognoseerstellung und Annahme der Anträge auf Elterngeld - Bearbeitung und Entscheidung einschließlich zusätzlicher Ermittlungen sowie Anordnungs- und Prüfungsbefugnis - Vorbereitung beziehungsweise Bearbeitung von Widersprüchen - Beratung der Antragstellenden insbesondere zu Fragen der Elternzeit - Schlichtungsstelle zwischen Antragstellenden und Arbeitgeber

Hinweise: Die Vorlage eines aktuellen (nicht älter als sechs Monate) erweiterten Führungszeugnisses ist unbedingt erforderlich (entrichtete Gebühren werden nicht ersetzt).

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9701&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9701&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Abteilung Bauen, Stadtentwicklung und öffentliche Ordnung, Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Sachbearbeitung Kleingartenanlagen und Straßenwesen

Besoldungsgruppe: A 9 (Bewertungsvermutung)

Entgeltgruppe: 9 b Fallgruppe 2 Teil I EntgO TV-L (Bewertungsvermutung)

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3810/5009 1457/2019/004

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: 1. Kleingartenwesen - Kontrolle der Vertragseinhaltung durch die Bezirksverbände der Gartenfreunde e. V. - Prüfung des fristgemäßen Eingangs von Pachtzins und anderen Entgelten - sachliche und inhaltliche Prüfung von Bau- und anderen Anträgen - Prüfung von Eingangsrechnungen (Grundsteuer, Straßenreinigungsgebühren) - Erstellung und Auswertung von Statistiken - Zusammenarbeit mit den zuständigen Senatsbehörden und Ämtern der Bezirksverwaltungen sowie Medienträgern 2. Straßenwesen - Widmung und Benennung von Straßen - Einziehung beziehungsweise Teileinziehung von Straßenland - Angelegenheiten der Straßenreinigung - Stellungnahmen und Auskünfte zu Grundstücksangelegenheiten

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9693&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9693&agid=23> eingesehen werden.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Bezeichnung: Juristische Referentin/Juristischer Referent
im Rechtsamt (m/w/d)

Entgeltgruppe: 13

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: befristet für ein Jahr

Kennzahl: 3300/5051 7833/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Rechtsberatung: • Beratung, Mitarbeit und Sicherstellung der Einhaltung der DSGVO und Mitwirkung bei der Umsetzung im Bezirk; • rechtliche Beratung und Betreuung (einschließlich der rechtlichen Vertretung) der Ämter, Serviceeinheiten und sonstigen Organisationseinheiten des Bezirksamts in rechtlichen Grundsatzangelegenheiten nach Zuweisung; Prozessführung: • Führung von Rechtsstreitigkeiten in Angelegenheiten des Bezirks im Rahmen des Dezernats (Prozessvertretung, einschließlich aller vor- und nachbereitenden Maßnahmen) • Betreuung von Anwaltsprozessen (Prozessbetreuung) Justizariat: • Erarbeitung schriftlicher Stellungnahmen und Gutachten, Mitwirkung bei Vertragsgestaltungen und Grundsatzentscheidungen; • Ermittlungsleitung und Entscheidungsvorschlag in Haftpflichtangelegenheiten des Bezirks • Sonderaufgaben nach Weisung der Rechtsamtsleitung in rechtlich grundsätzlichen Angelegenheiten;

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Postfach 91 02 40, 12414 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44233> eingesehen werden.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Bezeichnung: Psychologin/Psychologe
in der Erziehungs- und Familienberatung (m/w/d)

Entgeltgruppe: 13

Besetzbar ab: 01.01.2020 (Wissenstransfer)

Kennzahl: 4040/5008 4758/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: • wissenschaftlich fundierte Beratung und Psychotherapie für Einzelne, Paare, Kinder und Familien • Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung, Scheidung und Ausübung des Umgangs- und Sorgerechts • Erstellen von psychologischer Diagnostik, fachlichen Stellungnahmen und Gutachten • Bearbeitung fachdienstlicher Anfragen des RSD im Rahmen der Planung von Hilfen zur Erziehung und bei Kindeswohlgefährdung • interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team • Mitarbeit in einem regionalen Fallteam des RSD und Mitgestaltung der regionalen Kooperation und Öffentlichkeitsarbeit • Mitwirkung an der konzeptionellen Entwicklung und Umsetzung neuer (präventiver) Angebote • Anleitung und Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Jugendamt - Jug IS L -
Postfach 91 02 40, 12414 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44248> eingesehen werden.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Bezeichnung: **Leitung des Gesundheitsamtes sowie
Amtsärztin/Amtsarzt (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: A 16

Besetzbar ab: 01.09.2020 (Wissenstransfer)

Befristung: befristet zunächst für zwei Jahre auf Probe gemäß § 97 Absatz 1 LGB beziehungsweise § 31 TV-L auf Probe

Kennzahl: 4100/5003 0185/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Leitung des Gesundheitsamtes in dezentraler Fach- und Ressourcenverantwortung als Führungsaufgabe mit Ergebnisverantwortung

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Postfach 91 02 40, 12414 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44221> eingesehen werden.

Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Angestellte/Angestellter**

Entgeltgruppe: 9 c

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: 31.12.2021

Kennzahl: 01.2020

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39

- Arbeitsgebiet:** • Bearbeitung von Projektanträgen im Bereich Projektförderung/Zuwendungen • Verwendungsnachweisprüfungen
- Anforderungen:** Formale Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (FH-Diplom/Bachelor), Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten mit Berufserfahrung.
- Anforderungsprofil:** Fachliche und außerfachliche Anforderungen: Gründliche und vielseitige Kenntnisse sowie selbständige Leistungen im Verwaltungsrecht, insbesondere § 44 BHO in Verbindung mit VwVfG, gute Anwendungskenntnisse der MS-Office Produkte sowie gute allgemeine EDV-Kenntnisse, hohe Belastbarkeit und Leistungsfähigkeit, hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit, dienstleistungsorientiertes und lösungsorientiertes Handeln
- Bewerbungsfrist:** 10. Dezember 2019
- Bewerbungsanschrift:** Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED- Diktatur
Kronenstraße 5, 10117 Berlin
- Bewerbungsunterlagen:** Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen bis zum 10. Dezember 2019 an: bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de als zusammenhängende PDF-Datei mit dem Kennwort: Zuwendung
- Hinweise:** Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.
- Ansprechperson:** Kathrin Hemke-Sauer
- Telefon:** 030 319895213
- E-Mail:** k.hemke-sauer@bundesstiftung-aufarbeitung.de
<http://www.berlin.de/stellen/44056>

Der Polizeipräsident in Berlin

- Berufsfeld:** Sicherheit, Ordnung und Gefahrenabwehr
- Laufbahngruppe:** Höherer Dienst (Laufbahngruppe 2)
- Bezeichnung:** **Kriminaloberrätin/Kriminaloberrat**
Polizeiberrätin/Polizeiberrat
- Besoldungsgruppe:** A 14
- Besetzbar ab:** demnächst
- Kennzahl:** 1-049/19
- Vollzeit/Teilzeit:** beides
- Arbeitsgebiet:** Leiterin/Leiter Stabsbereich Personal - Dir 1 Stab 3 - in der Direktion 1 der Polizei Berlin
- Anforderungen:** Erfüllen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den höheren Polizeivollzugsdienst eines Laufbahnzweiges Schutz/Kriminalpolizei. Das Anforderungsprofil sowie die weiteren Anforderungen und sonstigen Hinweise können im Intrapol unter: <http://intrapol/Themen/Personal/Persverwalt/Beamte/Stellen/SitePages/Vollzug.aspx> eingesehen oder beim Polizeipräsidenten in Berlin, Polizeipräsidium Stab - PPr St III 11 -, Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin, angefordert werden. Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Dienstkräfte des Landes Berlin, die die Laufbahnbefähigung für den höheren Polizeivollzugsdienst bereits besitzen.
- Bewerbungsfrist:** 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Der Polizeipräsident in Berlin
Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bewerbungen sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an den Polizeipräsidenten in Berlin, Polizeipräsidium Stab - PPr St III 11 -, Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin, zu richten.

Hinweise: Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Die mit der Aufgabenwahrnehmung betraute Dienstkraft wird sich voraussichtlich bewerben.

Ansprechperson: PPr St III 11

Telefon: 030 4664-903110

E-Mail: michael.woelm@polizei.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44107>

Der Polizeipräsident in Berlin

Berufsfeld: Sicherheit, Ordnung und Gefahrenabwehr

Laufbahngruppe: Höherer Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Direktorin/Direktor beim Polizeipräsidenten (m/w/d)**

Besoldungsgruppe: B 2

Besetzbar ab: demnächst

Kennzahl: 1-050/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Leiterin/Leiter der Direktion 2 in der Polizei Berlin

Anforderungen: Erfüllen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den höheren Polizeivollzugsdienst eines Laufbahnzweiges Schutz/Kriminalpolizei. Das Anforderungsprofil sowie die weiteren Anforderungen und sonstigen Hinweise können im Intrapol unter: <http://intrapol/Themen/Personal/Persverwalt/Beamte/Stellen/SitePages/Vollzug.aspx> eingesehen oder beim Polizeipräsidenten in Berlin, Polizeipräsidium Stab - PPr St III 11 -, Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin, angefordert werden. Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Dienstkräfte des Landes Berlin, die die Laufbahnbefähigung für den höheren Polizeivollzugsdienst bereits besitzen.

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Der Polizeipräsident in Berlin
Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bewerbungen sind unter Angabe der Kennzahl an den Polizeipräsidenten in Berlin, Polizeipräsidium Stab - PPr St III 11 -, Platz der Luftbrücke 6, 12101 Berlin, zu richten.

Hinweise: Das Amt wird zunächst gemäß § 97 des Landesbeamtengesetzes (LBG) im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen. Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ansprechperson: PPr St III 11
Telefon: 030 4664-903110
E-Mail: michael.woelm@polizei.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44041>

Der Polizeipräsident in Berlin

Berichtigung der Stellenausschreibung vom 22. November 2019 (ABl. S. 7379)

Bezeichnung: **Ausbildungsabsolventinnen und Ausbildungsabsolventen
Verwaltungsfachangestellte/
Verwaltungsfachangestellter**

Entgeltgruppe: 6

Besetzbar ab: 1. März 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 2-091-19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Sie haben Ihre Ausbildung erfolgreich beendet und wollen sich einer neuer Herausforderung stellen? Dann sind Sie bei der Polizei Berlin genau richtig.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9364&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9364&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Direktion 1 Stab 41

Bezeichnung: **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter
Öffentlichkeitsarbeit/Pressearbeit in einer örtlichen
Direktion**

Besoldungsgruppe: A 10

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 3-045-19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit (Teilzeitbeschäftigung ist gegebenenfalls möglich.)

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9198&agid=23>

Hinweise: Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, willkommen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorstellungskosten (zum Beispiel Anreise zum Vorstellungsgespräch) können nicht erstattet werden. Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Beamtenverhältnis stehen. Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9198&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Direktion Zentraler Service

Bezeichnung:	Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter
Entgeltgruppe:	9 b TV-L
Besetzbar ab:	demnächst
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	2-095-19
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit (Teilzeit ist gegebenenfalls möglich.)
Arbeitsgebiet:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personaleinsatz
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Bitte bewerben Sie sich online unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9508&agid=23

Hinweise: Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund willkommen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9508&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Direktion Zentraler Service

Bezeichnung:	Polizeiamtfrau/Polizeiamtmann
Besoldungsgruppe:	A 11
Besetzbar ab:	demnächst
Kennzahl:	3-051-19
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit (Teilzeit ist gegebenenfalls möglich.)
Arbeitsgebiet:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personal- und Stellenwirtschaft
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9680&agid=23>

Hinweise: Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund willkommen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9680&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Direktion Zentraler Service Technik und Logistik

Bezeichnung: **Fachkraft für Lagerlogistik mit Schwerpunkt Beschaffung**

Entgeltgruppe: 7

Besetzbar ab: 1. Januar 2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 2-102-19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9757&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9757&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Landeskriminalamt - Kriminaltechnisches Institut - LKA KTI 42 -

Bezeichnung: **Sachverständige/Sachverständiger forensische DNA-Analytik**

Entgeltgruppe: 14 TV-L

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 2-092-19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit (Teilzeitbeschäftigung ist gegebenenfalls möglich.)

Arbeitsgebiet: Die fachlich eigenverantwortliche Erstellung forensischer DNA-Gutachten unter Berücksichtigung des aktuellen Standes der Wissenschaft und deren Vertretung vor Gericht.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9378&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9378&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Serviceeinheit Informations- und Kommunikationstechnik

Bezeichnung: Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter IuK-Koordination
Entgeltgruppe: 10
Besetzbar ab: sofort
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 2-096-19
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Arbeitsgebiet: Sie koordinieren den IT-Einsatz und übernehmen die Betreuung der Anwender/-innen in den Dienststellen des Zuständigkeitsbereiches der IuK-Koordinierungsstelle.
Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9521&agid=23>
Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9521&agid=23> eingesehen werden.

Der Polizeipräsident in Berlin

Landeskriminalamt - LKA KTI -

Bezeichnung: Polizeioberkommissarin/Polizeioberkommissar beziehungsweise Kriminaloberkommissarin/Kriminaloberkommissar beziehungsweise Gewerbeoberkommissarin/Gewerbeoberkommissar
Besoldungsgruppe: A 10
Besetzbar ab: demnächst
Kennzahl: S 10-822
Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit ist gegebenenfalls möglich.
Arbeitsgebiet: Sachbearbeiter/-in Werkstofftechnik/Kfz-Untersuchungen im LKA KTI 33 (AP-Nummer 3009-14-257)
Anforderungen: Das Anforderungsprofil sowie die weiteren Anforderungen und sonstigen Hinweise können im Intranet der Polizei Berlin (IntraPol) unter dem Pfad Personal/Personalverwaltung/weitere Themen/Stellenausschreibungen eingesehen beziehungsweise bei - LKA St 321 -, Telefon: 4664-909337, angefordert werden.
Bewerbungsfrist: zwei Wochen

Bewerbungsanschrift: Bewerbungen sind innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung unter der Angabe der Kennzahl und des Gliederungsbuchstabens an den Polizeipräsidenten in Berlin - LKA St 321 -, Columbiadamm 4, 10965 Berlin, zu richten.

Hinweise: Die Polizei Berlin ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Im Rahmen der zustehenden Organisationsfreiheit wurde entschieden, dass für diese Stelle eine Auswahl nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung allein unter jenen Bewerberinnen/Bewerbern getroffen wird, deren statusrechtliches Amt unter der Wertigkeit des ausgeschriebenen Dienstpostens liegt. Es kommen beförderungsfähige Beamtinnen und Beamte des Landes Berlin in Frage, die sich im Statusamt der Besoldungsgruppe A 9 befinden.

Deutsches Institut für Bautechnik

Abteilung I, Referat Holzbau

Bezeichnung: Bauingenieur (m/w/d) für den Bereich Holzbau Berlin
Entgeltgruppe: 13 TV-L
Besetzbar ab: sofort
Kennzahl: 771
Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt) ist seit 1968 die technische Zulassungsstelle für Bauprodukte in Deutschland. Unsere Ingenieure beurteilen innovative Bauprodukte im Rahmen nationaler Zulassungs- und europäischer Bewertungsverfahren. Dabei ist die Sicherheit von Bauwerken unser hoheitlicher Auftrag. Sicherheit, für die wir auch als Arbeitgeber stehen. Aktuell suchen wir einen berufserfahrenen Bauingenieur (m/w/d) für den Bereich Holzbau Berlin, unbefristet Ihre Aufgaben: vielschichtig und verantwortungsvoll Als Bauingenieur (m/w/d) sind Sie verantwortlich für technische Zulassungen, Bauartgenehmigungen und europäische Bewertungen im Bereich Holzbau. Dabei kooperieren und verhandeln Sie unter anderem mit Herstellern, Sachverständigen, Prüfstellen und erfüllen mehrere Funktionen: • Partner: Sie beraten Antragsteller während des gesamten Verfahrens • Qualitätsmanager: Sie definieren Maßstäbe und legen Prüfkriterien fest • Technikexperte: Sie erarbeiten technische Baubestimmungen und Regelwerke

Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Deutsches Institut für Bautechnik
Kolonnenstraße 30 B, 10829 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44164> eingesehen werden.

Deutsches Institut für Bautechnik

Abteilung II, EnEV-Registrierstelle

Bezeichnung: Bauingenieur (Bauinformatik, Bauphysik) (m/w/d) in der EnEV-Registrierstelle Berlin
Entgeltgruppe: 11 bis 13 TV-L (je nach Qualifikation)
Besetzbar ab: 01.02.2020
Befristung: 24 Monate
Kennzahl: 770

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt) ist seit 1968 die technische Zulassungsstelle für Bauprodukte in Deutschland. Unsere Ingenieure beurteilen innovative Bauprodukte im Rahmen nationaler und europäischer Zulassungsverfahren. Dabei ist die Sicherheit von Bauwerken unser hoheitlicher Auftrag. Sicherheit, für die wir auch als Arbeitgeber stehen. Aktuell suchen wir einen berufserfahrenen Bauingenieur (Bauinformatik, Bauphysik) (m/w/d) in der EnEV-Registrierungsstelle Berlin Ihre Aufgaben: vielschichtig und verantwortungsvoll Sie sind verantwortlich für die technische Betreuung der EnEV-Registrier- und Kontrollstelle sowie für die Umsetzung der Energieeinsparverordnung (EnEV) in diesem Bereich. Dabei kooperieren Sie unter anderem mit den Kontrollstellen der Länder, mit Ausstellern und Sachverständigen. Sie sollen bei der Weiterentwicklung des bestehenden elektronischen Systems hinsichtlich der XML-Schnittstelle sowie der Prüfkriterien mitarbeiten und diese optimieren. Des Weiteren arbeiten Sie bei der Auswertung der elektronischen Prüfung mit und erstellen Berichte. Sie erfüllen mehrere Funktionen:

- Partner: Sie unterstützen die Kontrollstellen der Länder
- Qualitätsmanager: Sie definieren Maßstäbe und legen Prüfkriterien für die elektronische Kontrolle der Energieausweise fest
- Technikexperte: Sie setzen die Bestimmungen der EnEV hinsichtlich der Registrierung und der elektronischen Stichprobenkontrollen um

Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Deutsches Institut für Bautechnik
Kolonnenstraße 30 B, 10829 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44143> eingesehen werden.

Finanzamt Friedrichshain-Kreuzberg

Bezeichnung: **Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Erhebung, Leitung der Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben**
Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben), Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachs

Besoldungsgruppe: A 14

Besetzbar ab: voraussichtlich ab 1. Dezember 2019

Befristung: unbefristet

Kennzahl: SenFin III 177/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Erhebung, Leitung der Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben, Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben), Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Stelle für zentrale Insolvenzabwicklung), Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Festsetzung/Erhebung

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G -, Klosterstraße 59, 10179 Berlin, zu richten.

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9953&agid=23> eingesehen werden.

Finanzamt Lichtenberg

Bezeichnung:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Festsetzungs- und Erhebungsstelle (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 10
Besetzbar ab:	sofort
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenFin III 184/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Festsetzungs- und Erhebungsstelle
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G -, Klosterstraße 59, 10179 Berlin, zu richten.
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9938&agid=23 eingesehen werden.

Finanzamt Marzahn-Hellersdorf

Bezeichnung:	Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Abgabenordnung Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Rechtsbehelfsstelle) Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Festsetzung/Erhebung (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 14
Besetzbar ab:	möglicherweise
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenFin III 178/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Abgabenordnung, Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Rechtsbehelfsstelle), Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Festsetzung/Erhebung
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G -, Klosterstraße 59, 10179 Berlin, zu richten
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9936&agid=23 eingesehen werden.

Finanzamt Neukölln

Bezeichnung:	Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Erhebung, Leitung der Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben) (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 14
Besetzbar ab:	möglicherweise
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenFin III 185/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Hauptsachgebietsleiterin/Hauptsachgebietsleiter Erhebung, Leitung der Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben, Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Steuerfachservice (Stelle für zentrale Erhebungsaufgaben)
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G -, Klosterstraße 59, 10179 Berlin, zu richten.
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9978&agid=23 eingesehen werden.

Finanzamt Wilmersdorf

Bezeichnung:	Qualifizierte Betriebsprüferin/Qualifizierten Betriebsprüfer (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 11
Besetzbar ab:	sofort
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenFin III 187-188/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Qualifizierte Betriebsprüferin/Qualifizierter Betriebsprüfer
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G -, Klosterstraße 59, 10179 Berlin, zu richten.
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9973&agid=23 eingesehen werden.

Finanzamt Wilmersdorf

Bezeichnung:	Qualifizierte Sachbearbeiterin/ Qualifizierten Sachbearbeiter in der Festsetzungs- und Erhebungsstelle - Ausbildungsplatz (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 11
Besetzbar ab:	sofort
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenFin III 182/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Qualifizierte Sachbearbeiterin/Qualifizierter Sachbearbeiter in der Festsetzungs- und Erhebungsstelle (Ausbildungsplatz)
Bewerbungsfrist:	27. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Die aussagekräftige Bewerbung und der berufliche Werdegang sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an die Senatsverwaltung für Finanzen - III G - Klosterstraße 59, 10179 Berlin zu richten.
Hinweise:	Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9937&agid=23 eingesehen werden.

Freie Universität Berlin

Abteilung III: Technische Abteilung - Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik

Berufsfeld:	Ingenieurberufe
Laufbahngruppe:	Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung:	Technische Beschäftigte/Technischer Beschäftigter (Ingenieurin/Ingenieur für Elektrotechnik) (m/w/d)
Entgeltgruppe:	11 TV-L FU (zuzüglich einer außertariflichen Fachkräftezulage)
Besetzbar ab:	sofort
Kennzahl:	III C 1/Ing Elektro/10/19
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit
Wochenstunden:	39,4
Arbeitsgebiet:	Die Freie Universität Berlin gehört zu den wissenschaftlichen Top-Adressen. Sie zählt zu den deutschen Hochschulen, die in der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder in allen drei Förderlinien erfolgreich abgeschnitten haben und deren Exzellenz-Zukunftskonzepte gefördert werden. Die Technische Abteilung erbringt im Rahmen ihrer jeweiligen Aufgabenschwerpunkte allgemeine und spezifische Leistungen für den Lehr- und Forschungsbetrieb der Freien Universität Berlin. Die Abteilung betreut und bewirtschaftet den gesamten Liegenschaftsbestand der Universität mit ca. 290 Gebäuden und einer Gesamtnutzfläche von ca. 620 000 m ² (Hauptnutzfläche ca. 350 000 m ²). Das Referat III C steht für die

Errichtung, den Betrieb, die Instandhaltung sowie das Störungsmanagement der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA). Fachlich umfasst das Spektrum sämtliche maschinen- und elektrotechnischen Anlagen und Einrichtungen, die der unmittelbaren Ver- und Entsorgung von Gebäuden, Bauwerken und Liegenschaften dienen beziehungsweise den Bedarf ihrer Nutzer an Wärme, Kälte, Luft, Elektrizität, Wasser und sonstigen Medien decken. Die Gruppe TGA kümmert sich um die Errichtung und die größeren Instandsetzungen der Anlagen. Komplexe Änderung von Nutzungsanforderungen führen zu umfassenden Anpassungsarbeiten der technischen Gebäudeausrüstung, überwiegend in Bestandsgebäuden. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, Gestaltungsspielraum und engem Nutzerkontakt in einem kollegialen Umfeld sowie interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Aufgabengebiet: Verantwortliche Fachbauleiterin/Verantwortlicher Fachbauleiter i.S. der Bauordnung für Berlin mit entsprechender Qualifikation für die Planung und Durchführung von Baumaßnahmen sowie Bauunterhaltungsmaßnahmen (alle Leistungsphasen der HOAI) der Technischen Gebäudeausrüstung des Fachgebietes Elektrotechnik.

Anforderungen: Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes (Fach) Hochschulstudium (Dipl.-Ing./FH beziehungsweise Bachelor) mit dem Schwerpunkt Elektrotechnik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. (Berufs-)Erfahrung: Berufserfahrung in Bereichen des vorbenannten Aufgabengebietes. Erwünscht: Kenntnisse im Bereich BMA/EMA sowie der Medientechnik; Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Vorschriften wie Betriebssicherheitsverordnung, BauO Berlin, LHO, VOB, VOL, ABau. HOAI, VDE-Vorschriften, der DIN-Normen und der berufsgenossenschaftlichen Sicherheitsvorschriften.

Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung III: Technische Abteilung Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik
Büroleitung III 1
Rüdesheimer Straße 54-56, 14197 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der Kennung im Format PDF (vorzugsweise als ein Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Büroleitung III 1: bueroleitung-ta@zuv.fu-berlin.de oder per Post an die Freie Universität Berlin, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung III: Technische Abteilung Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik, Büroleitung III 1, Rüdesheimer Straße 54-56, 14197 Berlin. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ansprechperson: Frau Burda und Frau Streller

Telefon: 030 838-51145

E-Mail: bueroleitung-ta@zuv.fu-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44173>

Freie Universität Berlin

Abteilung III: Technische Abteilung - Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik

Berufsfeld: Sonstiges
Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)
Bezeichnung: **Beschäftigte/Beschäftigter (m/w/d)
in der Zentralwarte**
Entgeltgruppe: 6 TV-L FU
Besetzbar ab: sofort
Kennzahl: III C 2/ZW Nf Br/11/19
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Die Technische Abteilung erbringt im Rahmen ihrer jeweiligen Aufgabenschwerpunkte allgemeine und spezifische Leistungen für den Lehr- und Forschungsbetrieb der Freien Universität Berlin. Die Abteilung betreut und bewirtschaftet den gesamten Liegenschaftsbestand der Universität mit ca. 290 Gebäuden und einer Gesamtnutzfläche von ca. 620 000 m² (Hauptnutzfläche ca. 350 000 m²). Die Arbeitsgruppe Betriebstechnik ist für den Betrieb, die Wartung/Inspektion, die regelmäßigen Prüfungen und die kleineren Instandsetzungen zuständig. Der sichere, umweltschonende und wirtschaftliche Betrieb der Anlagen steht hierbei im Vordergrund. Die Zentralwarte ist die ständig besetzte Stelle der Freien Universität Berlin. Wir bieten Ihnen - eine abwechslungsreiche Tätigkeit und engen Nutzerkontakt in einem kollegialen Umfeld sowie - interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Aufgabengebiet: - Mitarbeiter/-in in der Zentralwarte der Freien Universität Berlin, - Überwachung des Betriebes von technischen Anlagen, - Bedienen und Optimieren der technischen Anlagen, - Bearbeiten von Störmeldungen und - Einleiten von Maßnahmen.

Anforderungen: Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker/-in - Betriebstechnik - oder vergleichbarer technischer Ausbildungsberuf. (Berufs-)Erfahrung: Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Instandhaltung von technischen Anlagen. Erwünscht: - Schaltberechtigung bis 10 kV; die Schaltberechtigung wird gegebenenfalls nachgeschult, - abgeschlossene Ausbildung in einem anderen technischen Gewerk, - sicherer Umgang mit Schaltplänen und -Bildern, - Fertigkeiten und Erfahrungen mit Gebäudeleittechnik, - ausgeprägte technische und handwerkliche Kenntnisse, - Kenntnisse in gängigen MS-Office Anwendungen, - ausgeprägtes organisatorisch-technisches Verständnis sowie analytische Fähigkeiten, - ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit Kommunikationsstärke und Motivationsfähigkeit, - eigenverantwortliches Arbeiten, - hoher Grad an Umsicht und Zuverlässigkeit, - Bereitschaft zur Dreischichtarbeit und Rufbereitschaft.

Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung
Abteilung III: Technische Abteilung Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik
Zentralwarte der Freien Universität Berlin
Büroleitung III 1
Rüdesheimer Straße 54-56, 14197 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der Kennung im Format PDF (vorzugsweise als ein Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Büroleitung III 1: bueroleitung-ta@zuv.fu-berlin.de oder per Post an die Freie Universität Berlin, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung III: Technische Abteilung Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik, Zentralwarte der Freien Universität Berlin, Büroleitung III 1, Rüdesheimer Straße 54-56, 14197 Berlin. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden

nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ansprechperson: Frau Burda und Frau Streller
Telefon: 030 838-51145
E-Mail: bueroleitung-ta@zuv.fu-berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44170>

Haus der Wannsee-Konferenz

Gedenk- und Bildungsstätte

Berufsfeld: Kunst und Kultur
Laufbahngruppe: Höherer Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung: **Direktorin/Direktor (m/w/d)**
Entgeltgruppe: 15 TVöD-VKA mit außertariflichem Sondervertrag
Besetzbar ab: 01.01.2021
Befristung: fünf Jahre mit der Option der Verlängerung
Kennzahl: ghwk-direktion-2021
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Wochenstunden: 39,0

Arbeitsgebiet: Die Direktorin/Der Direktor wird zugleich als Vorstand des Trägervereins („Erinnern für die Zukunft e. V.“) bestellt. Gesucht wird eine erfahrene Persönlichkeit, die auf Grund ihres beruflichen Werdegangs in der Lage ist, die Gedenk- und Bildungsstätte zu leiten und in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit den Gremien des Trägervereins sowie mit Partnerinnen und Partnern aus Kultur, Wissenschaft und Politik im In- und Ausland weiterzuentwickeln. Die Gedenk- und Bildungsstätte steht national und international in besonderer Weise im Blickpunkt der Öffentlichkeit. Dies stellt hohe Anforderungen an die Führungskompetenz, die Kommunikationsfähigkeit und die Belastbarkeit der Direktorin/des Direktors. Aufgaben Wissenschaftliche und organisatorische Leitung der Gedenk- und Bildungsstätte sowie kontinuierliche strategisch-konzeptionelle Weiterentwicklung in Umsetzung des Vereinszwecks Dazu gehören insbesondere: - Strategische Weiterentwicklung des wissenschaftlichen Profils der Gedenk- und Bildungsstätte und der zielgruppenspezifischen Vermittlungsarbeit - auch im Hinblick auf Digitalisierung - Vernetzung und Kooperation mit nationalen und internationalen (zeitgeschichtlichen) Museen und Dokumentationszentren sowie Einrichtungen der Wissenschaft und Forschung - Zusammenarbeit mit Opferverbänden, Religionsgemeinschaften und weiteren gesellschaftlichen Gruppen und Institutionen, die für die Zielsetzung der Gedenk- und Bildungsstätte von Bedeutung sind - Management und Controlling der Gedenk- und Bildungsstätte einschließlich der Gesamtaufsicht über Haushalt, Finanzen und Personal - Repräsentation der Gedenk- und Bildungsstätte nach innen und außen sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien des Trägervereins

Anforderungen: - Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung in einer für die Tätigkeit geeigneten Fachrichtung wie (Zeit-)Geschichte, Politische Wissenschaften oder Pädagogik - Hohe wissenschaftliche Qualifikation, in der Regel nachgewiesen durch Promotion in einem Fachgebiet der Geschichte des Nationalsozialismus; wünschenswert sind außerdem spezifische Fachkenntnisse zur Gedenkstättenpädagogik nachgewiesen durch entsprechende Fachveröffentlichungen - Mehrjährige Berufserfahrung in verantwortungsvoller Position in der Gedenkstättenarbeit, einem Museum beziehungsweise der historisch-politischen Bildungsarbeit oder in einer vergleichbaren Tätigkeit; wünschenswert ist zudem Leitungserfahrung - Erfahrungen in der konzeptionellen Arbeit von Gedenkstätten,

Museen oder vergleichbaren Institutionen - Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Gremien - Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen Gruppen und Verbänden und anderen mit der Arbeit der Gedenkstätten verbundenen gesellschaftlichen Kräften - Erfahrungen im Umgang mit Medien und Öffentlichkeit - Fließende Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift.

Anforderungsprofil: - Ausgeprägte Führungs- und Teamfähigkeit, sehr gutes Kommunikationsvermögen, hohe soziale Kompetenz - Gute nationale und internationale Vernetzung - Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Haushaltsrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts - Grundkenntnisse in weiteren Fremdsprachen.

Bewerbungsfrist: 15. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Erinnern für die Zukunft e. V.
Herrn Helge Rehders - VA -
Senatsverwaltung für Kultur und Europa
Brunnenstraße 188-190, 10119 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Ansprechperson: Für Rückfragen: Frau Dr. Christine Regus, Telefon: 030 90228-540 und Frau Christine Krause, Telefon: 030 90228-624.

Telefon: 030 90228-624

E-Mail: Christine.Regus@kultur.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44194>

Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin

ServiceEinheit Veranstaltungen und Gebäudemanagement

Berufsfeld: Technische Berufe

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Beschäftigte/Beschäftigter
in der ServiceEinheit Veranstaltungen und Gebäude-
management (Teilbereich Gebäudemanagement)**

Entgeltgruppe: 10 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar ab: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Kennzahl: SC P-3

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Betrieb und Überwachung der Haustechnik samt Veranlassung von Wartungen und Reparaturen • Organisation interner und externer Dienstleistungen • Bewirtschaftung der entsprechenden Haushaltstitel inklusive Kostenplanung und -kontrolle • Arbeits- und Gesundheitsschutz, Koordination von Arbeitsschutzfragen, Sicherheitskonzeption, Umweltschutz, Gesundheitsmanagement • Flächenmanagement

Anforderungen: • ein Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Facilitymanagement, Architektur oder vergleichbar • Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im technischen beziehungsweise infrastrukturellen Gebäudemanagement • idealerweise Erfahrungen in den Aufgabengebieten Arbeits- und Gesundheitsschutz • gute Kenntnisse mit modernen Informationssystemen sowie sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Standardsoftware (MS-Office) • Für die Aufgabenwahrnehmung wird

ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft vorausgesetzt. • Außerdem ist ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung erforderlich sowie ein sicheres Einfühlungsvermögen in (musik-)hochschulspezifische Strukturen und Prozesse wichtig.

Bewerbungsfrist: 10. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin
Charlottenstraße 55, 10117 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.01.2020 ausschließlich schriftlich (nicht in elektronischer Form) an die Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, ServiceCenter Personal, Charlottenstraße 55, 10117 Berlin.

Hinweise: Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Einreichung einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zur zweckgebundenen elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten. Wir bitten um Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgesandt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Ansprechperson: Andreas Schinzel

Telefon: 030 688305-816

E-Mail: stellenausschreibungen@hfm-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44146>

Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin

ServiceEinheit Veranstaltungen und Gebäudemanagement

Berufsfeld: Technische Berufe

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Beschäftigte/Beschäftigter
in der ServiceEinheit Veranstaltungen und Gebäude-
management (Teilbereich Gebäudemanagement)**

Entgeltgruppe: 10 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar ab: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Kennzahl: SC P-3

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Arbeitsgebiet: • Betrieb und Überwachung der Haustechnik samt Veranlassung von Wartungen und Reparaturen • Organisation interner und externer Dienstleistungen • Bewirtschaftung der entsprechenden Haushaltstitel inklusive Kostenplanung und -kontrolle • Arbeits- und Gesundheitsschutz, Koordination von Arbeitsschutzfragen, Sicherheitskonzeption, Umweltschutz, Gesundheitsmanagement • Flächenmanagement

Anforderungen: • ein Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Facilitymanagement, Architektur oder vergleichbar • Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im technischen beziehungsweise infrastrukturellen Gebäudemanagement • idealerweise Erfahrungen in den Aufgabengebieten Arbeits- und Gesundheitsschutz • gute Kenntnisse mit modernen Informationssystemen sowie sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Standardsoftware (MS-Office) • Für die Aufgabenwahrnehmung wird ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft vorausgesetzt. • Außerdem ist ein hohes Maß an Kommuni-

kations-, Kooperations-, und Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung erforderlich sowie ein sicheres Einfühlungsvermögen in (musik-)hochschulspezifische Strukturen und Prozesse wichtig.

Bewerbungsfrist: 10. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin
Charlottenstraße 55, 10117 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.01.2020 ausschließlich schriftlich (nicht in elektronischer Form) an die Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin, ServiceCenter Personal, Charlottenstraße 55, 10117 Berlin.

Hinweise: Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Einreichung einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zur zweckgebundenen elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten. Wir bitten um Verständnis, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgesandt werden können, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Ansprechperson: Andreas Schinzel

Telefon: 030 688305-816

E-Mail: stellenausschreibungen@hfm-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44152>

Hochschule für Wirtschaft und Recht

Berufsfeld: Sonstiges

Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)

Bezeichnung: **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) im Team Evaluation von Studium und Lehre der HWR Berlin**
(eine Stelle)

Entgeltgruppe: 6 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: 31.12.2022

Kennzahl: 118/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 11 000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates. Zum 01.01.2020 suchen wir befristet bis 31.12.2022 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) im Team Evaluation von Studium und Lehre der HWR Berlin Ihre Aufgaben: Mitwirkung und Unterstützung beim Auf- und Ausbau des Qualitätsmanagementsystems der HWR Berlin mit besonderer Zuständigkeit für die Mitwirkung an allen Evaluationsaktivitäten im Zentrum für akademische Qualitätssicherung und -entwicklung (ZaQ). Mitwirkung an der Lehrveranstaltungsevaluation: • Programmierung von Fragebögen in der Evaluationssoftware Evasys • Abfragen von erforderlichen Daten aus den Campusmanagementsystemen • Erstellen von Listen zur Umfragegenerierung, Anlegen der Umfragen in Evasys; • Aufbereitung von Ergebniszusammenstellungen für regelmäßige besondere Bedarfe sowie zu fallweise gewünschten Berich-

ten Mitwirkung an Studierenden- sowie Alumnibefragungen: • Unterstützung bei der Aufbereitung der Befragungsdaten; Mitwirkung an der Programmierung und Filterung der Fragebögen • Versand der Einladungen und Erinnerungen an die Studierenden beziehungsweise Alumni, Rücklaufkontrolle Mitwirkung an der Planung und Umsetzung von Workloaderhebungen und Modulumfragen: Eigenständige Bearbeitung von Befragungen von HWR-Einrichtungen und von Externen Befragungen • Abfragen der erforderlichen Daten aus der Studienverwaltung oder der IT • Versand der Teilnahmeaufforderung an die Studierenden • Erfassen der Versandstatistik und Meldung an die befragende Institution

Anforderungen: Ihr Profil: • Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung • wünschenswert sind berufliche Erfahrungen in einer öffentlichen Einrichtung, möglichst in einer Hochschulverwaltung oder bei einem anderen Bildungsträger • sehr sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel • Bereitschaft zur Einarbeitung und Nutzung von Spezialsoftware, insbesondere Evasys • selbstständige, verantwortliche, lösungsorientierte Arbeitsweise • ausgeprägte Serviceorientierung, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und gutes Kommunikationsvermögen • Bereitschaft zur Arbeit an den verschiedenen Standorten der Hochschule Wir bieten Ihnen: • einen befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit • eine Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TV-L Berliner Hochschulen • einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg • Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des Öffentlichen Dienstes, bei Beschäftigten zum Beispiel Betriebsrente (VBL) • eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld und an einer familien-gerechten Hochschule. • vergünstigtes Job Ticket im VBB Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin. Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungsfrist: 19. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Hochschule für Wirtschaft und Recht
Badensche Straße 52, 12524 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.12.2019 über unser Online-Bewerbungsportal unter: <https://karriere.hwr-berlin.de/jobposting/e006f1b2e8aa6da4407449cd1e2968ea83b27f250>

Ansprechperson: Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Gajek, Telefon: 030 30877-1451 und Frau Krüger, Telefon: 030 30877-1544, per Mail an: bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

Telefon: 030 30877-1451

E-Mail: bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44179>

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Abteilung E-Government und Fachverfahren

Berufsfeld: Informationstechnik und Telekommunikation

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Senior SAP Basis-Administrator/-Berater/-Betriebsplaner (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 11

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 152/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,4

Arbeitsgebiet:

- strategische Planung des Einsatzes der SAP-Technologie und entsprechender Software
- Einführung und Optimierung von SAP-Systemen
- Betrieb, Administration und Support von SAP-Systemen inklusive Datenbanken und verbundener Software-Produkte
- Entwicklung und Fortschreibung von Konzepten für die Planung und den Betrieb von SAP-Systemen, Verfahren, Applikationen und damit verbundener Software-Produkte
- Als Mitglied eines erfahrenen SAP-Teams gestalten und optimieren Sie Betriebsabläufe von Kundenverfahren

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein einschlägiges Fachhochschulstudium beziehungsweise wissenschaftlichen Hochschulabschluss (zum Beispiel Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund nachgewiesener Berufstätigkeit
- Sie haben Erfahrung in der Installation, Administration und Konfiguration von SAP-Systemen im praktischen Umfeld sowie von Software-Produkten im SAP-Umfeld und Datenbanken (auf Basis von LINUX und Oracle)
- idealerweise sind Sie vertraut mit der Organisation von Betriebsabläufen im Rechenzentrum nach ITIL
- Sie besitzen Architekturkenntnisse von SAP-Systemen (Planung, Aufbau/Struktur, Betrieb, Weiterentwicklung) und möchten Ihr Wissen auch in konzeptioneller Hinsicht einbringen
- Software-Innovationen im SAP-Umfeld wie SAP S/4 HANA und SAP-Cloud sind Ihnen bekannt
- wünschenswert sind Englischkenntnisse und Erfahrung in der Projektarbeit
- Sie erfassen in kürzester Zeit auch unbekannte und komplexe Sachverhalte und treffen gewissenhaft Entscheidungen
- Ihre zuverlässige Arbeitsweise ist geprägt von Dienstleistungsorientierung, Selbstständigkeit und strukturiertem Vorgehen
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit aus

Bewerbungsfrist: 8. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: IT-Dienstleistungszentrum Berlin
Berliner Straße 112-115, 10713 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Dann nutzen Sie bitte für Ihre aussagefähige Bewerbung ausschließlich das Stellenportal des Öffentlichen Dienstes „Interamt“ unter: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=553119> und übermitteln diese zur Kennzahl 152/2019 bis zum 8. Dezember 2019 an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden

Hinweise: Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Ansprechperson: Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer: 030 90222-5544 oder per E-Mail unter: jobs@itdz-berlin.de

Telefon: 030 90222-5544

E-Mail: jobs@itdz-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44182>

Justizvollzugsanstalt Heidering

Bezeichnung: Justizvollzugshauptsekretärin/
Justizvollzugshauptsekretär (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 8

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 18/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Gruppenbetreuung in der Teilanstalt drei im Schicht- und Wechseldienst. Beratung, Betreuung und Beaufsichtigung von Inhaftierten, Unterstützung und Zusammenarbeit mit der Teilanstaltsleitung und Gruppenleitungen bei der Vollzugsplanung der einzelnen Inhaftierten sowie Mitwirkung bei der Behandlung; Durchführung von Kontrollen und Durchsuchungen; Umsetzung von Maßnahmen und Anordnungen; Entscheidung über das Ein- und Ausbringen von Gegenständen und über Hafttraumausstattung; Durchführung von Aus- und Vorführungen, Ausgängen und Bewachungen.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9947&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9947&agid=23> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Heidering

Bezeichnung: Justizvollzugshauptsekretärin/
Justizvollzugshauptsekretär (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 8

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 20/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Mitarbeit im Werkaufsichtsdienst. Durchsetzung von Sicherheit und Ordnung in den Arbeitsbereichen, Versorgung und Behandlung der Gefangenen. Überwachung und Kontrolle der Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften. Fertigung von Arbeitsunfallanzeigen. Durchführung von Kontrollen und Durchsuchungen der Inhaftierten beim Ein- und Ausrücken der Arbeitsbetriebe. Beaufsichtigung und Koordinierung der Pausen, Bestandsfeststellung nach Vorgabe des Tagesablaufplans oder der Alarmzentrale, Koordinierung der Gefangenenbewegung. Fertigung dienstlicher Meldungen und Dokumentation im Fachverfahren SoPart, Pflege von Basis-Web, Eingabe und Erfassung der Anwesenheitszeiten und Löhne der Inhaftierten, Teilnahme an Dienstbesprechungen. Mitwirkung bei der Betreuung und Behandlung von Inhaftierten durch Verhaltensbeobachtung, Erkennen und Verhindern von auffälligem Verhalten und Suizidgefahr. Dokumentationen bei Fehlverhalten von Inhaftierten unter Berücksichtigung des § 25 StVollzG Bln. Besetzung der Standposten beim Ein- und Ausrücken der Inhaftierten bei Arbeitsbeginn und Arbeitsende. Mitwirkung bei der Einarbeitung von neuen mitarbeitenden Dienstkräften. Bereichsübergreifender Einsatz am Wochenende in den Teilanstalten mit Schicht- und Wechseldienst im Bedarfsfall.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9950&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9950&agid=23> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Tegel

Bezeichnung: Justizvollzugsoberspektorin/
Justizvollzugsoberspektor

Es handelt sich um die Ausschreibung einer besetzten Stelle; die/der derzeitige Stelleninhaber/-in wird sich voraussichtlich bewerben.

Besoldungsgruppe: A 10

Besetzbar ab: 01.05.2020

Kennzahl: 46/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Beauftragte/-r für Öffentlichkeitsarbeit Unterstützung der Anstaltsleitung bei der Außendarstellung der Anstalt und im Umgang mit Medien. Unterstützung der Anstaltsleitung bei zielgruppenspezifischem Informationsbedarf. Verantwortliche Sachbearbeitung in allen Angelegenheiten der Gefangenenzeitschrift „Der Lichtblick“.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Justizvollzugsanstalt Tegel
Seidelstraße 39, 13507 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44158> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Tegel

Bezeichnung: Justizverwaltungsamtfrau/
Justizverwaltungsamtman

Es handelt sich um die Ausschreibung einer besetzten Stelle; die/der derzeitige Stelleninhaber/-in wird sich bewerben.

Besoldungsgruppe: A 11

Besetzbar ab: 01.03.2020

Kennzahl: 51/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Arbeitsschutzkoordinator/-in zugleich Brandschutzkoordinator/-in der Justizvollzugsanstalt Tegel - Übernahme der Arbeitgeberpflichten zur Organisation des innerbetrieblichen Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung nach § 3 des Arbeitsschutzgesetzes - Bereichsübergreifende Wahrnehmung und Koordination von Maßnahmen des Brandschutzes (Brandschutzkoordinator/-in)

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Justizvollzugsanstalt Tegel
Seidelstraße 39, 13507 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44209> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Tegel

Bezeichnung: Justizvollzugshauptsekretärin/
Justizvollzugshauptsekretär
(zwei Stellen)

Es handelt sich um die Ausschreibung zweier besetzter Stellen; die Stelleninhaber/-innen werden sich voraussichtlich bewerben.

Besoldungsgruppe: A 8

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 48/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Schichtleitung am Tor • Leitung einer Schicht in einem Torbereich der Justizvollzugsanstalt Tegel • Operative Mitarbeit in den unterschiedlichen Aufgabenstellungen des Tordienstes (Mitarbeiter/-in im Tordienst)

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Justizvollzugsanstalt Tegel
Seidelstraße 39, 13507 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44203> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Tegel

Bezeichnung: Justizvollzugsamtsinspektorin/
Justizvollzugsamtsinspektor

Besoldungsgruppe: A 9 S

Es handelt sich um die Ausschreibung einer besetzten Stelle; der/die Stelleninhaber/-in wird sich voraussichtlich bewerben.

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 47/19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Mitarbeiter/-in im Schießstand; Schießausbilder/-in
- Planung, Organisation und Durchführung der Schießausbildung einschließlich der Verwaltung der Waffen und der Verantwortung für das Schießtrainingszentrum - Mitarbeit bei der Leitung des Schießtrainingszentrums

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Justizvollzugsanstalt Tegel
Seidelstraße 39, 13507 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44149> eingesehen werden.

Justizvollzugsanstalt Tegel

Bezeichnung: Justizvollzugsamtsinspektorin/
Justizvollzugsamtsinspektor
(drei Stellen)

Es handelt sich um die Ausschreibung dreier besetzter Stellen; die Stelleninhaber/-innen werden sich voraussichtlich bewerben.

Besoldungsgruppe: A 9 S

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 49/2019

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Mitarbeiter/-in in der Alarmzentrale • Überwachung und Wahrnehmung von Belangen der Sicherheit und Ordnung • Bedienen und Überwachen der vorhandenen Sicherungseinrichtungen • Überwachung und Koordination des Funkverkehrs • anstaltsweite Gefangenenbestandfeststellung • einschließlich Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Justizvollzugsanstalt Tegel
Seidelstraße 39, 13507 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44215> eingesehen werden.

Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten

Abteilung II, Personenstands- und Einwohnerwesen, im Referat Bürgerdienste, Ordnungsämter; Dienstort: Friedrichstraße 219, 10969 Berlin

Berufsfeld: Informationstechnik und Telekommunikation

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Sachbearbeitung Verfahrensbetreuung für IT-Verfahren im Personenstands- und Einwohnerwesen- Bereich Batch**
(zwei Stellen)

Entgeltgruppe: 11 TV-L (nach dem Teil II der Anlage A zum TV-L)

Besetzbar ab: 01.12.2019 beziehungsweise 01.01.2020

Befristung: 12 beziehungsweise 24 Monate

Kennzahl: 454

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,4

Arbeitsgebiet: • Einrichtung, Durchführung und Überwachung der Batchprogramme (regelmäßige und unregelmäßige Batches), Datenübermittlungen und Aktualisierungen • Erstellung von Datenbankabfragen und Datenbankabzügen • Bereitstellung von Dateien für den zentralen Druck • Mitarbeit bei der zentralen Verfahrensverantwortung für die IT-Verfahren im Einwohnerwesen • Verfahrensübergreifende Aufgaben

Anforderungen: Sie bringen mit (formale Anforderungen): • Abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor/Fachhochschul-Diplom) in den Studienfächern (Verwaltungs-)Informatik oder gegebenenfalls auch Verwaltungswissenschaften oder Public Management (sofern ausreichende IT-Kenntnisse vorhanden sind) oder • Sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
Fachliche Anforderungen: Vorteilhaft wäre mehrjährige Berufserfahrung in der Informationstechnik, insbesondere in der Auswertung von Datenmengen und Erstellen von Statistiken. Optimaler Weise haben Sie diese Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere beim Land Berlin gesammelt. Die weiteren für das Aufgabengebiet relevanten fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen sind der Anlage im beigefügten PDF unter „weitere Informationen“ unserer Anzeige im Berliner Jobportal zu entnehmen (siehe Link). Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die Stelle erfordert. Es ist Grundlage für die Auswahlentscheidung. Ich gehe davon aus, dass Sie sich noch fehlende Fachkenntnisse zügig, unterstützt durch Fortbildungen, in einem angemessenen Zeitraum aneignen werden.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Wenn das beschriebene Aufgabenprofil Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.12.2019 ausschließlich online über das Berliner Karriereportal/Jobportal der Berliner Verwaltung: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9997&agid=23> Die Eingabe Ihrer Daten erfolgt dort über den Button „Jetzt bewerben“ (unten rechts in der Ausschreibung). Wir empfehlen, zuerst die Anlagen hochzuladen: teilweise automatische Datenübertragung in die Formularfelder. Bewerbungen über den Postweg sind nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.

Bewerbungsunterlagen: Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen im PDF-Format (maximal drei MB) bei: • aussagekräftiges Anschreiben • aktueller tabellarischer Lebenslauf • aktuelle dienstliche/-s Beurteilung beziehungsweise qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als zwölf Monate) • Nachweis über Studienabschluss • Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht für Bewerber und Bewerberinnen von anderen Behörden unter Angabe der personalaktenhaltenden Dienststelle

Hinweise: Wir sind an einer Förderung qualifizierter Bewerberinnen interessiert. Anerkannte schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht (gemäß PartIntG). Die Personalauswahlentscheidung wird im Rahmen der Bestenauslese unter Zugrundelegung der dienstlichen Beurteilung beziehungsweise der Arbeitszeugnisse getroffen. Ergänzend können noch weitere Auswahlinstrumente, wie zum Beispiel ein Fach- und Wissenstest oder ein strukturiertes Interview, erfolgen. Soweit ein/-e entsprechende/-s dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis nicht vorliegt, bitten wir die Erstellung einzuleiten und eine Kopie der dienstlichen Beurteilung beziehungsweise des Arbeitszeugnisses den Bewerbungsunterlagen beizufügen beziehungsweise bis spätestens 14 Tage nach Ende der Bewerbungsfrist nachzureichen. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet (gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVGO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Es wird darauf hingewiesen, dass entstehende Kosten (Fahrtkosten etc.) nicht erstattet werden können. Wir bitten um Verständnis, dass Ihre postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen.

Ansprechperson: Frau Vivian Hälsig
- V C 1 Ha LABO -, Personalmanagement
Friedrichstraße 219, 10969 Berlin

Telefon: 030 90269-1236

E-Mail: Auswahlverfahren@labo.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44224>

Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten

Abteilung II - Personenstands- und Einwohnerwesen, Referat Zentrale Einwohnerangelegenheiten; Dienstort: Friedrichstraße 219, 10969 Berlin

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)

Bezeichnung: **Sachbearbeitung Konfliktnachrichten im Steueridentifikationsverfahren**

Entgeltgruppe: 9 Fallgruppe 3 beziehungsweise 9 a TV-L

Besetzbar ab: 01.12.2019

Befristung: auf zwei Jahre befristet

Kennzahl: 453

Vollzeit/Teilzeit: beides

Wochenstunden: 39,4

Arbeitsgebiet: • Ersterteilung oder Übernahme einer Steuer-ID durch Erklärung der Zuständigkeit, Erklärung der Nichtzuständigkeit • Bearbeitung von Rückfragen bei bestehenden Konfliktnachrichten sowie von Rückläufen aus XMeld-Nachrichten • Schriftverkehr mit dem BZSt und den Finanzämtern sowie den Bürgerämtern einschließlich Anschreiben des BZSt wegen Mehrfachvergaben von Steuer-ID's im Bundesgebiet • Zusammenarbeit mit dem Software-Betreuer des Einwohnerfachverfahrens/Modul Konfliktmanagement in wöchentlichen Besprechungen/ Erfahrungsaustauschen

Anforderungen: Sie bringen mit (formale Anforderungen): • abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten beziehungsweise Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder • einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I • oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen Fachliche Anforderungen: Sie sollten bereits über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Verwaltung beziehungsweise Bürotätigkeiten/Sachbearbeitung mitbringen. Vorteilhaft wären außerdem Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere beim Land Berlin. Vorhandende IT-Grundkenntnisse im Bereich der Microsoft Office Standard Programme sowie eine ausgeprägte IT-Affinität sind unerlässlich für die zu bewältigenden Aufgaben. Die weiteren für das Aufgabengebiet relevanten fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen sind der Anlage im beigefügten PDF unter „weitere Informationen“ unserer Anzeige im Berliner Jobportal zu entnehmen (siehe Link unten). Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die Stelle erfordert. Es ist Grundlage für die Auswahlentscheidung. Ich gehe davon aus, dass Sie sich noch fehlende Fachkenntnisse zügig, unterstützt durch Fortbildungen, in einem angemessenen Zeitraum aneignen werden.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Wenn das beschriebene Aufgabenprofil Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.12.2019 ausschließlich online über das Berliner Karriereportal/Jobportal der Berliner Verwaltung: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=10001&agid=23> Die Eingabe Ihrer Daten erfolgt dort über den Button „Jetzt bewerben“ (unten rechts in der Ausschreibung). Wir empfehlen, zuerst die Anlagen hochzuladen: teilweise automatische Datenübertragung in die Formularfelder. Bewerbungen über den Postweg sind nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.

Bewerbungsunterlagen: Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen im PDF-Format (maximal drei MB) bei: • aussagekräftiges Anschreiben • aktueller tabellarischer Lebenslauf • aktuelle dienstliche/-s Beurteilung beziehungsweise qualifiziertes Arbeitszeugnis (nicht älter als zwölf Monate) • Nachweis für Ausbildungsabschluss • Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht für Bewerber und Bewerberinnen von anderen Behörden unter Angabe der personalaktenhaltenden Dienststelle

Hinweise: Wir sind an einer Förderung qualifizierter Bewerberinnen interessiert. Anerkannte schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht (gemäß PartIntG). Die Personalauswahlentscheidung wird im Rahmen der Bestenauslese unter Zugrundelegung der dienstlichen Beurteilung beziehungsweise der Arbeitszeugnisse getroffen. Ergänzend können noch weitere Auswahlinstrumente, wie zum Beispiel ein Fach- und Wissenstest oder ein strukturiertes Interview, erfolgen. Soweit ein/-e entsprechende/-s dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis nicht vorliegt, bitten wir die Erstellung einzuleiten und eine Kopie der dienstlichen Beurteilung beziehungsweise des Arbeitszeugnisses zu übermitteln.

hungsweise des Arbeitszeugnisses den Bewerbungsunterlagen beizufügen beziehungsweise bis spätestens 14 Tage nach Ende der Bewerbungsfrist nachzureichen. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet (gemäß § 6 Absatz 1 EU-DSVG). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Es wird darauf hingewiesen, dass entstehende Kosten (Fahrtkosten etc.) nicht erstattet werden können. Wir bitten um Verständnis, dass Ihre postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen.

Ansprechperson: Frau Vivian Hälsig
- V C 1 Ha LABO -, Personalmanagement
Friedrichstraße 219, 10969 Berlin

Telefon: 030 90269-1236

E-Mail: Auswahlverfahren@labo.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44185>

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin

Abteilung II, Soziales - Referat II B - Heimaufsicht

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Qualitätsprüfer (m/w/d) von Heimen**
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter
(eine unbefristete Stelle)

Voraussichtlich besetzbar ab 01.01.2020 vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.

Entgeltgruppe: 11 Teil I der Anlage A TV-L

Besetzbar ab: 01.01.2020

Befristung: unbefristet

Kennzahl: L 34/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse möglich.

Wochenstunden: Tarifbeschäftigte 39,4

Arbeitsgebiet: Ihre wichtigsten Aufgaben sind: Überwachung von Einrichtungen gemäß Wohnteilhabegesetz (WTG), Rechtsverordnungen und einschlägiger Ordnungsgesetze, insbesondere • Begehung stationärer Einrichtungen; eigenverantwortliches Prüfen und Beraten nach WTG sowie die Bearbeitung von Beschwerden • Beratung der Träger zu Fragen hinsichtlich der Planung und zum Betrieb von Einrichtungen • Anwendung erforderlicher, ordnungsbehördlicher Instrumentarien, präventiver Kontrollmaßnahmen sowie Feststellung von Ordnungswidrigkeitstatbeständen

Anforderungen: Formale Anforderungen: • ein Fachhochschulabschluss beziehungsweise Hochschulabschluss der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder • den Verwaltungslehrgang II oder • für das Aufgabengebiet förderliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen aus bisherigen Tätigkeiten

Anforderungsprofil: Die detaillierten Aufgaben sowie die dezidierten fachlichen und außerfachlichen Anforderungen und deren Gewichtung sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, dieses finden Sie hier: <https://www.berlin.de/lageso/service/karriere/> unter der Kennzahl L 34/2019. Bitte bedenken Sie, dass das Anforderungsprofil vorrangig ein Führungsinstrument zur Personalentwicklung und zur Erstellung von dienstlichen Beurteilungen/Zeugnissen ist. Sie sind kein Absolvent des Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“, weisen aber für das Aufgabengebiet einen

vergleichbaren Fachhochschul- beziehungsweise Hochschulabschluss vor und/oder verfügen vorzugsweise über Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Aufgaben- gebiet aus der Pflegebranche, dann freuen wir uns auch über Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Landesamt für Gesundheit und Soziales
- ZS C 3 -
Haus A
Turmstraße 21, 10559 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung, die Ihre Motivation und Ihre Eignung für das ausgeschrie- bene Aufgabengebiet erkennen lässt mit: • geeigneten Unterlagen zu den forma- len Anforderungen (zum Beispiel Urkunden und/oder Zeugnisse) • tabellarischer Tätigkeits- und Fortbildungsübersicht mit Angabe, wann die Fortbildung stattge- funden hat, einschließlich aussagekräftiger Unterlagen (ein bloßer Hinweis auf die Personalakte ist bei Beschäftigten des Öffentlichen Dienstes nicht ausreichend) • den letzten drei Zeugnissen oder Beurteilungen, davon das/die letzte bitte nicht älter als ein Jahr und • sofern Sie ein/-e Beschäftigte/-r des Öffentlichen Dienstes sind, einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personal- aktenführenden Stelle (Anschrift mit Angabe des Stellenzeichens/E-Mail-Adresse) bis zum 20.12.2019 unter Angabe der Kennzahl L 34/2019 vorrangig online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung an das Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin - ZS C 3 -, Turmstraße 21, 10559 Berlin. Bewerbungen per E-Mail an: zbb@lageso.berlin.de oder in Papierform werden ebenfalls berücksichtigt. Sollte Ihnen ein aktuelles Zeugnis oder eine aktuelle dienst- liche Beurteilung nicht vorliegen, bitte ich die Erstellung einzuleiten und diese/-s zeitnah nachzureichen. Bitte übersenden Sie - sofern eine Bewerbung in Papierform gefertigt wird - ausschließlich Kopien, da eine Rücksendung aller eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht erfolgt. Um Ihnen gegebenenfalls zeitnah eine Einladung zum Vorstellungsgespräch übermitteln zu können, geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben sowohl eine Mobilfunknummer (sofern vor- handen) als auch eine E-Mail-Anschrift an. Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation ausschließlich per E-Mail statt. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail Posteingang sowie Ihren Spam-Ordner. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [§ 18 BlnDSG in Verbindung mit § 26 BDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Ich möchte deshalb die Frauen, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ermuntern, sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine vorhandene Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Unterlagen bei. Ich freue mich, wenn sich Bewerber/-innen mit Migrationshintergrund, die die Anforderungen erfüllen, angesprochen fühlen. Die Personalauswahl ist ca. vier bis sechs Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines teilstrukturierten Interviews vorgesehen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können leider nicht erstattet werden.

Ansprechperson: Für alle weiteren Fragen steht Ihnen Ihre persönliche Ansprechpartnerin Frau Chernyshova gern zur Verfü- gung.

Telefon: 030 90229-1622

E-Mail: zbb@lageso.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44236>

Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin

Abteilung II, Soziales - Referat II B - Heimaufsicht

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Gehobener Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Amtmann/Amtfrau (m/w/d)**
(mehrere Stellen)

Voraussichtlich besetzbar ab 01.01.2020 vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.

Besoldungsgruppe: A 11

Besetzbar ab: 01.01.2020

Kennzahl: L 35/2019

Vollzeit/Teilzeit: beides

Unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse möglich.

Wochenstunden: 40

Arbeitsgebiet: Ihre wichtigsten Aufgaben sind: Überwachung von Einrichtungen gemäß Wohnteilhabegesetz (WTG), Rechtsverordnungen und einschlägiger Ordnungsgesetze, insbesondere • Begehung stationärer Einrichtungen; eigenverantwortliches Prüfen und Beraten nach WTG sowie die Bearbeitung von Beschwerden • Beratung der Träger zu Fragen hinsichtlich der Planung und zum Betrieb von Einrichtungen • Anwendung erforderlicher, ordnungsbehördlicher Instrumentarien, präventiver Kontrollmaßnahmen sowie Feststellung von Ordnungswidrigkeitstatbeständen

Anforderungen: Formale Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (zuvor gehobener Dienst) des Laufbahnzweiges des nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

Anforderungsprofil: Die detaillierten Aufgaben sowie die dezidierten fachlichen und außerfachlichen Anforderungen und deren Gewichtung sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, dieses finden Sie hier: <https://www.berlin.de/lageso/service/karriere/> unter der Kennzahl L 35/2019. Bitte bedenken Sie, dass das Anforderungsprofil vorrangig ein Führungsinstrument zur Personalentwicklung und zur Erstellung von dienstlichen Beurteilungen/Zeugnissen ist.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Landesamt für Gesundheit und Soziales
- ZS C 3 -
Haus A
Turmstraße 21, 10559 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung, die Ihre Motivation und Ihre Eignung für das ausgeschriebene Aufgabengebiet erkennen lässt mit: • geeigneten Unterlagen zu den formalen Anforderungen (die letzte Ernennungsurkunde) • tabellarischer Tätigkeits- und Fortbildungsübersicht mit Angabe, wann die Fortbildung stattgefunden hat, einschließlich aussagekräftiger Unterlagen (ein bloßer Hinweis auf die Personalakte ist nicht ausreichend) • den letzten drei Beurteilungen, davon die letzte bitte nicht älter als ein Jahr und • einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (Anschrift mit Angabe des Stellenzeichens/E-Mail-Adresse) bis zum 20.12.2019 unter Angabe der Kennzahl L 35/2019 vorrangig online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung an das Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin - ZS C 3 -, Turmstraße 21, 10559 Berlin. Bewerbungen per E-Mail an: zbb@lageso.berlin.de oder in Papierform werden ebenfalls berücksichtigt. Sollte Ihnen eine aktuelle dienstliche Beurteilung nicht vorliegen, bitte ich die Erstellung einzuleiten und diese zeitnah nachzureichen. Bitte übersenden Sie - sofern eine Bewerbung in Papierform gefertigt wird - abschließend Kopien, da eine Rücksendung aller eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht erfolgt. Um Ihnen gegebenenfalls zeitnah eine Einladung

zum Vorstellungsgespräch übermitteln zu können, geben Sie bitte in Ihrem Bewerbungsschreiben sowohl eine Mobilfunknummer (sofern vorhanden) als auch eine E-Mail-Anschrift an. Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation ausschließlich per E-Mail statt. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail Posteingang sowie Ihren Spam-Ordner. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und gegebenenfalls der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [§ 18 BlnDSG in Verbindung mit § 26 BDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Hinweise: Wir haben uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Ich möchte deshalb die Frauen, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, ermuntern, sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine vorhandene Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Unterlagen bei. Ich freue mich, wenn sich Bewerber/-innen mit Migrationshintergrund, die die Anforderungen erfüllen, angesprochen fühlen. Die Personalauswahl ist ca. vier bis sechs Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines teilstrukturierten Interviews vorgesehen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können leider nicht erstattet werden.

Ansprechperson: Für alle weiteren Fragen steht Ihnen Ihre persönliche Ansprechpartnerin Frau Chernyshova gern zur Verfügung.

Telefon: 030 90229-1622

E-Mail: zbb@lageso.berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44218>

Landesverwaltungsamt Berlin

Querschnittsbereich für den Personalservice

Bezeichnung: **Regierungsobersinspektorin/
Regierungsobersinspektor**
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (w/m/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: 1. Januar 2019

Befristung: unbefristet

Kennzahl: 2019/21

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Arbeitsgebiet: Berechnung, Zahlbarmachung, Auszahlung und Abrechnung von Personal- und Versorgungsbezügen (einschließlich aller Nebenleistungen) sowie des Kindergeldes einschließlich der Einnahme und Ausgabe von Rückläufen aus Personal- und Versorgungsbezügen sowie der Zahlbarmachung von Sozialversicherungsbeiträgen; Durchführung zentraler Aufgaben bei der Zahlbarmachung von Personal- und Versorgungsbezügen, insbesondere Abrechnungssachbearbeitung im IPV-System

Bewerbungsfrist: 26. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9989&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9989&agid=23> eingesehen werden.

Lette-Verein

Bezeichnung:	Lehrkraft für die Fächer Englisch/Deutsch (w/m/d)
Entgeltgruppe:	11 bis 13 (je nach persönlichen Voraussetzungen)
Besetzbar ab:	01.02.2020
Kennzahl:	11/2019
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Unterricht in den Fächern Englisch und/oder Deutsch
Bewerbungsfrist:	20. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Lette-Verein Stiftung des öffentlichen Rechts Viktoria-Luise-Platz 6, 10777 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44230> eingesehen werden.

Maxim Gorki Theater

Kommunikationsabteilung

Bezeichnung: **Grafikerin/Grafiker (m/w/d)**
(eine Stelle)

Richtet sich nach dem NV-Bühne.

Besetzbar ab:	1. August 2020 (Einarbeitungszeit ca. eine Woche im Mai/Juni 2020 ist erwünscht.)
Befristung:	gemäß NV-Bühne
Kennzahl:	104/028/002
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit

Arbeitszeit richtet sich nach dem Spiel- und Probenplan.

Arbeitsgebiet: Als Grafiker/-in bekommt man Einblicke in alle Bereiche unserer Tätigkeiten und unterstützt unser Kommunikationsteam bei Aufgaben in den Bereichen Corporate Design und Online Medien wie: • Monatsleporello, Plakate, Postkarten, Programmhefte, Flyer, Anzeigen, animierte Online-Banner • Erstellung und Adaption von Layouts • Reinzeichnung und Druckabnahmen Wir bieten: • abwechslungsreiche Tätigkeiten • kreative Mitgestaltung von Anfang an in einem kleinen Designer-Team • einen schönen Arbeitsplatz in unserem Grafik-Büro • Einblicke in die Theaterwelt, Zusammenarbeit mit den anderen kreativen Gewerken (zum Beispiel Dramaturgie, Video, Ausstattung, etc.) und Künstlern

Bewerbungsfrist:	15. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Maxim Gorki Theater Am Festungsgraben 2, 10117 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44074> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

- I B -

- Berufsfeld:** Erziehung, Bildung und Sport
- Laufbahngruppe:** Sonstige
- Bezeichnung:** **Beschäftigte/Beschäftigter in der Tätigkeit einer/eines Erzieherin/Erziehers an Grundschulen und Schulen mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt (berufsbegleitende Ausbildung)**
(25 Stellen mit 24 Stunden der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)
- Entgeltgruppe:** 4 E S 4 Fallgruppe 2 TV-L
- Besetzbar ab:** 01.02.2020, unbefristet für die berufsbegleitende Erzieherausbildung (unter Vorbehalt der stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen)
- Kennzahl:** I B - 51/2019
- Vollzeit/Teilzeit:** Teilzeit
- Wochenstunden:** 24
- Arbeitsgebiet:** Beschäftigte/Beschäftigter in der Tätigkeit eines/-r Erziehers/Erzieherin in der offenen oder gebundenen Ganztagschule (Grundschule und Schulen mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt) Aufgabengebiet: siehe „Leitbild für die offene Ganztagschule“, Punkt 6.1.3 (Erzieher/Erzieherinnen) Fundstelle: <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/ganztagegiges-lernen/ganztagschulen/>
- Anforderungen:** Formale: Fachhochschulreife oder die fachgebundene Hochschulreife in einem Bildungsgang mit dem Schwerpunkt Sozialpädagogik oder Fachhochschulreife oder die fachgebundene Hochschulreife in einem anderen Bildungsgang oder die allgemeine Hochschulreife und eine für das Fachschulstudium förderliche Tätigkeit von mindestens acht Wochen oder der Mittlere Schulabschluss (MSA) und eine Berufsausbildung (entsprechend der Sozialpädagogikverordnung SozPädVO) Fachliche: Wünschenswert ist der Nachweis eines Praktikums in der pädagogischen Arbeit (von mindestens vier Wochen ganztätig) vorzugsweise mit Grundschulkindern Außerfachliche: • Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes • Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen • Belastbarkeit und Stresstoleranz • Lernbereitschaft und Lernfähigkeit • Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit • Fähigkeiten zum Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik sowie Konfliktlösungsfähigkeit • Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bewerbungsfrist:** 13. Dezember 2019
- Bewerbungsanschrift:** Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin
- Bewerbungsunterlagen:** Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf, Kopie der Abschlusszeugnisse sowie gegebenenfalls dem Praktikumsnachweis bis zum 13. Dezember 2019 unter Angabe der Kennzahl direkt an die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - I B 1.28/I B 1.29 -, Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin, auf dem Postweg zu richten. Die Angabe einer aktuellen E-Mail-Adresse wird dringend erbeten. Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird daher empfohlen, der Bewerbung keine Originalunterlagen beizufügen (unbeglaubigte Kopien sind ausreichend) sowie auf die Verwendung von Klarsichthüllen und Bewerbungsmappen beziehungsweise -hefter zu verzichten.
- Hinweise:** Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrück-

lich erwünscht. Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.

Ansprechperson: Frau Rothe/Frau Unverricht
Telefon: 90227-6301/6486
E-Mail: Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44095>

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

- IV B -

Berufsfeld: Erziehung, Bildung und Sport
Laufbahngruppe: Sonstige
Bezeichnung: **Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter**
Sozialpädagogin/Sozialpädagoge
Entgeltgruppe: 9 b Fallgruppe 2 TV-L (Bewertungsvermutung)
Besetzbar ab: zum nächstmöglichen Termin
Kennzahl: IV B - 057/2019
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Wochenstunden: 39,4

Arbeitsgebiet: Bildungsbegleitung an beruflichen Schulen: Die Aufgaben der Bildungsbegleitung umfassen die Beratung und Unterstützung junger Menschen in Qualifizierungsprozessen mit betrieblichen Anteilen an beruflichen Schulen. Dazu gehört im Schwerpunkt die Bildungsbegleitung während des Qualifizierungsprozesses - insbesondere in den betrieblichen Ausbildungsphasen -, die Beratung und Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beim Übergang in eine betriebliche Berufsausbildung sowie die Unterstützung der ausbildenden Betriebe. Die Bildungsbegleitung plant, organisiert, koordiniert, begleitet, dokumentiert und evaluiert kontinuierlich individuelle Qualifizierungsverläufe über verschiedene Lernorte hinweg. Tätigkeitsbereiche: Beratungs- und Unterstützungsprozesse: • Beratung zur beruflichen Orientierung • Unterstützung bei der Entwicklung realistischer Anschlussperspektiven, unter Berücksichtigung der Analyse und Entwicklung eigener Stärken und Schwächen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in Bezug auf Anforderungsprofile der Berufsausbildung • Unterstützung bei der Gestaltung von Übergängen • Beratung für Lernende, die erhöhten Unterstützungsbedarf erkennen lassen • Bewerbungstraining/Bewerbungsunterstützung/Berufseinstiegstraining • Kompetenztraining, Gewaltprävention, soziales Training • Schaffung von Unterstützungsstrukturen zur Vermeidung von Prüfungs- und Leistungsängsten • Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Verselbstständigung • Beratung und Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Erstellung von schriftlichen Dokumentationen der betrieblichen Anteile • Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie der Betriebe in den betrieblichen Ausbildungsphasen • Rückkopplung mit den Ausbildenden bezüglich des Qualifizierungsverlaufes und -ergebnisses • Beratung und Unterstützung der Ausbildenden bei der Erstellung der Kompetenzfeststellung durch den Betrieb • Unterstützung der Betriebe bei Formalitäten (Praktikumsvertrag, Kooperationsvertrag, Ausbildungsvertrag etc.) • Beratung und Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie der Betriebe bei Problemlagen im sozialen beziehungsweise kommunikativen Bereich des betrieblichen Lernens Organisation, Koordination und Dokumentation des individuellen Qualifizierungsverlaufs • Beteiligung an der Akquise von Praktikums-, Ausbildungs- und Arbeitsstellen in Betrieben • regelmäßige Besuche der Betriebe, auch in den jeweiligen betrieblichen Praxisphasen • Begleitung Beratung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beim Übergang in die betriebliche Qualifizierungsphasen (Unterstützung beim Matching Schule Betrieb) • Beratung und Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beim Übergang in eine Berufsausbildung • Begleitung bei der Entwicklung individueller Qualifizierungskonzepte • Teilnahme an den Bilanzierungsgesprächen mit den einzel-

nen Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie den Sorgeberechtigten • Beratung der Sorgeberechtigten in Absprache mit den Lehrkräften und/oder der Schulleitung • Mitwirkung bei der Dokumentation des Qualifizierungsverlaufes in der Schule • Dokumentation des Beratungs- und Unterstützungsprozesses Intervention: • Einleitung verschiedener Hilfsmaßnahmen/Unterstützungsangebote, Erfassung des erforderlichen Unterstützungsbedarfs für Teilnehmerinnen und Teilnehmer • Beratung und Unterstützung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei Problemlagen im privaten Bereich, bei Bedarf auch Krisenintervention • Beratung und Unterstützung bei drohenden Abbruch des Bildungsgangs Netzwerkbildung: innerschulisch: • Kooperation mit Schulleitung, Abteilungsleitung, Lehrerkollegium, insbesondere die Teilnahme und inhaltliche Mitarbeit bei schulischen Qualifizierungsprozessen in Absprache mit der Schulleitung und mit den Lehrkräften • Mitwirkung in schulischen Gremien und schulischen Sitzungen innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere beratende Teilnahme an den Zeugniskonferenzen • Zusammenarbeit mit Beratungslehrer/-innen, Tandemlehrer/-innen, Kontaktlehrer/-innen für Suchtprophylaxe, der/dem Beauftragten für sexuelle Vielfalt, Vertrauenslehrer/-innen und Lehrkräften der beruflichen Schulen von BSO-Teams außerschulisch: • Aufbau und Pflege eines Informationsaustausches über Beratungsnetzwerke • fachlicher Austausch mit Bildungsbegleitung auch an anderen Berliner beruflichen Schulen • Kooperation mit Sorgeberechtigten • Mitarbeit in bestehenden Kooperationsstrukturen • Vernetzung mit der Jugendberufsagentur Berlin • Vernetzung mit (Aus-)Bildungsträgern, Ausbildungs-/Praktikumsbetriebe, Kammern und Innungen • Zusammenarbeit mit dem schulpsychologischen und inklusionspädagogischen Beratungs- und Unterstützungszentrum (SIBUZ) für die Berliner beruflichen Schulen

Anforderungen: Formale: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge beziehungsweise diesen gleichgestellte und vergleichbare Qualifikationen Berufserfahrung in der beruflichen Beratung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen am Übergang Schule/Beruf nach Möglichkeit im Kontext des berufsbildenden Schulsystems Fachliche: • Kenntnisse zu Beratungstechniken und Methoden im Umgang mit Jugendlichen, jungen Erwachsenen und Erziehungsberechtigten - ohne und mit Migrationshintergrund - sowie Evaluationsmethoden in der sozialen Arbeit • diagnostische Kenntnisse zur klientenzentrierten Statusanalyse des Berufswahlprozesses und der Berufseignung • Kenntnis der Theorie und Praxis der Sozialpädagogik mit dem Schwerpunkt Beratung und Betreuung Jugendlicher und junger Erwachsener • interkulturelle Kenntnisse, insbesondere im Hinblick auf die Arbeit mit Jugendlichen mit Migrationshintergrund • Kenntnisse des Aufbaus des Berliner Schulwesens, der Bildungsgänge und der rechtlichen Grundlagen im Bereich der Sekundarstufen I und II, der beruflichen Schulen • Erstellung von fachlichen Stellungnahmen, Berichten, Konzepten und Evaluationen • Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook) • Kenntnisse des Schulgesetzes Berlin sowie über die Rechtskreise SGB II, III und VIII und deren Zuständigkeit der Beratungspartner in der Jugendberufsagentur Berlin, insbesondere Jobcenter, Arbeitsagentur und Jugendhilfe Außerfachliche: Erwartet wird Organisationsfähigkeit, Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Diversity-Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und zielorientiertes Handeln, Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG sowie Belastbarkeit.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Die Bewerbungen sind mit tabellarischem Lebenslauf, Kopie des Abschlusszeugnisses sowie der staatlichen Anerkennung beziehungsweise entsprechendem Bachelor- und/oder Masterabschluss bis zum 20. Dezember 2019 unter Angabe der Kennzahl direkt an die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - I B 1.28 oder I B 1.29 -, Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin, auf dem Postweg zu richten. Die Angabe einer aktuellen E-Mail-Adresse wird dringend erbeten. Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Es wird daher empfohlen, der Bewerbung keine Originalunterlagen beizufügen sowie auf die Verwendung von Klarsichthüllen und Bewerbungsmappen beziehungsweise -hefter zu verzichten.

Hinweise: Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.

Ansprechperson: Frau Rothe/Frau Unverricht
Telefon: 90227-6301/6486
E-Mail: Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44167>

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung I

Bezeichnung: Sachbearbeitung in der Zentralen Bewerbungsstelle
als
Regierungsoberinspektorin/
Regierungsoberinspektor
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 10

Entgeltgruppe: 9 b

Besetzbar ab: 01.01.2020 vorbehaltlich des Vorliegens der haushalts-
rechtlichen Voraussetzungen HG(20/21)

Kennzahl: 170/19

Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung in der Zentralen Bewerbungsstelle

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 170/19 aus-
schließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9651>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43412>
eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung I

Bezeichnung: Fachbereichsleitung Inklusionspädagogik eines
Schulpsychologischen und Inklusionspädagogi-
schen Beratungs- und Unterstützungszentrums
(SIBUZ) als
Rektorin/Rektor
oder
Oberstudienrätin/Oberstudienrat
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 14

Entgeltgruppe: 14

Besetzbar ab: 01.01.2020

Kennzahl: 125/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Fachbereichsleitung Inklusionspädagogik eines Schul-
psychologischen und Inklusionspädagogischen Beratungs- und Unterstützungs-
zentrums (SIBUZ)

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 125/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9704>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43493> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung I

Bezeichnung: Verwaltungstätigkeiten/Sekretariatssachbearbeitung für die Frauenvertretung beziehungsweise Schwerbehindertenvertretung der Lehrerinnen/Lehrer und Erzieherinnen/Erzieher in einer regionalen Außenstelle als
Regierungssekretärin/Regierungssekretär
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 6

Entgeltgruppe: 6

Besetzbar ab: 01.01.2020 (vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen - HG 2020/2021)

Kennzahl: 171/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Verwaltungstätigkeiten/Sekretariatssachbearbeitung für die Frauenvertretung beziehungsweise Schwerbehindertenvertretung der Lehrer/-innen und Erzieher/-innen in einer regionalen Außenstelle.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 171/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9713>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43511> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung I

Bezeichnung: Verwaltungsaufgaben im Aufgabengebiet „Unterstützung der operativen Schulaufsicht“, Schwerpunkt: Lehr- und Lernmittel als
Amtsinspektorin/Amtsinspektor
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 9 S

Entgeltgruppe: 9 a

Besetzbar ab: 01.01.2020 (vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (HG 2020/2021))

Kennzahl: 172/19

- Vollzeit/Teilzeit:** beides
- Arbeitsgebiet:** Verwaltungsaufgaben im Aufgabengebiet „Unterstützung der operativen Schulaufsicht“, Schwerpunkt: Lehr- und Lernmittel
- Bewerbungsfrist:** 20. Dezember 2019
- Bewerbungsanschrift:** Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 172/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9708>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43508> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung II

- Bezeichnung:** **Mitarbeit in der regionalen Fortbildung der Arbeitsgruppe Lehrkräftefortbildung mit dem Schwerpunkt Seiteneinstieg und politische Bildung als Regierungsrätin/Regierungsrat**
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
- Besoldungsgruppe:** A 13
- Entgeltgruppe:** 13
- Besetzbar ab:** sofort
- Kennzahl:** 166/19
- Vollzeit/Teilzeit:** beides
- Arbeitsgebiet:** Mitarbeit in der Regionalen Fortbildung Berlin in der Arbeitsgruppe Lehrkräftefortbildung mit dem Schwerpunkten Seiteneinstieg und politische Bildung.
- Bewerbungsfrist:** 20. Dezember 2019
- Bewerbungsanschrift:** Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 166/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9523>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43127> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung V, Familie und frühkindliche Bildung

- Bezeichnung:** **Staatliche Anerkennung sozialpädagogischer Berufe, Gleichwertigkeitsfeststellung ausländischer Abschlüsse, Vorstrafenbewertung und Widerruf staatlicher Anerkennungen als Amtsrätin/Amtsrat**
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
- Besoldungsgruppe:** A 12
- Entgeltgruppe:** 11
- Besetzbar ab:** 01.02.2020

Kennzahl: 167/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Staatliche Anerkennung sozialpädagogischer Berufe, Gleichwertigkeitsfeststellung ausländischer Abschlüsse, Vorstrafenbewertung und Widerruf staatlicher Anerkennungen.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 167/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9647>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43430> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung Zentraler Service

Bezeichnung: Zweite Hauptsachbearbeitung in der Personalstelle als
Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
(mehrere Stellen)

Besoldungsgruppe: A 11

Entgeltgruppe: 10

Besetzbar ab: sofort

Kennzahl: 168/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Zweite Hauptsachbearbeitung in der Personalstelle

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 168/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9737>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43616> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Abteilung Zentraler Service

Bezeichnung: Sachbearbeitung im Referat IT-Steuerung und IT-Board als
Regierungshauptsekretärin/
Regierungshauptsekretär
beziehungsweise
Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 8

Entgeltgruppe: 8

Besetzbar ab: demnächst

Kennzahl: 169/19

Vollzeit/Teilzeit: beides
Arbeitsgebiet: Sachbearbeitung im Referat IT-Steuerung und IT-Board
Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich zur Kennzahl 169/19 ausschließlich online über: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9624>

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43364> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg (SFBB)

Gemeinsame Ausschreibung der Länder Berlin und Brandenburg

Bezeichnung: **Fortbildungsreferentin/Fortbildungsreferent und Dozentin/Dozent für Teilhabe- und andere Fachdienste im Land Berlin als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)**

Entgeltgruppe: 13

Besetzbar ab: frühestens 01.01.2020 (vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, HG 2020/21)

Befristung: bis 31.12.2021

Kennzahl: 161/19

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit,
50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Arbeitsgebiet: SFBB Doz 37: Fortbildungsreferent/-in und Dozent/-in für Teilhabe- und andere Fachdienste im Land Berlin Fortbildung von Fachkräften aus den Diensten der Berliner Jugendämter, insbesondere der Teilhabefachdienste, zu den Themen Hilfeplanung, Entscheidungsverfahren und Leistungsrechte 9. Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX)/Bundesteilhabegesetzes (BTHG) beziehungsweise 8. Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)/Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG). Weitere Themenfelder sind: staatliches Wächteramt im Kinderschutz, interdisziplinäre Zusammenarbeit mit angrenzenden Diensten, Sozialraumorientierung, Berufseinstieg in pädagogischen Arbeitsfeldern, Kooperation mit Fachschulen und Hochschulen, Qualitätsentwicklung. Zu den Aufgaben gehören die Sicherstellung bedarfsgerechter Angebote, Umsetzung aktueller Entwicklungen in Fortbildungsformate, Referentinnen/Referenten, Moderations- und Dozentinnen/Moderations- und Dozenten Tätigkeit, Planung, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen der Fortbildung, Tagungsmanagement, Evaluation, Controlling.

Bewerbungsfrist: 27. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- ZS B 2.6 -, (Kennzahl 161/19)
Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin
oder per E-Mail an: aniko.fischer@senbjf.berlin.de

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/43325> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

- I B -

1. Ruppin-Grundschule

Schulnummer: 07G16, Offenbacher Straße 5 A, 14197 Berlin (Tempelhof-Schöneberg)

Bezeichnung: Rektorin/Rektor (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 15 LBesOA

Besetzbar: bei Stellenvakanz (voraussichtlich 1. August 2020)

Kennzahl: 1015/41 2019

Arbeitsgebiet: Schulleiter/-in

2. Flatow-Oberschule - Eliteschule des Sports (Integrierte Sekundarschule)

Schulnummer: 09A07, Birkenstraße 11, 12559 Berlin (Treptow-Köpenick)

Bezeichnung: Studiendirektorin/Studiendirektor (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 15 BBesOA

Besetzbar: sofort

Kennzahl: 1024/17 2019

Arbeitsgebiet: Oberstufenkoordinator/-in

3. Musikgymnasium Carl Philipp Emanuel Bach

Schulnummer: 01Y04, Rheinsberger Straße 4-5, 10115 Berlin (Mitte)

Bezeichnung: Studiendirektorin/Studiendirektor (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 15 BBesOA

Besetzbar: bei Stellenvakanz (voraussichtlich 1. August 2020)

Kennzahl: 1024/23 2019

Arbeitsgebiet: Fachbereichsleiter/-in Gesellschaftswissenschaften

4. Sportschule im Olympiapark - Poelchau-Schule

Schulnummer: 04A08, Prinz-Friedrich-Karl-Weg 1, 14053 Berlin (Charlottenburg-Wilmersdorf)

Bezeichnung: Sekundarschulrektorin/Sekundarschulrektor beziehungsweise Oberstudienrätin/Oberstudienrat (m/w/d)

Besoldungsgruppe: A 13 + Az (Fn. 2) LBesOA beziehungsweise A 14 BBesOA

Besetzbar: sofort

Kennzahl: 1024/14 2019

Arbeitsgebiet: Fachleiter/-in Deutsch

5. Flatow-Oberschule - Eliteschule des Sports (Integrierte Sekundarschule)

Schulnummer: 09A07, Birkenstraße 11, 12559 Berlin (Treptow-Köpenick)

Bezeichnung: Sekundarschulrektorin/Sekundarschulrektor beziehungsweise Oberstudienrätin/Oberstudienrat (m/w/d) (zwei Stellen)

Besoldungsgruppe: A 13 + Az (Fn. 2) LBesOA beziehungsweise A 14 BBesOA

Besetzbar: sofort

Kennzahl: a) 1024/18 2019 b) 1024/19 2019

Arbeitsgebiet:

a) Fachleiter/-in als Qualitätsbeauftragte/-r

b) Fachleiter/-in für die Sekundarstufe I

6. John-F.-Kennedy-Schule (Deutsch-amerikanische Schule mit Grundstufe und gymnasialer Oberstufe)

Schulnummer: 06K01, Teltower Damm 87-93, 14167 Berlin (Steglitz-Zehlendorf)

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter mit Sondervertrag in der Funktion einer/eines Leiterin/Leiters des US-Grundschulteils (m/w/d)

Entgeltgruppe: 15 TV-L

Besetzbar: ab 1. August 2020 - zunächst für zwei Jahre

Kennzahl: 1024/15 2019

Arbeitsgebiet: Leiter/-in des US-Grundschulteils

7. John-F.-Kennedy-Schule (Deutsch-amerikanische Schule mit Grundstufe und gymnasialer Oberstufe)

Schulnummer: 06K01, Teltower Damm 87-93, 14167 Berlin (Steglitz-Zehlendorf)

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter mit Sondervertrag in der Funktion einer/eines stellvertretenden Leiterin/Leiters des US-Grundschulteils (m/w/d)

Entgeltgruppe: 13 TV-L

Besetzbar: ab 1. August 2020 - zunächst für zwei Jahre

Kennzahl: 1024/16 2019

Arbeitsgebiet: Stellvertretende/-r Leiter/-in des US-Grundschulteils

Die Besonderheiten der Schule, das Profil sowie das Schulprogramm entnehmen Sie bitte dem Schulporträt der Schule im Schulverzeichnis unter: www.berlin.de/schulvz

Formale Anforderungen:

Zu 1.: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (§ 14 der Bildungslaufbahnverordnung - BLVO) und Nachweis der Befähigung für den Laufbahnzweig der Lehrerin und des Lehrers (§ 8 BLVO), der Lehrkraft mit dem Lehramt an Grundschulen (§ 8a BLVO), der Lehrerin mit fachwissenschaftlicher Ausbildung in zwei Fächern und des Lehrers mit fachwissenschaftlicher Ausbildung in zwei Fächern (§ 9 BLVO) oder der Lehrerin an Sonderschulen/für Sonderpädagogik und des Lehrers an Sonderschulen/für Sonderpädagogik (§ 10 BLVO). Gemäß § 8a BLVO müssen Lehrkräfte mit der Befähigung für den Laufbahnzweig der Studienrätin und des Studienrates eine zweijährige erfolgreich erbrachte Einführungsphase an einer Grundschule oder einem Grundschulteil nachweisen, um im Verfahren zugelassen zu werden. Dies gilt für beamtete und tarifbeschäftigte Bewerberinnen und Bewerber gleichermaßen. Lehrkräfte aus dem Laufbahnzweig der Studienrätin und des Studienrates müssen im Falle der Auswahl einen Laufbahnzweigwechsel in den Laufbahnzweig der Lehrkraft mit dem Lehramt an Grundschulen vornehmen (§ 8a Absatz 2 BLVO).

Zu 2. und 3.: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (§ 14 BLVO) beziehungsweise Nachweis der Befähigung für den Laufbahnzweig der Studienrätin und des Studienrats (§ 11 BLVO).

Zu 4. und 5.: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen (§ 14 BLVO) beziehungsweise Nachweis der Befähigung für den Laufbahnzweig der Lehrerin und des Lehrers (§ 8 BLVO), der Lehrkraft mit dem Lehramt an Grundschulen (§ 8a BLVO), der Lehrerin mit fachwissenschaftlicher Ausbildung in zwei Fächern und des Lehrers mit fachwissenschaftlicher Ausbildung in zwei Fächern (§ 9 BLVO), der Lehrerin an Sonderschulen/für Sonderpädagogik und des Lehrers an Sonderschulen/für Sonderpädagogik (§ 10 BLVO) oder der Studienrätin und des Studienrats (§ 11 BLVO).

Zu 6. und 7:

- Amerikanische Staatsbürgerschaft
- US Englisch als Muttersprache
- Hochschulstudium mit „Masters“-Abschluss
- mindestens fünf Jahre Unterrichtserfahrung
- Wünschenswert sind Kenntnisse der deutschen Sprache, Aufgeschlossenheit gegenüber Innovationen in der Schule sowie Organisations- und Kooperationsfähigkeit

Anforderungsprofil:

Zu 1.: Das Anforderungsprofil für Schulleiterinnen und Schulleiter ergibt sich aus Anlage 4h der AV Lehrerbeurteilung. Die beobachtbaren Verhaltensweisen sind der Anlage 2h zur AV Lehrerbeurteilung zu entnehmen. Die Übertragung des Amtes einer Schulleiterin oder eines Schulleiters ist nur zulässig, wenn die ausgewählte Lehrkraft an einer Qualifizierungsmaßnahme für künftige Schulleiterinnen und Schulleiter gemäß § 15 Absatz 1 BLVO erfolgreich teilgenommen hat. Gemäß § 15 Absatz 3 BLVO darf in ein Amt als Schulleiterin oder Schulleiter nur befördert werden, wer nach Ablegen der Zweiten Staatsprüfung an mehr als einer Schule tätig war. Ausnahmen sind nur bei Vorliegen dringender dienstlicher Belange zulässig.

Zu 2.: Das Anforderungsprofil für Oberstufenkoordinatorinnen und Oberstufenkoordinatoren Leiterinnen und Leiter des Grundschulteils sowie stellvertretende Leiterinnen und Leiter des Grundschulteils ergibt sich aus Anlage 4a der AV Lehrerbeurteilung in Verbindung mit Anlage 4f. Die beobachtbaren Verhaltensweisen sind den Anlagen 2a und 2f zur AV Lehrerbeurteilung zu entnehmen.

Zu 3. bis 5.: Das Anforderungsprofil für Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter sowie Fachleiterinnen und Fachleiter ergibt sich aus Anlage 4a der AV Lehrerbeurteilung in Verbindung mit Anlage 4d. Die beobachtbaren Verhaltensweisen sind den Anlagen 2a und 2d zur AV Lehrerbeurteilung zu entnehmen.

Im Internet finden Sie unter: www.berlin.de/sen/bildung/rechtsvorschriften/index.html unter der Überschrift „Dienstrecht“ die AV Lehrerbeurteilung.

Zu den Arbeitsgebieten vergleiche VV Zuordnung vom 11. Juni 2018 (ABl. S. 3729).

Das entsprechende Amt zu der Stellenausschreibung der Nummer 1 wird gemäß § 97 LBG zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe vergeben. Für angestellte Lehrkräfte erfolgt eine analoge Anwendung der Probezeitregelung.

Teilzeitbeschäftigung ist in begrenztem Umfang durch Reduzierung der jeweiligen Unterrichtsverpflichtung grundsätzlich möglich.

Es können sich auch geeignete Angestellte bewerben. Die Vergütung kann bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen entsprechend der jeweiligen Stellenbewertung erfolgen. Die Vergleichsgruppen ergeben sich wie folgt: Besoldungsgruppe A 12 - Entgeltgruppe 11/Besoldungsgruppe A 13 - Entgeltgruppe 13/Besoldungsgruppe A 14 - Entgeltgruppe 14/Besoldungsgruppe A 15 - Entgeltgruppe 15/Besoldungsgruppe A 16 - Vergütung außertariflich entsprechend der für Beamte geltenden Regelungen. Sofern die Stelle mit einer Amtszulage ausgewiesen ist, erfolgt die Zahlung einer persönlichen Zulage in gleicher Höhe.

Da Frauen in Leitungspositionen noch immer erheblich unterrepräsentiert sind, ist deren Bewerbung ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen sind innerhalb von **drei Wochen nach Veröffentlichung** im Amtsblatt für Berlin unter Angabe der Kennzahl an die **Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie** - I B 2.08/I B 2.09/I B 2.17 -, Bernhard-Weiß-Straße 6, 10178 Berlin, zu richten.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im Öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihr Einverständnis zur Personalakteinsicht durch die Schulaufsicht zu erklären und - bei einer Beschäftigung außerhalb des Berliner Schuldienstes - die Postanschrift und das aktuelle Stellenzeichen der zuständigen Personalstelle mitzuteilen.

Zur Vermeidung von Portokosten bei der Rücksendung bitten wir auf die Übersendung von Originalunterlagen und Sichthüllen zu verzichten.

Senatsverwaltung für Finanzen

(mehrere Berliner Finanzämter)

Bezeichnung:	Bearbeiterinnen/Bearbeiter (m/w/d) in der Geschäftsstelle
Entgeltgruppe:	6
Besetzbar ab:	sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: SenFin III 125/19

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsgebiet: Bearbeiterinnen/Bearbeiter in der Geschäftsstelle (m/w/d)

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9959&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9959&agid=23> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung

Abteilung III, Frauen und Gleichstellung

Bezeichnung: **Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)**

Vom Zeitpunkt der Einstellung an bis längstens zum 31.01.2020 erfolgt durch die derzeitige Stelleninhaberin eine Einarbeitung zum Zwecke des Wissenstransfers.

Besetzbar ab: 01.12.2019

Kennzahl: 78/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Fachaufsicht und Controlling der externen Zuwendungsbearbeitung, Begleitung der Förderprogramme im Bereich Arbeitsmarkt für Frauen, frauenspezifische Beratungsleistungen in Bezug auf berufliche Bildung und Beruf. Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe im Herzen der Metropole Berlin. Rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung sowie ihrer nachgeordneten Einrichtungen gestalten täglich die Rahmenbedingungen für eine zukunftsorientierte und qualitativ hochwertige Versorgung der Berlinerinnen und Berliner in den Bereichen Gesundheit und Pflege. Auch die Gleichstellung von Frauen und Männern ist eine Kernaufgabe unserer Senatsverwaltung. Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei der Umsetzung dieser Ziele! Als familienfreundliche und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen Freiraum für die Entfaltung und Förderung Ihrer individuellen Stärken. Neben fachlichen und außerfachlichen Weiterbildungsangeboten ist uns das Aufzeigen von beruflichen und persönlichen Entwicklungsperspektiven ein wichtiges Anliegen. Mit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, einem Familienserviceangebot und einem Familienzimmer unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf. Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir Ihnen verschiedene Kurse und andere gesundheitsförderliche Angebote. Zur Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln können Sie ein vergünstigtes Jobticket erhalten und auch fahrradfahrende Beschäftigte werden von uns umfassend unterstützt.

Bewerbungsfrist: 20. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung
- Z C 14/16 -
Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Hinweise: Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Behinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44242> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales

Abteilung Integration und Migration

Bezeichnung:	Regierungsobersinspektorin/ Regierungsobersinspektor beziehungsweise Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 10
Entgeltgruppe:	9 b
Besetzbar ab:	01.01.2020 - vorbehaltlich des Beschlusses des Doppelhaushalt 2020/2021
Kennzahl:	105/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Bearbeitung von Zuwendungsangelegenheiten des Härtefallfonds Berufsanerkennung Berlin; Mittelbewirtschaftung mit Anordnungsbefugnis.
Bewerbungsfrist:	20. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44116> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales

Abteilung Soziales

Bezeichnung:	Regierungsobersinspektorin/ Regierungsobersinspektor beziehungsweise Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d)
Besoldungsgruppe:	A 10
Entgeltgruppe:	9 b
Besetzbar ab:	sofort
Kennzahl:	104/19
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Umsetzung des bürgerschaftlichen Engagements insbesondere in den Bereichen Willkommens- und Anerkennungskultur inklusive Zuwendungs- und haushalterischer Angelegenheiten; Angebotsbereichsverantwortliche/-r für Projekte im Bürgerschaftlichen Engagement, die Willkommenskultur und Lebendige Nachbarschaft (LeNa) im Infrastrukturförderprogramm Stadtteilzentren (IFP Stz). Aufgabenschwerpunkte: - Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen auch außerhalb üblicher Rahmen- und Kernarbeitszeiten - Mitarbeit bei der Umsetzung des Bundesfreiwilligendienstes mit Flüchtlingsbezug - externe Gremienarbeit (Kooperationsgremium und Beirat im IFP Stz und anderes mehr) - Mittlerfunktion zwischen beantragenden Projekten, der Bewilligungsstelle und Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin, dem Haushaltsbereich und der politischen Leitung
Bewerbungsfrist:	20. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44122> eingesehen werden.

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen

Abteilung V, Hochbau, Referat Zentrale Angelegenheiten

Bezeichnung:	Regierungsoberspektorin/ Regierungsoberspektor
Besoldungsgruppe:	A 10
Besetzbar ab:	sofort
Befristung:	unbefristet
Kennzahl:	SenStadtWohn 8/2019
Vollzeit/Teilzeit:	beides
Arbeitsgebiet:	Sachbearbeitung beziehungsweise Mitarbeit in Vorgängen des Referates zentrale Angelegenheiten Schwerpunkte: Personalentwicklung, Kosten- und Leistungsrechnung, innere Organisation, Büroleitungsaufgaben
Bewerbungsfrist:	19. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift:	Bitte bewerben Sie sich auf dem Karriereportal unter Angabe der Kennzahl online unter dem Button „Jetzt bewerben“.

Die ausführliche Stellenausschreibung kann unter: <http://www.berlin.de/stellen/44176> eingesehen werden.

Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg

Berufsfeld:	Sonstiges
Laufbahngruppe:	Sonstige
Bezeichnung:	Kustodin/Kustos für Architektur und Denkmalpflege (m/w/d)
Entgeltgruppe:	13 TV-L Ost
Besetzbar ab:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristung:	31.12.2025
Kennzahl:	1
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit
Wochenstunden:	40
Arbeitsgebiet:	Die Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg betreut heute mit mehr als 500 Mitarbeitern einzigartige Zeugnisse der Kunst-, Kultur- und Architekturgeschichte in Brandenburg und Berlin. Mehrere Millionen Menschen aus aller Welt besuchen jedes Jahr die in weiten Teilen zum UNESCO-Welterbe gehörenden Schlösser und Parklandschaften. Wir suchen für die Abteilung Architektur zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.12.2025 eine Kustodin oder einen Kustos für Architektur und Denkmalpflege (m/w/d) - Entgeltgruppe 13 TV-L Ost mit 1,0 der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, befristet Ihre Aufgaben: • Wissenschaftliche Erforschung des Gebäude-Bestandes • Erarbeitung denkmalpflegerischer Konzepte für Bau- und Restaurierungsmaßnahmen • Wissenschaftliche Begleitung von Bau- und Restaurierungsmaßnahmen • Denkmalfachliche Prüfung von Bauleitplanungen als Träger öffentlicher Belange • Erarbeitung wissenschaftlicher Publikationen, Vorträge und Ausstellungen
Anforderungen:	Ihr Profil: • Sie haben einen wissenschaftlichen Abschluss als Diplom-Ingenieur/Diplom-Ingenieurin, Magister oder Master der Fachrichtungen Architektur oder Kunstgeschichte • Masterstudium beziehungsweise Aufbaustudium Bauforschung/Denkmalpflege wünschenswert • Sie verfügen über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der praktischen Denkmalpflege

• Sie bringen Erfahrungen auf dem Gebiet der Bauforschung und in der Erstellung von Denkmalkonzepten mit • Sie besitzen vertiefte Kenntnisse des Bau- und Denkmalrechts in Theorie und Praxis • Sie sind kommunikationsstark, selbstbewusst, wortgewandt und arbeiten gern im Team. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe erkennen Probleme und lösen diese eigenständig und souverän.

Bewerbungsfrist: 12. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Stiftung Preußische Schlösser und Gärten
Berlin-Brandenburg
Referat I 1 Personal, Frau Janine Kilian
Postfach 60 14 62, 14414 Potsdam

Bewerbungsunterlagen: Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf inklusive beruflichem Werdegang, Zeugnisse, Beurteilungen, Referenzen) richten Sie bitte bis zum 12.12.2019 an die Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg. Wir wollen eine möglichst große Chancengleichheit im Auswahlverfahren erreichen und bitten, uns kein Foto Ihrer Person einzureichen. Referat I 1 Personal, Frau Janine Kilian, Postfach 60 14 62, 14414 Potsdam. E-Mail: personalreferat@spsg.de (Anlagen bitte im PDF-Format)

Hinweise: Ihre Vorteile: • eine tarifgerechte Vergütung nach TV-L • die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung) • persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen • ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement • 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche • eine Jahressonderzahlung • eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) • vermögenswirksame Leistungen nach TV-L. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Die Beschäftigung in Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Wir streben eine Erhöhung des Anteils von Frauen in diesem Bereich an und bitten deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich, sich zu bewerben. Hinweis zum Datenschutz: Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten. Dies erfolgt auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 b, Artikel 88 DS-GVO in Verbindung mit § 26 BbGDSG. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle anderen Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Ansprechperson: Für Rückfragen stehen Ihnen zum Aufgabengebiet Herr Ayhan Ayrimaz, Telefon: 0331 9694-113) und zum Bewerbungsverfahren Frau Janine Kilian, Telefon: 0331 9694-158) zur Verfügung.

Telefon: 0331 9694-158

E-Mail: personalreferat@spsg.de

<http://www.berlin.de/stellen/43987>

Technische Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung III Finanzen/Finanzbuchhaltung

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)

Bezeichnung: **Finanzbuchhalterin/Finanzbuchhalter (d/m/w) mit IT-Anwendungsbetreuung**

Entgeltgruppe: 9 a

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: ZUV-815/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Mit rund 34 000 Studierenden und 350 Professorinnen/Professoren ist die Technische Universität Berlin eine der größten technischen Universitäten in Deutschland. Ihr Ziel ist es, Wissenschaft und Technik zum Nutzen unserer Gesellschaft weiterzuentwickeln. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere: IT-Anwendungsbetreuung (Key-User) • Interne/-r Anwendungsbetreuer/-in (Key-User) für die SAP-Module FI, AR, IM, MM sowie der Microsoft-Office Anwendungen für den Bereich Finanzbuchhaltung • kontinuierliche Optimierung in Bezug auf das betreute ERP-Systems durch Identifizierung und Prüfung des Anpassungsbedarfs, Formulierung der Anforderungen aus technischer und buchhalterischer Sicht • Fehleranalyse sowie -behebung in Abläufen und Einstellungen im Rahmen eigener Möglichkeiten und Kompetenzen • Berechtigungs-, Rollen- und Benutzerverwaltung für den Bereich Finanzbuchhaltung • Erste/-r Ansprechpartner/-in für Modulschnittstellen, wie HCM, PSM, GM • Erarbeitung und Aktualisierung von Schulungsunterlagen und Handouts • Prüfung und Formulierung der Anforderungen an die Hardware-Ausstattung für den Bereich Finanzbuchhaltung Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung • Prüfen und Erfassen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Gutschriften und anderen Zahlungsanordnungen • Buchung gemäß Kontenplan der Technische Universität Berlin in Anlehnung an den Verwaltungskontenrahmen • Prüfung der Ordnungsmäßigkeit und Vollständigkeit der Rechnungslegung gemäß der Vorschriften UStG • Erfassung und Pflege von Zahlungspartnern (Kreditoren, Debitoren) anhand Vorlagen und/oder Informationen aus Eingangsrechnungen • Pflege der Offene-Posten-Liste • Abstimmung der Kreditoren-/Debitorenkonten einschließlich Offene-Posten-Verrechnung • Bearbeitung von Mahnungen und Zahlungserinnerungen • Erfassen von wiederkehrenden Buchungsvorgängen (Dauerbuchungen)

Anforderungen: Erwartete Qualifikationen: • erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter/-in • fünfjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen • sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in der Anwendung von SAP ERP 6.0, insbesondere Module FI, IM, MM, SRM, AR deren Funktionalität, Funktionsweisen einschließlich der Schnittstellen und IT-Anforderungen Erwünscht sind: • gründliche Fachkenntnisse der LHO, AV-LHO, UStG, GoB, Kosten- und Leistungsrechnung • sicherer Umgang mit Office-Anwendungen • analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität • präzise, selbständige und strukturierte Arbeitsweise nach kurzer Einarbeitung • Teamfähigkeit, Serviceorientierung • sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift • gute Englischkenntnisse

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Technische Universität Berlin
Der Präsident
Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung III Finanzen
Herrn Löffler III FIBU - L
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin, Der Präsident, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung III Finanzen, Herrn Löffler III FIBU - L, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin, oder bevorzugt in elektronischer Form an die E-Mail-Adresse: bewerbung@finanzen.tu-berlin.de Bewerbungen in elektronischer Form können nur berücksichtigt werden, wenn alle Teile der Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument (maximal fünf MB) zusammengefasst sind.

Hinweise: Wir bieten Ihnen: • eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins • persönliche und fachliche Weiterbildungsangebote • flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) • Vergünstigungen im VBB und Gesundheitsmanagement Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Technische Universität Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

Ansprechperson: Herr Löffler
Telefon: 030 314-22505
E-Mail: bewerbung@finanzen.tu-berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44119>

Technische Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung III Finanzen/Finanzbuchhaltung

Berufsfeld: Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst
Laufbahngruppe: Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)
Bezeichnung: **Anlagenbuchhalterin/Anlagenbuchhalter (d/m/w)**
Entgeltgruppe: 9 a
Besetzbar ab: sofort
Befristung: unbefristet
Kennzahl: ZUV-816/19
Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: Mit rund 34 000 Studierenden und 350 Professorinnen/Professoren ist die Technische Universität Berlin eine der größten technischen Universitäten in Deutschland. Ihr Ziel ist es, Wissenschaft und Technik zum Nutzen unserer Gesellschaft weiterzuentwickeln. Aufgabenbeschreibung: Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere: Erfassung des Anlagevermögens • Prüfung von Vorgängen mit Investitionscharakter und Entscheidung über Aktivierungsfähigkeit oder sofortigen Aufwand, einschließlich Vergabe von Anlagennummern • Prüfung der Richtigkeit der Kontierungselemente und Erfassung/Übernahme in die Anlagenbuchhaltung • Prüfung, Ermittlung und Festlegung der zutreffenden Abschreibungsrate anhand gesetzlicher und steuerrechtlicher Vorgaben sowie den TU-eigenen Regelungen zur anzusetzenden Nutzungsdauer Anlagenbuchhaltung • Bestandspflege einschließlich Umgliederungen und Neubewertung sowie Bestandsdokumentation • Durchführen der monatlichen Abschreibungsläufe • Erfassung von Abgängen auf Grundlage von Meldungen • Ermittlung und Bewertung von Verkehrswerten bei Veräußerungstatbeständen • Auswertungen zum Anlagevermögen, einschließlich zum Jahresabschluss • Ansprechpartner/-in in Fragen zur Anlagenbuchhaltung durch den Rechnungshof von Berlin/Wirtschaftsprüfer sowie Sonderanfragen • Beratung der Fachbereiche insbesondere zur Durchführung von Inventuren Key-User für das SAP-Buchungsmodul AA • Durchführung des bereichsinternen Supports des SAP-Moduls AA • Identifizierung, Weiterentwicklung und Formulierung von Anpassungserfordernissen einschließlich Sicherstellung der Umsetzung

Anforderungen: • erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung mit Weiterbildung in der Anlagenbuchhaltung • fünfjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Rechnungswesen • detaillierte Anwendungskennnisse in der Anlagenbuchhaltung unter Berücksichtigung der anlagenspezifischen handels- und steuerrechtlichen Buchführungsvorschriften sowie der kameralistischen Buchungsgrundsätze • sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in der Anwendung von SAP ERP 6.0, Modul AA, vertiefte Kenntnisse der Funktionalitäten von SAP-Module FI und PSM und deren Schnittstellen Erwünscht sind • gründliche Fachkenntnisse der LHO, AV-LHO, UStG, GoB, Kosten- und Leistungsrechnung • sicherer Umgang mit Office-Anwendungen • analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität • präzise, selbständige und strukturierte Arbeitsweise nach kurzer Einarbeitung • Teamfähigkeit, Serviceorientierung • sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift • gute Englischkenntnisse

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Technische Universität Berlin
Der Präsident
Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung III Finanzen
Herrn Löffler III FIBU - L
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin, Der Präsident, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung III Finanzen, Herrn Löffler III FIBU - L, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin, oder bevorzugt in elektronischer Form an die E-Mail-Adresse: bewerbung@finanzen.tu-berlin.de. Bewerbungen in elektronischer Form können nur berücksichtigt werden, wenn alle Teile der Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument (maximal fünf MB) zusammengefasst sind.

Hinweise: Wir bieten Ihnen: • eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins • persönliche und fachliche Weiterbildungsangebote • flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) • Vergünstigungen im VBB und Gesundheitsmanagement Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Technische Universität Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

Ansprechperson: Herr Löffler
Telefon: 030 314-22505
E-Mail: bewerbung@finanzen.tu-berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44128>

Technische Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement/
Referat IV A - Flächenmanagement

Berufsfeld: Ingenieurberufe
Laufbahngruppe: Höherer Dienst (Laufbahngruppe 2)
Bezeichnung: **Beschäftigte/Beschäftigter mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulbildung (d/m/w)**
Referatsleiterin/Referatsleiter Flächenmanagement
Entgeltgruppe: 14 TV-L Berliner Hochschulen
Besetzbar ab: sofort
Befristung: unbefristet
Kennzahl: ZUV-812/19
Vollzeit/Teilzeit: beides
Arbeitsgebiet: • Leitung des Referates Flächenmanagement, Verantwortung für übergeordnete und strategische Planungsaufgaben, Flächenmanagement und Vertragsmanagement, mit derzeit 19 Beschäftigten. • Verantwortung für die Hochschulstandortentwicklungsplanung, eigenständige Entwicklung strategischer Ziele und Abstimmung der baulichen Zielplanung mit der Strukturplanung der Hochschulleitung. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Entscheidungsempfehlungen unter Berücksichtigung und Abwägung übergeordneter Interessen von Forschung und Lehre. • Grundlagenermittlung und Anmeldung von großen Baumaßnahmen (> fünf Millionen Euro) für den Haushalt des Landes Berlin, Vertretung der Technische Universität Berlin bei Landesbauvorhaben (Kontaktbauleitung beziehungsweise Projektleitung). • Selbstständige Erarbeitung der planerischen und fachtechnischen Vorgaben für die Bauausführungsplanung und Baubeauftragung von Baumaßnahmen für

das Baumanagement (Bedarfsplanung). • Konzeption, Implementierung und Pflege der Flächenbudgetierung (Mieter-Vermieter-Modell), regelmäßige und einzelfallbezogene Bereitstellung aller Raumdaten. • innovative, wirtschaftliche und strategische Weiterentwicklung der Abteilung auf dem Gebiet des Vertragsmanagements. • Erarbeitung oder TU-spezifische Weiterentwicklung von Standardverträgen, Ausarbeitung komplexer Vertragswerke und juristischer Gutachten und Stellungnahmen.

Anforderungen: • erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) in der Fachrichtung Architektur oder auf dem Gebiet der Ingenieurwissenschaften • mehrjährige und einschlägige Führungserfahrung sowie Erfahrungen im Umgang mit Instrumenten der Personalorganisation, -steuerung und -entwicklung und Kenntnisse der entsprechenden Normen • Erfahrungen auf Grund der Mitarbeit in Baudienststellen des Landes, in der Projektleitung großer Bauvorhaben und Erfahrung in einem einschlägigen Verwaltungsbereich • hervorragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Projektleitung und -steuerung komplexer Bauprojekte • hervorragende Kenntnisse im Baurecht des Landes Berlin, BauO Bln, ArbStättV, Brandschutz-VO sowie insgesamt auf dem Gebiet von Genehmigungsverfahren; Kenntnisse des Vertrags- und Vergaberechts werden erwartet • Kenntnisse über das Projekt der Hochschulstandortentwicklungsplanung (HSEP) • gute Anwenderkenntnisse im IT-Bereich, insbesondere MS-Office, Kenntnis in CAD-Anwendungen, wie auch Kenntnisse der Universitätsstrukturen und/oder Kommunalbehörden • hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich; Englischkenntnisse sind erwünscht beziehungsweise die Bereitschaft, diese zu erwerben • sehr hohe Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit und ein hohes Maß an Organisations- und Analysefähigkeit; gründliches, konstruktives und zielgerichtetes Arbeiten sowie die Fähigkeit, Sachverhalte und rechtliche Beurteilungen in strukturierte Vertragsentwürfe mit klarer, präziser Vertragssprache umzusetzen

Bewerbungsfrist: 3. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Technische Universität Berlin
Der Präsident
Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, Frau Matusch Sekr. IV L (V)
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin, Der Präsident, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, Frau Matusch, Sekr. IV L (V), Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin, oder per E-Mail an: bewerbungen@facilities.tu-berlin.de

Hinweise: Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Technische Universität Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

Ansprechperson: Frau Matusch

Telefon: 030 314-24950

E-Mail: bewerbungen@facilities.tu-berlin.de

<http://www.berlin.de/stellen/44188>

Technische Universität Berlin

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement/
Referat IV E Zentrale Dienste

Berufsfeld: Justiz

Laufbahngruppe: Höherer Dienst (Laufbahngruppe 2)

Bezeichnung: **Juristin/Jurist/
Beschäftigte/Beschäftigter
mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschul-
bildung (d/m/w) - Baufachlicher Grundsatz**

Entgeltgruppe: 14 TV-L Berliner Hochschulen

Besetzbar ab: sofort

Befristung: unbefristet

Kennzahl: ZUV-400/19

Vollzeit/Teilzeit: beides

Arbeitsgebiet: • Klärung von Rechtsfragen im Baubereich und Beratung der beteiligten Bereiche der Abteilung Gebäude- und Dienstemanagement • Koordination der beteiligten Stellen bei der Durchführung rechtlicher Verfahren einschließlich der internen und externen Prüfinstanzen • Mitwirkung bei der Durchführung der VgV-Verfahren • juristische Begleitung der vertragsrechtlichen Abwicklung von Architekten- und Ingenieurverträgen • Bearbeitung und Prüfung von Rechtsangelegenheiten im Vertragswesen beziehungsweise Architekten- und Ingenieurrecht • Erarbeitung von Richtlinien zur Vergabe von Leistungen an externe Dienstleister

Anforderungen: Erwartete Qualifikationen: • Zweites juristisches Staatsexamen und aktuelle fundierte rechtliche Kenntnisse sowie ein vertieftes Interesse am Bauvertragswesen Fachliche Kompetenzen: • fundierte Kenntnisse der HOAI, VgV, UVgO, GWB, AHO und BGB, gute Kenntnisse der LHO • von Vorteil sind theoretische Kenntnisse im Bauvertragswesen, gegebenenfalls bereits im Rahmen der universitären Ausbildung oder durch eine Teilnahme am Fachanwaltslehrgang Architekten- und Baurecht beziehungsweise Vergaberecht und/oder durch ein berufsbegleitendes Masterstudium erlangt • berufliche Erfahrungen sind wünschenswert Außerfachliche Kompetenzen: Darüber hinaus erfordert die Stelle eine gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, ein hohes Maß an Engagement sowie ein sicheres, verbindliches Auftreten. Ein kooperierender Arbeitsstil für die referatsübergreifende Zusammenarbeit ist eine weitere Voraussetzung. Gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

Bewerbungsfrist: 3. Januar 2020

Bewerbungsanschrift: Technische Universität Berlin
Der Präsident
Zentrale Universitätsverwaltung Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, Frau Matusch Sekr. IV L (V)
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Bewerbungsunterlagen: Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin, Der Präsident, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung IV Gebäude- und Dienstemanagement, Frau Matusch, Sekr. IV L (V), Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin, oder per E-Mail an: bewerbung@facilities.tu-berlin.de

Hinweise: Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Technische Universität Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter: <http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

Ansprechperson: Frau Matusch
Telefon: 030 314-24950
E-Mail: bewerbung@facilities.tu-berlin.de
<http://www.berlin.de/stellen/44140>

Verwaltungsakademie Berlin

Bezeichnung: Koordinatorin/Koordinator w/m/d
Besoldungsgruppe: A 10
Entgeltgruppe: 9
Besetzbar ab: 1. Januar 2020
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 08/2019
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Arbeitsgebiet: • Planung, Organisation, Betreuung und Qualitätssicherung von (Inhouse)-Seminaren, Qualifizierungsreihen, Lehrgängen - einschließlich onlinegestützter Verfahren (Blended Learning, E-learning) • Beratung von Teilnehmerinnen/Teilnehmer in Fortbildungsfragen • Kooperation mit Trainerinnen/Trainern sowie Aus- und Fortbildungsdienststellen
Bewerbungsfrist: 16. Dezember 2019
Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9762&agid=23>
Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9762&agid=23> eingesehen werden.

Verwaltungsakademie Berlin

Bezeichnung: Hauptamtliche Dozentin/Hauptamtlicher Dozent
Besoldungsgruppe: A 14
Entgeltgruppe: 14
Besetzbar ab: 1. Januar 2020
Befristung: unbefristet
Kennzahl: 07/2019
Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Arbeitsgebiet: • Unterrichts- und Prüfungstätigkeit insbesondere in den Ausbildungs- und Verwaltungslehrgängen in Präsenz- und Blended Learning Formaten • Erstellung und Korrektur von Leistungsnachweisen und Klausuren • Fachkoordination • Fachliche Begleitung und Einarbeitung neuer Dozentinnen und Dozenten • Erarbeitung und Weiterentwicklung von Unterrichts- und Lehrmaterial, auch für onlinegestützten Unterricht sowie von Eignungstests • Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Curricula • Organisation und Durchführung von Fachtagungen und -workshops
Bewerbungsfrist: 17. Dezember 2019

Bewerbungsanschrift: Bitte bewerben Sie sich online unter:
<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9910&agid=23>

Hinweise: Die ausführliche Stellenausschreibung mit Angabe der Anforderungen, des Anforderungsprofils und sonstigen Hinweisen kann im Internet und im Intranet der Berliner Verwaltung unter: <https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=9910&agid=23> eingesehen werden.

Aufgebot

Amtsgericht Charlottenburg

Aktenzeichen 70 II 93/19

Herr Detlef Loczenski, Hauptstraße 65, 12159 Berlin, hat den Antrag auf Kraftloserklärung einer abhandengekommenen Urkunde bei Gericht eingereicht. Es handelt sich um den Grundschuldbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Berlin-Grunewald, Blatt 2992 in Abteilung III Nummer 3 eingetragene Grundschuld zu 200 000 DM. Eingetragener Berechtigter: Karl-Hermann Clauberg, Berlin, und Eleonore Clauberg, geborene Figge, Berlin. Der Inhaber des Grundschuldbriefs wird aufgefordert, seine Rechte spätestens bis zu dem 13. März 2020 vor dem Amtsgericht Charlottenburg anzumelden und die Urkunde vorzulegen, da ansonsten die Kraftloserklärung des Briefes erfolgen wird.

Aufgebot

Amtsgericht Lichtenberg

Aktenzeichen 70 II 37/19

Dinh Binh Le, Landsberger Allee 521, 12679 Berlin, Antragsteller, Prozessbevollmächtigte: Rechtsanwälte Hebenstreit - Renke, Carl-Schurz-Straße 33, 13597 Berlin, Geschäftszeichen: 792/18 R11, hat das Amtsgericht Lichtenberg durch die Rechtspflegerin Radloff am 14. November 2019 folgendes Aufgebot erlassen: Herr Dinh Le, Landsberger Allee 521, 12679 Berlin, hat den Antrag auf Kraftloserklärung einer abhandengekommenen Urkunde bei Gericht eingereicht. Es handelt sich um den Grundschuldbrief, Gruppe 02, Briefnummer 17634672, über die im Grundbuch des Amtsgerichts Lichtenberg, von Marzahn, Blatt 12956N in Abteilung III Nummer 2 eingetragene Grundschuld zu 95 000 Euro mit 15 % Zinsen jährlich sowie 5 % Nebenleistungen. Eingetragener Berechtigter: Volkswahl-Bund Lebensversicherung a.G., Südwall 37-41, 44137 Dortmund. Der Inhaber des Grundschuldbriefs wird aufgefordert, seine Rechte spätestens bis zu dem 16. März 2020 vor dem Amtsgericht Lichtenberg anzumelden und die Urkunde vorzulegen, da ansonsten die Kraftloserklärung des Briefes erfolgen wird.

Aufgebot

Amtsgericht Tempelhof-Kreuzberg

Aktenzeichen 70 II 40/19

Herr Dieter Nitz, Bahnhofstraße 19, 12305 Berlin, und Herr Helmut Nitz, Avenariusstraße 9, 22587 Hamburg, haben die Anträge vom 20. September 2019 auf Ausschluss unbekannter Grundpfandrechtsgläubiger bei Gericht eingereicht. Bei den Grundpfandrechten handelt es sich um die im Grundbuch von Lichtenrade des Amtsgerichts Tempelhof-Kreuzberg, Gemarkung Lichtenrade, Blatt 1908 eingetragenen Hypotheken in Abteilung III Nummer 2 von 3 500 Goldmark (Restbetrag von ehemals 5 250 GM) verzinsliches Darlehen. Eingetragene Grundpfandrechtsgläubiger laut Grundbucheintrag: Frau Anna Schaeffer, geborene von Beerfelde zu Frankfurt/Oder, umgeschrieben im Wege des Erbanges mit den Zinsen seit 1. April 1916 auf: 2.1 die verwitwete Frau Major und Rittergutbesitzer Elisabeth von der Hagen, geborene von Beerfelde zu Berlin, 2.2 dem Major Ulrich von Henning zu Erfurt, zu 1 und 2 zu gleichen Rechten und Anteilen von je 1 750 GM, 2.1 Abgetreten mit den Zinsen an den Major a. D. und Rittergutbesitzer Alexander von der Hagen in Nackel in Mecklenburg. Fräulein Elise von der Hagen zu Berlin steht seit 1. Oktober 1919 der lebenslängliche Nießbrauch an der Hypothek zu. Nummer 4 von 7 000 Goldmark (Restbetrag von ehemals 10 500 GM) Darlehen mit 5 % jährlich verzinslich eingetragene Grundpfandrechtsgläubiger laut Grundbucheintrag: Frau Anna Schaeffer, geborene von Beerfelde zu Frankfurt/Oder, umgeschrieben im Wege des Erbanges mit den Zinsen seit 1. April 1916 auf 4.1 die verwitwete Frau Major und Rittergutbesitzer Elisabeth

von der Hagen, geborene von Beerfelde zu Berlin, 4.2 dem Major Ulrich von Henning zu Erfurt, zu 1 und 2 zu gleichen Rechten und Anteilen von je 3 500 GM, 4.1 Abgetreten mit den Zinsen an den Major a. D. und Rittergutbesitzer Alexander von der Hagen in Nackel in Mecklenburg. Fräulein Elise von der Hagen zu Berlin steht seit 1. Oktober 1919 der lebenslängliche Nießbrauch an der Hypothek zu. Die Grundpfandrechtsgläubiger werden aufgefordert, ihre Rechte spätestens bis zu dem 20. Februar 2020 vor dem Amtsgericht Tempelhof-Kreuzberg anzumelden, da ansonsten ihre Ausschließung der Gläubigerrechte erfolgen und der Grundstückseigentümer die Grundpfandrechte erwerben kann.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Charlottenburg

Aktenzeichen 70 II 44/19

Der Grundschriftbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Stadt Charlottenburg, Blatt 21630 in Abteilung III Nummer 3 eingetragene Grundschrift zu 25 000 Euro wird für kraftlos erklärt.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Charlottenburg

Aktenzeichen 70 II 47/19

Der Hypothekenbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Charlottenburg, Gemarkung Stadt Charlottenburg, Blatt 57724 bis 57743 in Abteilung III Nummer 1 eingetragene Hypothek zu 766,94 Euro wird für kraftlos erklärt.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Schöneberg

Aktenzeichen 76 II 01/19

Der Grundschriftbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Schöneberg, Gemarkung Lankwitz, Blatt 1235 in Abteilung III Nummer 17 für die GAGFAH Gemeinnützige Aktien-Gesellschaft für Angestellten-Heimstätten in Berlin eingetragene Grundschrift zu 400 000 DM wird für kraftlos erklärt.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Schöneberg

Aktenzeichen 76 II 02/19

Der Grundschriftbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Schöneberg, Gemarkung Lichterfelde, Blatt 7023, in Abteilung III Nummer 14 für die GAGFAH Gemeinnützige Aktien-Gesellschaft für Angestellten-Heimstätten mit Sitz in Berlin und Essen eingetragene Grundschrift zu 500 000 DM wird für kraftlos erklärt.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Spandau

Aktenzeichen 70 II 07/19

Der Brief über die im Grundbuch von Spandau, Blatt 41977 des Amtsgerichts Spandau unter der laufenden Nummer 4 Abteilung III eingetragene Grundschuld über 89 400 Euro wird für kraftlos erklärt.

Ausschließungsbeschluss

Amtsgericht Tempelhof-Kreuzberg

Aktenzeichen 70 II 11/19

Der Grundschuldbrief über die im Grundbuch des Amtsgerichts Tempelhof-Kreuzberg, Gemarkung Friedrichshain, Blatt 12226N in Abteilung III Nummer 6 zugunsten der BHW Bausparkasse Aktiengesellschaft Hameln eingetragene Grundschuld zu 97 000 Euro mit 15 % Zinsen wird für kraftlos erklärt.

Nachlasssache

Amtsgericht Wedding

Aktenzeichen 63 VI 1004/19

In dem Nachlassverfahren des am 11. März 1961 geborenen und am 9. Oktober 2019 verstorbenen, mit letztem gewöhnlichen Aufenthalt in Olafstraße 59, 13467 Berlin, Christian Michael Thomas wird Nachlassverwaltung angeordnet. Zum Nachlassverwalter wird Rechtsanwalt Kay-Thomas Pohl, Olivaer Platz 16, 10707 Berlin, bestellt werden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **CaRe e. V.** (Aktenzeichen VR 33671 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 13. Mai 2019 aufgelöst. Gläubiger/-innen des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **„Chances for Development“ e. V.** (Aktenzeichen VR 31033 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 9. Dezember 2017 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche beim Liquidator anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Europäische Jonglierconvention e. V.** (Aktenzeichen VR 32477 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 25. November 2017 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Gesellschaft für Bildung und Kultur e. V.** (Aktenzeichen VR 32562 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 1. Juni 2018 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Lichtspiele "Das Berliner Jugendfilmfestival" e. V.** (Aktenzeichen VR 31994 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 22. Juni 2019 zum 30. Juni 2019 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Sport und Kooperation International e. V. (Kurzform: S&K - International)** (Aktenzeichen VR 26586 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 21. Juli 2017 zum 31. Juli 2017 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Der beim Amtsgericht Charlottenburg im Vereinsregister eingetragene Verein **Win B - Wirtschaft in Bildung und Kultur e. V.** (Aktenzeichen VR 29960 B) ist durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 25. Juni 2018 aufgelöst. Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Gläubigeraufruf

Die bei der Senatsverwaltung für Justiz, Verbraucherschutz und Antidiskriminierung unter der Nummer 3416/606/2 und beim Finanzamt für Körperschaften I unter der Nummer 27/641/04648 geführte gemeinnützige Stiftung **Schüleraustausch mit Israel** ist durch den Beschluss des Stiftungsrates vom 20. Juli 2019 - genehmigt durch die Senatsverwaltung für Justiz, Verbraucherschutz und Antidiskriminierung - aufgehoben. Gläubiger der Stiftung werden aufgefordert, ihre Ansprüche anzumelden.

Leerseite

Leerseite

Leerseite

Landesverwaltungsamt Berlin - SE LS 2 -, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin