



Landeslabor Berlin-Brandenburg | Invalidenstraße 60 | 10557 Berlin (Mitte)

## Personalmanagement

Datum: 04.08.2017

Bearb.: Fr. Hobiger

Gesch.-Z.: PM

(Bei Rückfragen bitte Geschäftszeichen angeben)

Telefon: 030/39784-445

Fax: 030/39784-419

Internet: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de)

E-Mail: [evelyn.hobiger@landeslabor-bbb.de](mailto:evelyn.hobiger@landeslabor-bbb.de)

# Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position einer/eines

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters im Personalmanagement

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis 2.08.18.

**Kenn.-Nr./Kennzahl:** LLBB – 23 / 17 / PM

**Dienstort:** Kleinmachnow und Berlin

**Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:**

### Sachbearbeitung im Personalmanagement

1. Personalgewinnung (intern und extern) im Rahmen der vorgegebenen Stellenstruktur des Landeslabors Berlin-Brandenburg
  - Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren
  - Einleitung und Durchführung des Beteiligungsverfahrens der Interessenvertretungen
  - Erstellung von Arbeitsverträgen
  - Vorbereitung der Einstellungsformalitäten einschl. Meldungen an die Zentrale Bezügestelle
  - Feststellung der persönlichen Ersteingruppierung, Beschäftigungs- und Dienstzeiten, Urlaubsansprüche u.ä.m.

Direktorin  
Ilka Strobel

Steuernummer  
29/668/00607  
VAT DE 262529683



Dienstszitz

LLBB, Invalidenstraße 60, 10557 Berlin (Mitte)  
Tel.: (030) 39784-30, Fax: (030) 39784-667  
E-Mail: [poststelle@landeslabor-bbb.de](mailto:poststelle@landeslabor-bbb.de)  
Internet: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de)

Bankverbindung  
Konto-Nr. 6000024663  
Bankleitzahl: 100 50 000  
Landesbank Berlin

IBAN: DE 28 10050000 60000 24663  
BIC: BELA DE BE

## 2. Personalbetreuung (Beamte und Arbeitnehmer/Beschäftigte)

- verantwortliche Bearbeitung von Personaleinzelmaßnahmen  
Insbesondere  
Eingruppierungen, Abwesenheitsangelegenheiten, Beurteilungswesen, Erstellung von Arbeitszeugnissen, Ausstellen von Bescheinigungen, Rehabilitationsmaßnahmen, Wiedereingliederungen, Elternzeit, Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnisse, Disziplinarangelegenheiten, Nebentätigkeiten, Umzugskosten, Trennungsgeld
- Schwerbehindertenangelegenheiten
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in Personaleinzelangelegenheiten
- Beratung der Beamten und Arbeitnehmer/Beschäftigte zu beamten- und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- Statistiken, Aktenführung, Änderungsdienst Zentrale Bezügestelle

## 3. Verantwortliche Ansprechpartner für die Zentrale Bezügestelle Cottbus

### **Formale Voraussetzungen:**

Abgeschlossenes Studium (FH) der Fachrichtung BWL bzw. Abschluss als Verwaltungswirt/in; einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement

### **Fachliche Kompetenzen:**

Kenntnisse im Tarif-, Beamten- und Dienstrecht einschließlich Nebengebieten;  
IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (MS-Office, Personal- und Infosysteme);  
Kenntnisse im Recht der Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen, SGB IX, LGG, PersVG;  
Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht

### **Außerfachliche Kompetenzen:**

Erwartet werden Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Entscheidungsfähigkeit.

### **Soziale Kompetenzen:**

Der/Die Bewerber/in muss Kommunikationsfähigkeit, Konflikt- und Teamfähigkeit zeigen.

### **Adressaten- und kundenorientiertes Verhalten:**

Internes und externes dienstleistungsorientiertes Verhalten.

### **Bewertung:**

Entgeltgruppe 9 TV-L (Angleichungs-TV Land Berlin)

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.  
Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r sind.

Ausführliche und vollständige Bewerbungen sind mit aktuellen Zeugnissen innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der

**Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 23 / 17 / PM**

bis spätestens 25.08.2017 an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg  
Servicebereich Personalmanagement  
PM - Frau Hobiger  
Invalidenstraße 60  
10557 Berlin

zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: [www.landeslabor-bbb.de](http://www.landeslabor-bbb.de).