



Landeslabor Berlin-Brandenburg | Invalidenstraße 60 | 10557 Berlin (Mitte)

Personalmanagement

Datum: 05.03.2018

Bearb.: Frau Hobiger

Gesch.-Z.: PM

(Bei Rückfragen bitte Geschäftszeichen angeben)

Telefon: (030) 39784-445

Fax: (030) 39784-419

Internet: www.landeslabor-bbb.de

E-Mail: evelyn.hobiger@landeslabor-bbb.de

Stellenausschreibung

Das Landeslabor Berlin-Brandenburg (LLBB) beabsichtigt die Position einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters Einkauf – für die Dauer von 3 Jahren –

zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Eine Übernahme wird angestrebt.

Kenn.-Nr./Kennzahl: LLBB – 10 / 18 / Einkauf

Dienstort: Kleinmachnow und ab 01.03.19 Berlin - Adlershof

Aufgabengebiet/Arbeitsgebiet:

- Vorbereitung und Durchführung von beschränkten, öffentlichen und EU-weiten Ausschreibungen nach gesetzlichen Regelungen (VOL/A und VgV)
Durchführung und Umsetzung der Vergabeleistung
Bearbeitung von Bedarfsanforderungen und Auftragserstellungen in einem SAP ERP-System
Im Vertretungsfall die Freigabe von Bedarfsanforderungen im SAP ERP-System
Prüfung und Wertung von Angeboten
Gestaltung und Abschluss von Verträgen mit Lieferanten und Dienstleistern
Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Beratung der Fachbereiche
Koordination und Prüfung der Leistungserfüllung bei Inanspruchnahme von externen Dienstleistern

Direktorin (i.V.)
Dr. Doris Kerschhofer

Dienstszitz

LLBB, Invalidenstraße 60, 10557 Berlin (Mitte)
Tel.: (030) 39784-30, Fax: (030) 39784-667
E-Mail: poststelle@landeslabor-bbb.de
Internet: www.landeslabor-bbb.de

Steuernummer
29/668/00607
VAT DE 262529683

Bankverbindung
Konto-Nr. 6000024663
Bankleitzahl: 100 50 000
Landesbank Berlin



IBAN: DE 28 10050000 60000 24663
BIC: BELA DE BE

- Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten im System SAP/MM
Überprüfung und Überwachung der Artikel-, Preis- und Lieferanteninformationen
Bearbeitung von Vertragspflichtverletzungen und komplexen Mängelrügen

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium (FH, Bachelor) der Fachrichtung BWL, Verwaltung und Recht bzw. Abschluss als Verwaltungswirt/in
Bewerber, die über gleichwertige Fähigkeiten und mehrjährigen Erfahrungen aus entsprechenden Tätigkeiten verfügen, können einbezogen werden.

Fachliche Kompetenzen:

Erfahrungen mit eigenständigen Vergabeleistungen nach VgV und VOL/A sind erforderlich
Anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht (VgV und VOL/A) sind zwingend erforderlich
Anwendungsbereite Kenntnisse SAP/MM
Anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Standard Office)

Außerfachliche Kompetenzen:

Leistungsverhalten:

Erwartet werden Leistungsbereitschaft und Motivation, ein hohes Maß an Selbständigkeit, gutes Zeitmanagement sowie Planungs- und Organisationsvermögen

Sozialverhalten:

Der/Die Bewerber/in muss über ein hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit sowie ein gutes Kommunikationsvermögen verfügen. Das Aufgabengebiet erfordert bereichsübergreifendes Denken, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kundenorientierung, Überzeugungsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen.

Bewertung des Arbeitsplatzes: Entgeltgruppe 10 TV-L

Bei gleicher Eignung und Erfüllung der o.g. Anforderungen werden gemäß § 2 des Sozialgesetzbuches IX anerkannte schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.
Wenn Sie auf die genannte Förderung Wert legen, geben Sie bitte in der Bewerbung an, dass Sie anerkannte/r Schwerbehinderte/r sind.

Ausführliche Bewerbungen sind mit möglichst aktuellen Zeugnissen / dienstlichen Beurteilungen innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der

Kenn-Nr./Kennzahl: LLBB – 10 / 18 / Einkauf

bis spätestens 23.03.2018 an das

Landeslabor Berlin-Brandenburg
Servicebereich Personalmanagement
PM - Frau Hobiger
Invalidenstraße 60
10557 Berlin

zu richten.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Weitere Informationen zum Landeslabor Berlin-Brandenburg unter: www.landeslabor-bbb.de.